

Poland-Koszalin: Refuse and waste related services**OJ S 250/2020 23/12/2020****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

Postal address: Rynek Staromiejski 6–7

Town: Koszalin

NUTS code: PL426 Koszaliński

Postal code: 75-007

Country: Poland

Contact person: Anna Podolańczyk, Urząd Miejski w Koszalinie, Biuro Zamówień Publicznych,
ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin, pokój nr 24E-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

Telephone: +48 943488656

Internet address(es):Main address: www.bip.koszalin.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.koszalin.plTenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

Postal address: Rynek Staromiejski 6–7

Town: Koszalin

NUTS code: PL426 Koszaliński

Postal code: 75-007

Country: Poland

Contact person: Anna Podolańczyk, Urząd Miejski w Koszalinie, Biuro Zamówień Publicznych,
ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin, pokój nr 24E-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

Telephone: +48 943488656

Internet address(es):Main address: www.bip.koszalin.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora II Gminy Miasto Koszalin
Reference number: BZP-6.271.1.56.2020.AP

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1) Przedmiotem zamówienia jest:

— odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z obszaru sektora II Gminy Miasto Koszalin,
— zorganizowanie, obsługa, utrzymanie punktu i miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r oraz zagospodarowania zebranych odpadów od dnia zawarcia umowy na okres 33 miesięcy. Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Koszalin objęte są wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozumiane jako: nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 30 271 607,49 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90511000 Refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services, 90530000 Operation of a refuse site

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL426 Koszaliński

Main site or place of performance: Gmina Miasto Koszalin

II.2.4. Description of the procurement

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1 Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli nr 1 zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na obszarze sektora II.

1.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem

1.2. Miejsce świadczenia usługi

1.3. Sposób odbierania odpadów komunalnych

1.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1.5. Inne obowiązki Wykonawcy

2. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na obszarze sektora II.
 - 2.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem
 - 2.2. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych
 3. Zorganizowanie, obsługa, utrzymanie punktu i miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina oraz zagospodarowania zebranych odpadów.
 - 3.1 Zorganizowanie, obsługę i utrzymanie PSZOK i MSZOK na terenie Miasta Koszalina
 - 3.2 Zagospodarowanie odpadów pochodzących z PSZOK i MSZOK
 - 3.3 Odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z lokalizacji wskazanych w Tabelach 6-7 zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ
 - 4 Sporządzanie miesięcznych raportów oraz sprawozdań wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.
 - 4.1 Miesięczne raporty
 - 4.2 Sprawozdania
- II. Miasto Koszalin zostało podzielone na sektory Uchwałą Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej W Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 577).
- III. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SIWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SIWZ.
- IV. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM zamieszczono w tym miejscu:
- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
 - 2) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1) w pieniądzu;
 - 2.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
Z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3) gwarancjach bankowych;
 - 2.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
 - 3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: 78 1140 2118 0000 2444 4400 1304 z dopiskiem:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
Z obszaru sektora II Gminy Miasto Koszalin
— WADIUM
Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego
IBAN: PL78114021180000244444001304
BIC/SWIFT: BPKOPLPW
 - 4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.

5) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy wnieść wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 30 271 607,49 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 33

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

1) Cena (C) – 60 %

2) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej (CG) - 20 %

3) Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej (CM) –20 %

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na okres 33 miesięcy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

2.1.1 wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2.1.2 zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),

2.1.3 wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 234 ust 2 ww. ustawy; wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 - Opakowania z drewna

15 01 04 - Opakowania z metali

15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 - Opakowania ze szkła

16 01 03 - Zużyte opony

20 01 01 - Makulatura

20 01 02 - Szkło

20 01 23* - Urządzenia zawierające freony

20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione

W 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 - Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 02 01- Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1.000.000,00 zł

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.3.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na:

a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 15.000 Mg rocznie,

b) prowadzeniu selektywnej zbiórki workowej w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy z co najmniej 3000 domów jednorodzinnych oraz z co najmniej 100 punktów (gniazd) selektywnego zbioru w zabudowie wielorodzinnej

Uwaga!

Zamawiający uzna za spełnienie warunku wykonania usługi określonej w lit. a i b jako:

— jedno zadanie wykonane w ramach jednej umowy, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione.

Lub

— dwa zadania niezależne wykonane w ramach odrębnych umów, przy czym wszystkie wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione.

2.3.2. dysponuje co najmniej 19 pojazdami, w tym:

- a) pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3x – co najmniej 6 szt.,
 - b) pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych – co najmniej 6 szt.
 - c) pojazdem typu bramowiec lub hakowiec – co najmniej 2 szt.,
 - d) pojazdem skrzyniowym o ładowności do 1,2 Mg – co najmniej 2 szt.,
- Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków c.d. związany z warunkami udziału w postępowaniu nastąpi w pkt III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt III.1.1)

- e) pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – co najmniej 1 szt.,
- f) pojazdem z systemem HDS do odbierania odpadów z pojemników półpodziemnych – co najmniej 2 szt.,

Uwaga!!!

Emisja spalin w pojazdach do odbierania odpadów komunalnych musi odpowiadać europejskim standardom emisji spalin określonym normą co najmniej EURO 4 (wymóg ten nie dotyczy pojazdu służącego do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady);

2.3.3. dysponuje co najmniej 17 osobami, w tym:

- a) co najmniej 13 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych;
- b) co najmniej 2 osobami legitymującymi się co najmniej wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- c) co najmniej 2 osobami z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych;

Uwaga!

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5 ppkt 2.2), 2.3) SIWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących

Go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie

należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy PZP oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDNOLITE EUROPEJSKIE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA dotyczące tych podmiotów.

6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6b SIWZ.

c.d. nastąpi w pkt III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO powinna określać:

— kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,

— zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

— czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1) Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA, zwanego dalej JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w zakresie wskazanym w Rozdziale III pkt 1 SIWZ, tj. w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie

podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w punktach 6a i 6b SIWZ.

4. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2. Zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.)

3. Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 234 ust 2 ww. ustawy; wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej następujące kody odpadów: c.d. nastąpi w pkt III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe - Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 - Opakowania z drewna

15 01 04 - Opakowania z metali

15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 - Opakowania ze szkła

16 01 03 - Zużyte opony

20 01 01 - Makulatura

20 01 02 - Szkło

20 01 23* - Urządzenia zawierające freony

20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 - Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 02 01- Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 2.

6. Dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt 5 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA!

Dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 3.

8. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt. 4.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

c.d. nastąpi w pkt III.1.3) Zdolność techn. i kwalifikacje zawodowe - Min. poziom ewentualnie wym. stand.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe - Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji

3) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 23 USTAWY PZP

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6b ppkt 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby

Albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

Uwaga!!!

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu

Do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6b ppkt 1 SIWZ Wykonawca składa dokument, o którym mowa

W pkt 6.1 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP wystawiony

Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem

Lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!!!

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt. 6 ppkt 1) składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ciąg dalszy nastąpi w pkt III.2.2) Warunki realizacji umowy

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe - Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6a, 6b i 6c składane są

W oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Ciąg dalszy nastąpi w treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu w pkt VI.3

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/01/2021 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 26/03/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/01/2021 Local time: 09:00

Place:

Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin, pokój nr 24, Polska

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I. Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt III.2.2) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 10) Wykonawca tworząc JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,

W szczególności w jednym z ww. formatów.

10. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
 - 4.1) każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 SIWZ;
 - 4.2) łącznie spełnianie warunku określonego w pkt 5 ppkt 2.1 SIWZ; w zakresie uprawnień za wystarczające do spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna, gdy wymagane uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, który będzie realizował ten zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnienia;
 - 4.3) łącznie spełnianie warunku określonego w pkt 5 ppkt 2.2 i ppkt 2.3 SIWZ.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę – w JEDZ – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i

podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

c.d. nastąpi w pkt VI.4.3) Składanie odwołań

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Składanie odwołań:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1) Odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

1.1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1.1 i ppkt 1.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2) Skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198 g.

c.d. treści rozpoczętej w pkt VI.3)

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.1 SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany

Inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. INFORMACJE DODATKOWE

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie: www.bip.koszalin.pl.

2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

5) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

— w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

Lub

— w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków informacje dotyczące PRZEWIDYWANYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY zawarte są w Ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/12/2020