

Poland-Warsaw: Systems analysis and programming services

OJ S 250/2020 23/12/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa, Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Postal address: Al. Jerozolimskie 94

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-807

Country: Poland

Contact person: Mariola Karczmarz

E-mail: zamowieniapubliczne@gitd.gov.pl

Telephone: +48 220-46-50

Fax: +48 220-48-99

Internet address(es):Main address: www.gitd.gov.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://przetargi-gitd.ezamawiajacy.pl/pn/przetargi-gitd/demand/notice/publiczpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publiczpzpCurrentNoticePublicList

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://przetargi-gitd.ezamawiajacy.pl/pn/przetargi-gitd/demand/notice/publiczpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publiczpzpCurrentNoticePublicList

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług wytworzenia, rozwoju i utrzymania Systemu iBTM

Reference number: BDG.ZPB.230.53.2020

II.1.2. Main CPV code

72240000 Systems analysis and programming services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wytworzenia, rozwoju i utrzymania Systemu iBTM.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Części III SIWZ oraz w Części IV SIWZ - IPU.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72220000 Systems and technical consultancy services, 72230000 Custom software development services, 72240000 Systems analysis and programming services, 72250000 System and support services, 72210000 Programming services of packaged software products

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL91 Warszawski stołeczny

Main site or place of performance: Siedziba Zamawiającego, Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wytworzenia, rozwoju i utrzymania Systemu iBTM.

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać nie później niż w terminie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2.1. Zadanie Główne realizowane w terminie do 12 miesięcy (albo w terminie krótszym zadeklarowanym w pkt 5.2 formularza numer OF.0):

2.1.1. wytworzenie Dokumentacji Analitycznej oraz Projektu Technicznego do 5 miesięcy przed terminem zakończenia Zadania Głównego tj.:

- do 7 miesięcy od zawarcia Umowy w przypadku deklaracji realizacji Zadania Głównego do 12 miesięcy;
- do 6 miesięcy od zawarcia Umowy w przypadku deklaracji realizacji Zadania Głównego do 11 miesięcy;
- do 5 miesięcy od zawarcia Umowy w przypadku deklaracji realizacji Zadania Głównego do 10 miesięcy;

2.1.2. wytworzenie i Wdrożenie Produkcyjne Systemu iBTM do 12 miesięcy (albo w terminie zadeklarowanym w pkt 5.2 formularza numer OF.0) od dnia zawarcia umowy.

2.2. Utrzymanie Systemu - 36 miesięcy od zakończenia Zadania Głównego;

2.3. Rozwój - 36 miesięcy od zakończenia Zadania Głównego lub do wyczerpania limitu roboczogodzin.

2.4. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Część IV SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w Części III SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie Personelu / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Skrócenie czasu naprawy Zgłoszenia Krytycznego / Weighting: 10
Quality criterion - Name: Skrócenie terminu wykonania Zadania Głównego / Weighting: 10
Quality criterion - Name: Cena brutto 1 (jednej) roboczogodziny za usługi rozwoju / Weighting: 15
Price - Weighting: 45

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności Zamawiający nie stawia żadnego warunku.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (sp. cywilne, konsorcja) oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, żaden z Wykonawców i żaden z tych podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
3. W celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia własnego złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), stanowiącego załącznik do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
4. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) oraz podmiotów udostępniających

potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega na podstawie art. 22a ustawy Pzp. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

5. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym do złożenia JEDZ jest Platforma. W JEDZ w Części IV „Kryteria kwalifikacji” wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa „OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI” poprzez ogólne potwierdzenie, że spełnia wszystkie postawione warunki udziału w postępowaniu i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

7.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ust. Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

7.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c.d. w III 1.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie stawia żadnego warunku.

— -----

Cd. z III 1.1.)

7.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

7.5.oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.6.oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.7.oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

8.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7:

8.1Pkt 7.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp;

8.2 Pkt 7.2.- 7.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.3.Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1. i 8.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.2. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.4.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.-8.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 8.3. stosuje się.

CD poniżej

Minimum level(s) of standards possibly required:

8.5.Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 8.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 8.3. stosuje się.

9.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dokumenty wskazane w ust. 7 składa każdy z tych Wykonawców.

10.W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów dokumenty wskazane w ust. 7 winny być złożone również w odniesieniu do tych podmiotów.

11. Warunkiem polegania na zdolnościach innych podmiotów jest brak zaistnienia w stosunku do tych podmiotów podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

— --

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp, dotyczące:

1.1.zdolności zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:

1) 1 (jedno) zamówienie o wartości nie mniejszej niż 2 500 000 zł brutto, polegające na budowie systemu informatycznego o architekturze centralnej wykorzystującego relacyjną bazę danych, obejmujące zaprojektowanie, wykonanie i jego wdrożenie oraz uruchomienie produkcyjne, z którego może korzystać minimum 150 użytkowników

LUB

1 (jedno) zamówienie o wartości nie mniejszej niż 1 500 000 zł brutto, polegające na świadczeniu minimum 12-miesięcznej nieprzerwanej usługi rozwoju systemu informatycznego o architekturze centralnej, wykorzystującego relacyjną bazę danych, z którego korzysta minimum 150 użytkowników; oraz

2) 1 (jedno) zamówienie o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto, polegające na świadczeniu minimum 12-miesięcznej nieprzerwanej usługi utrzymania systemu informatycznego o architekturze centralnej, wykorzystującego relacyjną bazę danych, z którego korzysta minimum 150 użytkowników;

Uwaga !!! Te same zamówienia mogą stanowić potwierdzenie spełniania więcej niż jednego warunku określonego w niniejszym punkcie.

Uwaga !!! Przez jedno zamówienie rozumie się zamówienie w ramach jednej umowy, przy czym, jeśli: - Wykonawca wykonywał zamówienie wspólnie z innym wykonawcą (np. jako konsorcjum) uprawniony jest wykazać jedynie swoje własne doświadczenie, - Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazywać się doświadczeniem jednego z nich lub każdego z nich osobno – doświadczenie wykonawców się nie sumuje.

1.2.w zakresie potencjału kadrowego - Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami wyznaczonymi do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem, posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

a) Koordynator - 1 osoba - Certyfikaty: posiada ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny; Zakres doświadczenia: 1. posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami i przedsięwzięciami informatycznymi; 2. brał udział w roli Kierownika Projektu przez okres minimum 12 miesięcy (jeżeli okres realizacji projektu był krótszy - przez cały okres jego trwania) w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego,

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Którego zakres obejmował zaprojektowanie, budowę i wdrożenie produkcyjne systemu teleinformatycznego, a wartość projektu wynosiła co najmniej 1 mln zł brutto

b) Specjalista ds. analizy biznesowej - 1 osoba - Zakres doświadczenia: 1. posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w roli analityka biznesowego 2. brał udział w roli analityka biznesowego w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych, przez minimum 6 miesięcy w każdym z projektów, których zakres obejmował: a) zaprojektowanie, budowę i wdrożenie produkcyjne systemu teleinformatycznego, LUB b) rozwój (modyfikacja lub dodawanie funkcjonalności) systemu teleinformatycznego, a wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 500 tys. zł brutto

c) Główny programista - 1 osoba -Zakres doświadczenia:1. posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w roli programisty .NET lub Java; 2. brał udział w roli programisty .NET lub Java w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych, przez minimum 12 miesięcy w każdym z projektów (jeżeli okres realizacji projektu był krótszy - przez cały okres jego trwania), których zakres obejmował: a) zaprojektowanie, budowę i wdrożenie produkcyjne systemu teleinformatycznego, LUB b) rozwój (modyfikacja lub dodawanie funkcjonalności) systemu teleinformatycznego, a wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 1 mln zł brutto

d) Programista - 1 osoba -Zakres doświadczenia: 1.posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w roli Programisty .NET lub Java; 2. posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu projektowania i programowania relacyjnych baz danych; 3.brał udział w roli programisty .NET lub Java w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego, przez minimum 12 miesięcy (jeżeli okres realizacji projektu był krótszy - przez cały okres jego trwania), którego zakres obejmował: a) zaprojektowanie, budowę i wdrożenie produkcyjne systemu teleinformatycznego, LUB b) rozwój (modyfikacja lub dodawanie funkcjonalności) systemu teleinformatycznego, a wartość projektu wynosiła co najmniej 1 mln zł brutto

e) Specjalista ds. testów- 1 osoba - Certyfikaty: posiada certyfikat ISTQB Certified Tester, Foundation Level lub równoważny; Zakres doświadczenia:1. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w roli testera oprogramowania;2. brał udział w roli testera w realizacji co najmniej dwóch projektów informatycznych, przez minimum 6 miesięcy w każdym z projektów, których zakres obejmował: a) zaprojektowanie, budowę i wdrożenie produkcyjne systemu teleinformatycznego, LUB b) rozwój (modyfikacja lub dodawanie funkcjonalności) systemu teleinformatycznego, a wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 500 tys. zł brutto

f) Specjalista ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego - 1 osoba - Certyfikaty:posiada ważny certyfikat CISSP lub równoważny lub ważny certyfikat Audytora Wiodącego normy PN-ISO /IEC 27001 wydany przez organizację certyfikującą akredytowaną przez IRCA lub równoważny; Zakres doświadczenia:1.posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym 2. pełnił rolę eksperta ds. bezpieczeństwa i uczestniczył we wdrożeniu wymagań dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN-ISO/IEC 27001 w zakresie utrzymania systemów w co najmniej 2 projektach informatycznych zakończonych wdrożeniem produkcyjnym oprogramowania, które trwały co najmniej 1 rok każdy oraz były dedykowane dla co najmniej 100 użytkowników, a wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 1 mln zł brutto

g) Specjalista ds. utrzymania systemów- 1 osoba - Certyfikaty:Certyfikat ITIL v3 Foundation lub nowszy lub równoważny;Zakres doświadczenia:1. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w roli specjalisty ds. utrzymania systemu

2. pełnił rolę specjalisty ds. utrzymania systemu w realizacji co najmniej 2 projektów zakończonych wdrożeniem produkcyjnym oprogramowania, które po wdrożeniu trwały co najmniej 1 rok każdy oraz były dedykowane dla

Minimum level(s) of standards possibly required:

Co najmniej 100 użytkowników o wartości co najmniej 1 mln zł brutto każdy.

Uwaga!Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról.

Wymagania, w stosunku do potencjału kadrowego, określone pow. są wymaganiami minimalnymi.

Wykonawca może wskazać więcej osób niż wymagane minimum. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, każda z osób – w zależności od roli, którą będzie pełnił – musi spełniać wszystkie wymagania określone dla danej roli.

4.1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty w tym zakresie Wykonawca składa wraz z ofertą.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określających w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy inny podmiot, w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia oraz potencjału kadrowego, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wskazane informacje mogą być zawarte w zobowiązaniu podmiotów udostępniających zasoby.

4.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, o których mowa w pkt 4.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił te podmioty lub podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Części II SIWZ lit. A ust. 1.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń: w zakresie warunku dot. technicznej lub zawodowej zdolności:

5.1 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym Formularzem DP.2.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5.2.wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Cd. III 1. 3)

W szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym Formularzem nr DP.3.

1. Warunki realizacji Umowy szczegółowo określa Część IV SIWZ - IPU (Istotne postanowienia Umowy)

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

2.1 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę wykazu podwykonawców (o ile są znane).

2.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/01/2021 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/01/2021 Local time: 13:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego: GITD, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, pokój 6.19.

Information about authorised persons and opening procedure: Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję online w związku z zaistniałą sytuacją, tj. obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, <https://bip.gitd.gov.pl/zamowienia-publiczne/publiczne-sesje-otwarcia-ofert-on-line/>. Otwarcie ofert jest jawne, wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Formularz OF.0.) oraz formularz „Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia” (Formularz OF.1) oraz dokumenty wymienione w Warunkach szczególnych SIWZ.
2. Wraz z ofertą powinny być złożone: a) oświadczenia wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 3 i wymagane postanowieniami Części II SIWZ, złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający w sekcji alfa IV JEDZ przewiduje, że Wykonawcy zaznaczają jedynie sekcję alfa w przedmiocie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nie wypełniają pozostałych części Sekcji IV JEDZ. b) pisemne zobowiązanie innego podmiotu, w przypadku, w którym Wykonawca polega na jego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których mowa w Części II SIWZ, c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; e) dowód wniesienia wadium, jeżeli wadium jest wymagane zgodnie z postanowieniami Warunków szczególnych SIWZ; f) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w SIWZ; g) wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (Formularz OF.1)
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy);
 - a) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna musi być sporządzone i złożone w oryginale, w przypadku składania dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, musi on zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (gwaranta) b) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp zgodnie z którym może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zebrania przed ofertowego z Wykonawcami.
6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust 5 ustawy Pzp)
7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
13. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą: 4 % maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
14. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję online w związku z zaistniałą sytuacją, tj. obowiązującego w RP stanu epidemii, jeżeli stan epidemii nadal występuje [https:// bip.gitd.gov.pl/zamowienia-publiczne/publiczne-sesje-otwarcia-ofert-on-line/](https://bip.gitd.gov.pl/zamowienia-publiczne/publiczne-sesje-otwarcia-ofert-on-line/)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@odwolania.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej (ŚOP) przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (PZP). 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. 3. ŚOP przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia ŚOP, prowadzoną przez Prezesa UZP pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ. 4. Z uwagi na wartość zamówienia równą lub przekraczającą kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP: 1) odwołanie przysługuje od wszystkich niezgodnych z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP; 2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeśli została przesłana w inny sposób; 3) odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE), a postanowień SIWZ – w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, a w przypadku, gdy SIWZ jest przekazywana Wykonawcom – od dnia jej przekazania; 4) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2) i 3) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia;5) jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku – nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż: w terminie 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, określać żądanie odwołującego, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 PZP, uiszczono wpis. 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. 10. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@odwolania.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/12/2020