

Poland-Turek: Solar photovoltaic modules

OJ S 218/2022 11/11/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Turek

Postal address: Turek

Town: Turek

NUTS code: PL414 Koniński

Postal code: 62-700

Country: Poland

Contact person: Anna Brożek

E-mail: inwestycje@gmina.turek.pl

Telephone: +48 632794073

Fax: +48 632794066

Internet address(es):

Main address: <http://bip.gmina.turek.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

„Budowa instalacji fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych do produkcji energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Turek”

Reference number: GKI-GB.ZP.271.16.2022

II.1.2. Main CPV code

09331200 Solar photovoltaic modules

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Projektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45261215 Solar panel roof-covering work, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71320000 Engineering design services, 45311200 Electrical fitting work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL414 Koniński

Main site or place of performance: Gmina Turek

II.2.4. Description of the procurement

1. Przeprowadzenie audytu technicznego (wizji lokalnej) dla każdej lokalizacji,
2. Wykonanie dokumentacji projektowej dla każdej lokalizacji,
3. Odpowiednie zaprojektowanie i obliczenie przekroju układanych przewodów (obliczenia zamieścić w dokumentacji projektowej i powykonawczej); zaprojektować wykorzystanie przewodów odpornych na działanie UV w miejscach nasłonecznionych,
4. Przeprowadzenie wymaganych prawem konsultacji, uzyskanie wymaganych zgód i zezwoleń (w tym uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej),
5. Stosowanie się do wskazówek montażowych urządzeń zawartych w dokumentacji,
6. Montaż paneli fotowoltaicznych wraz z osprzętem,
7. Montaż paneli fotowoltaicznych z uwzględnieniem:
 - kątu pochylenia paneli fotowoltaicznych – należy zastosować optymalny kąt pochylenia, niezmienny dla ekspozycji panela w ciągu całego roku,
 - kątu azymutu paneli fotowoltaicznych – należy zastosować optymalny kąt azymutu względem kierunku południowego, z ewentualnym odchyleniem, gwarantującym wymaganą sprawność i efektywną pracę instalacji fotowoltaicznych w skali całego roku,
 - zacienienia instalacji PV – w celu uniknięcia niepotrzebnych skutków zacienienia należy przeanalizować lokalizację paneli fotowoltaicznych na etapie montażu tak aby urządzenia były usytuowane odpowiednio daleko od przeszkód i elementów, które potencjalnie, nawet w przyszłości mogą stanowić element zaciniający (np. rosnące drzewa),
8. Uzupełnienie ubytków ścian, stropów i podłóg, naprawa tynków, elewacji oraz jej ocieplenia, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów,
9. Dokonanie ewentualnych modyfikacji założeń tylko w uzgodnieniu z inwestorem, jeżeli będzie to prowadzić do lepszego wykorzystania możliwości technicznych stwarzanych przez zaplanowane do montażu urządzenia,
10. Dokonanie ewentualnych modyfikacji, konfigurację projektowanego okablowania tak, aby doprowadzić do optymalnego wykorzystania możliwości technicznych stwarzanych przez zaplanowane do montażu urządzenia,
11. Wszelkie odstępstwa od dokumentacji uzgodnione zostaną z przedstawicielem inwestora,

12. Wszelkie problemy powinny być sygnalizowane przedstawicielowi inwestora, a po ich rozwiązaniu dokumentowane przez naniesienie modyfikacji w egzemplarzu dokumentacji powykonawczej,
 13. Przeszkolenie użytkowników,
 14. Sporządzenie lub przekazanie instrukcji obsługi,
 15. Przekazanie kart gwarancyjnych,
 16. Sporządzenie, uzyskanie podpisów użytkownika oraz złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych mikroinstalacji fotowoltaicznej (Zgłoszenie/Dokument instalacji przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej ENERGA-OPERATOR S.A., gdy moc zainstalowana mikroinstalacji nie jest większa niż istniejąca moc przyłączeniowa określona dla tego punktu przyłączenia energii),
 17. Monitorowanie statusu złożonego zgłoszenia co najmniej do momentu przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej (w razie potrzeby – opracowanie poprawek dla złożonych dokumentów zgłoszeniowych),
 18. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Program Funkcjonalno - Użytkowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Świadectwo autoryzacji / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Oświadczenie producenta o dostępności urządzeń / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Dodatkowy przegląd wykonany przez producenta inwerterów i paneli PV po 1 roku użytkowania / Weighting: 18

Quality criterion - Name: Inwertery posiadają wyświetlacz analogowy umożliwiający odczyt użytku energii, w zestawieniu dziennym, miesięcznym i rocznym / Weighting: 2

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 150

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: RPWP.03.01.01-30-0032/17

II.2.14. Additional information

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przed dniem podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dostawy instalacji fotowoltaicznych wraz z montażem o wartości co najmniej 2 500 000 zł netto (dwa miliony pięćset tysięcy złotych)

Wykonawca może spełnić ww. warunek poprzez zsumowanie wartości kilku umów o wartości niższej od wskazanej w warunku, których łączna wartość spełnia wymagania warunku.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zastrzeżone zostały w załączniku nr 3 do SWZ stanowiącym integralną część SWZ.

Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia obejmujący dostawę, nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 221-581706](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/12/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/03/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/12/2022 Local time: 12:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek zgodnie z procedurą opisaną w SWZ

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 pkt 1)-6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ,5) i 7). W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 6.4 i 6.5 SWZ. Zamawiający na podstawie art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, najpierw wykona badanie i ocenę ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym Ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Warszawa

Town: ul. Postępu 17a, Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Warszawa
Town: ul. Postępu 17a, Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Warszawa
Town: ul. Postępu 17a, Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/11/2022