

Poland-Tarnów: Financial and insurance services

OJ S 250/2020 23/12/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Tarnowa – Urząd Miasta Tarnowa

National registration number: 851661323

Postal address: ul. Adama Mickiewicza 2

Town: Tarnów

NUTS code: PL217 Tarnowski

Postal code: 33-100

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Kalita

E-mail: k.kalita@umt.tarnow.pl

Telephone: +48 146882705

Internet address(es):Main address: www.tarnow.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.malopolska.pl/umtarnow>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Prowadzenie zastępczej obsługi kasowej w Urzędzie Miasta Tarnowa w okresie od 1.5.2021 do 30.4.2024

Reference number: WPW.271.1.2020

II.1.2. Main CPV code

66000000 Financial and insurance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie zastępczej obsługi kasowej w budynku Urzędu Miasta Tarnowa przy ul. Nowej 4 w Tarnowie, w celu obsługi interesantów Gminy Miasta Tarnowa (GMT). Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL217 Tarnowski

Main site or place of performance: Urząd Miasta Tarnowa, ul. Nowa 4, 33-100 Tarnów

II.2.4. Description of the procurement

Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie zastępczej obsługi kasowej w budynku Urzędu Miasta Tarnowa przy ul. Nowej 4 w Tarnowie, w celu obsługi interesantów Gminy Miasta Tarnowa (GMT), w szczególności:

a) uruchomienie i prowadzenia punktu kasowego składającego się z dwóch stałych stanowisk kasowych w okresie od dnia 4 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r., z zastrzeżeniem ich zwiększenia do pięciu w określonych terminach;

b) zapewnienie otwarcia punktu kasowego w godzinach pracy Urzędu Miasta Tarnowa, tj. na dzień dzisiejszy: w poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 18.00; od wtorku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30, z zastrzeżeniem terminów zwiększających liczbę stanowisk kasowych;

c) zapewnienie w punkcie obsługi kasowej realizacji operacji kasowych, przez przeszkolony personel, a w szczególności:

- obsługi wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rzecz Urzędu Miasta Tarnowa,
- wydawania dowodów kasowych potwierdzających dokonanie wpłaty oraz datę jej dokonania,

- przeliczenia środków,

- transportu i konwoju środków zgromadzonych w kasie na koniec każdego dnia,

- indywidualnego przelewu środków na rachunki bankowe Urzędu Miasta Tarnowa z uwzględnieniem płatności masowej (indywidualnych numerów kont bankowych) wraz z opisem dokonanej wpłaty,

- przekazania środków na rachunki bankowe Urzędu Miasta Tarnowa najpóźniej do godz. 12.00 w kolejnym dniu roboczym po ich przyjęciu, przy czym za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w punkcie kasowym,

- sprzętu komputerowego z drukarkami wraz z aplikacją kasową, łącza internetowego,

- pogotowia kasowego w celu wydawania reszty,

- przyjmowania wpłat za pomocą kart płatniczych przy użyciu dwóch terminali, a w okresie od dnia 14 lutego 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r. oraz od dnia 13 lutego 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r. i od dnia 12 lutego 2024 r. do dnia 29 marca 2024 r. pięciu terminali,

- realizowania obsługi kasowej na własnym niezależnym systemie komputerowym, umożliwiającym automatyczne przenoszenie danych w zakresie przyjmowanych wpłat;

d) wzięcie odpowiedzialności za środki finansowe przyjęte od wpłacających, oraz inne składniki majątkowe znajdujące się w punktach kasowych.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie zawodowe osób świadczących obsługę kasową /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2021 End: 30/04/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Za minimalny poziom kompetencji lub uprawnień uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku instytucji bankowych, zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, o których mowa wyżej, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia;
- b) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 794 z późn. zm.), których określony przepisami prawa przedmiot działalności, umożliwia realizację przedmiotu zamówienia, wpis do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- c) w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 794 z późn. zm.) oraz wpis

do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

d) w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1643 z późn. zm.), nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego oraz wpis do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 794 z późn. zm.);

e) w przypadku innych instytucji, uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do realizacji przedmiotu zamówienia – właściwe dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności objętej zamówieniem np. zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. =U z 2020 r., poz. 1041).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie..

Z uwagi na brak miejsca w sekcji VI.3, kontynuacja sekcji VI.3) Informacje dodatkowe

18. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

19. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 18, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

21. Ponadto wraz z ofertą, sporządzoną wg załącznika nr 1 do SIWZ, Wykonawca składa:

a) potwierdzenie wniesienia wadium;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

23. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 22 lit. a i b:

1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Uzupełnienie sekcji III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

24. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 23, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

25. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 22 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 23 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

26. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

27. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

28. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

29. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 28, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
30. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
31. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
32. Sposób i forma złożenia informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się w rodz. VII ust. 2 SIWZ.
33. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ – wzór umowy. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Rodzaj czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z obsługą kasową. Zamawiający wyklucza realizację usług na innej podstawie niż stosunek pracy, za wyjątkiem przypadków zastępstw, w których dopuszcza się inne formy zatrudnienia pod warunkiem, że jednorazowe zastępstwo nie przekroczy 30 dni roboczych. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są we wzorze umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/01/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/01/2021 Local time: 13:00

Place:

Urząd Miasta Tarnowa, 33-100 Tarnów, ul. A. Mickiewicza 6, II piętro, pokój nr 208, POLSKA
Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi poprzez stronę miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą zakładki „Deszyfrowanie”.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwanej „uPzp” lub „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do niej.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) miniPortalu – <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAPu – <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) poczty elektronicznej: k.kalita@umt.tarnow.pl

3. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także instrukcja złożenia oferty, w tym JEDZ, zostały określone w SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje: udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, wymagań z art. 29 ust. 4, zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5. Uzupełnienie sekcji IV.6.2: termin związania ofertą wynosi 60 dni.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 uPzp (tzw. procedura odwrócona), w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną)

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

— w ust. 1 pkt 1.1 SIWZ, ust. 2 pkt 2.2 oraz w ust. 3 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

— w ust. 2 pkt 2.1 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie świadczył usługi związane z obsługą kasową,

— w ust. 1 pkt 1.6 SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

- 2) Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
9. Adres strony internetowej na której będzie zamieszczony SIWZ <http://bip.malopolska.pl/umtarnow>
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.
12. Podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.
13. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz ustawą Pzp.
14. Ofertę oraz wszystkie załączone oświadczenia i dokumenty podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
15. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści będzie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
17. Zamawiający nadmieniam, iż z uwagi na techniczny brak możliwości wskazania w treści ogłoszenia wszystkich informacji na temat zamówienia (zbyt małą liczbę znaków możliwych do wpisania w poszczególnych rubrykach formularza) w ogłoszeniu zostały zawarte odniesienia do treści SIWZ zamieszczonej na stronie <https://bip.malopolska.pl/umtarnow>, na której znajduje się komplet informacji.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Termin do wniesienia odwołania:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

c) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określonych w lit. a i b.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/12/2020