

Poland-Krakow: Various office equipment and supplies

OJ S 238/2021 08/12/2021

Contract notice**Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Apelacyjny w Krakowie ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków (Zamawiający)
reprezentowany przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

Postal address: ul. Wadowicka 6

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-415

Country: Poland

Contact person: Biuro – Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Telephone: +48 602491691

Fax: +48 124175665

Internet address(es):

Main address: www.czdsigb.gov.pl

Address of the buyer profile: www.czdsigb.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

Postal address: ul. Wadowicka 6

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-415

Country: Poland

Contact person: Biuro – Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Telephone: +48 602491691

Fax: +48 124175665

Internet address(es):

Main address: www.czdsigb.gov.pl

Address of the buyer profile: www.czdsigb.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Postal address: ul. Przy Rondzie 5

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-547

Country: Poland

Contact person: Biuro – Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Telephone: +48 602491691

Fax: +48 124175665

Internet address(es):

Main address: www.czdsigb.gov.pl

Address of the buyer profile: www.czdsigb.gov.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Zakupy dla sądownictwa

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa materiałów biurowych na rzecz sądów powszechnych

Reference number: WZP-421-35/2021

II.1.2. Main CPV code

30190000 Various office equipment and supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostaw materiałów biurowych na rzecz jednostek sądownictwa znajdujących się w obszarze apelacji: białostockiej, gdańskiej, katowickiej, krakowskiej, lubelskiej, łódzkiej, poznańskiej i wrocławskiej oraz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej. Wykaz Jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie zawiera Załącznik nr 8 do SWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 12 miesięcy od dnia danej dostawy częściowej.

3. Realizacja dostaw odbywać się będzie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez Jednostki, za pośrednictwem systemu informatycznego Zamawiającego, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wielkość oraz zakres zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Jednostki sądownictwa znajdujące się w obszarze apelacji: białostockiej, gdańskiej, katowickiej, krakowskiej, lubelskiej, łódzkiej, poznańskiej i wrocławskiej oraz KSSIP i CZdS IGB.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostaw materiałów biurowych na rzecz jednostek sądownictwa znajdujących się w obszarze apelacji: białostockiej, gdańskiej, katowickiej, krakowskiej, lubelskiej, łódzkiej, poznańskiej i wrocławskiej oraz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie i Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej. Wykaz Jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie zawiera Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 12 miesięcy od dnia danej dostawy częściowej.
3. Realizacja dostaw odbywać się będzie w formie dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez Jednostki, za pośrednictwem systemu informatycznego Zamawiającego, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wielkość oraz zakres zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy.
5. Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przypadającego nie później niż 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 Wzoru Umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w różnych terminach dla poszczególnych Jednostek, wynikających z różnych terminów zakończenia realizacji poprzednich umów.
6. Na podstawie oświadczenia/oświadczeń Zamawiającego, termin określony w pkt. 5 może ulec przedłużeniu o czas wskazany przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 4 miesiące.
7. Szczególne przypadki zmiany terminu wykonania zamówienia określa Wzór Umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
8. Maksymalny termin realizacji poszczególnych dostaw częściowych wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (na zasadach określonych we Wzorze Umowy – Załącznik nr 5 do SWZ).
Termin realizacji poszczególnych dostaw częściowych stanowi kryterium oceny ofert.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Termin dostawy częściowej / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

W przypadku niewyczerpania w całości śr. fin. przeznaczonych na realizację Umowy, wskazanych w §7 ust. 1 a) lub b) Umowy lub nie zrealizowania gwarantowanych 60% zam. przewidywanego, o których mowa w § 2 ust. 3 a) Umowy, na podstawie oświadczenia /oświadczeń Zamawiającego, termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu o czas wskazany przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 4 m-ce.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający, korzystając z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do:

a) ograniczenia przewidywanej wielkości przedmiotu zamówienia – tj. przewidywanej ilości zamawianych materiałów biurowych, wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, w taki sposób, który może powodować zmniejszenie wartości Umowy wskazanej w § 7 ust. 1 a) Umowy o nie więcej niż 40%. Zamawiający gwarantuje realizację 60% przewidywanej wartości przedmiotu zamówienia. Niewykonanie przez Zamawiającego Umowy w zakresie pozostałych 40% przewidywanej wartości zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego lub Jednostek z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Skorzystanie z prawa opcji następuje z mocy prawa, w chwili w której dojdzie do faktycznego ograniczenia przewidywanej ilości zamawianych materiałów biurowych. Celem potwierdzenia skorzystania z prawa opcji Zamawiający prześle Wykonawcy informację o skorzystaniu z prawa opcji.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zmiany potrzeb Jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie.

b) zwiększenia przewidywanej wielkości przedmiotu zamówienia – tj. przewidywanej ilości zamawianych materiałów biurowych, wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, w taki sposób, który może powodować zwiększenie wartości Umowy wskazanej w § 7 ust. 1 a) Umowy o nie więcej niż 10 %. Niewykonanie przez Zamawiającego Umowy w zakresie dodatkowych 10% ponad przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego lub Jednostek z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Skorzystanie z prawa opcji następuje z mocy prawa, w chwili w której dojdzie do faktycznego zwiększenia przewidywanej ilości zamawianych materiałów biurowych. Celem potwierdzenia skorzystania z prawa opcji, Zamawiający prześle Wykonawcy informację o skorzystaniu z prawa opcji.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie np. dołączenie nowych lub zwiększenie zapotrzebowania w już istniejących.

Zamawiający zwraca uwagę, że cena oferty (wartość umowy) ma zostać skalkulowana dla przewidywanej ilości zamawianych materiałów biurowych. W związku ze zmianami zapotrzebowania, likwidacją lub powstawaniem nowych Jednostek, zapotrzebowanie na

materiały biurowe może się wahać. W związku z tym Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w sposób opisany powyżej. Wartość umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w granicach wartości procentowych wskazanych powyżej.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania "procedury odwróconej" przewidzianej w art. 139 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), zgodnie z wymogami rozdz. V SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał: co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie materiałów biurowych*, o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony zł 00/100) brutto każde.

*Przez materiały biurowe Zamawiający rozumie wszelkiego rodzaju materiały biurowe, papier kserograficzny, koperty.

Uwaga: Jedno zamówienie rozumiane jako jedna umowa.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwane dalej

„JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

Uwaga – JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie: www.uzp.gov.pl

2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: II, III, IV (Wykonawca wypełnia jedynie Sekcję α, nie wypełnia Sekcji A-D części IV), VI. JEDZ należy złożyć w oryginale, w formie elektronicznej.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających oraz brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia – podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

5.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Wykaz wraz z dowodami, muszą zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera Wzór Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/01/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/04/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/01/2022 Local time: 11:30

Place:

Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem systemu.

Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni w systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Zamawiający-Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez CZdS IGB, działa w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz:

1) na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego Zarządzeniem z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie wyznaczenia centralnego zamawiającego i zamawiającego właściwego do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia lub udzielania zamówień dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości oraz organizacji realizacji dostaw i usług w sądownictwie powszechnym (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2021 r., poz. 152) na rzecz sądów powszechnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2072);

2) na podstawie stosownego porozumienia o przeprowadzeniu wspólnego postępowania w imieniu i na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwanej dalej również „KSSiP”.

Sąd Apelacyjny w Krakowie zawarł stosowne porozumienie o wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania z Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej.

2. Adres www systemu elektronizacji za pośrednictwem którego prowadzone jest postępowanie oraz pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>
3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, zgodnie z rozdz. VIII SWZ: art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdz. IX pkt 3.2. SWZ ppkt 3.2.1. - 3.2.7.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. IX pkt 3.2. SWZ ppkt 3.2.2. - 3.2.7.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 6.1. w rozdz. IX pkt 3.2.2. - 3.2.3. SWZ składa dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3.3.1. SWZ
 - 6.2. w rozdz. IX pkt 3.2.4. - 3.2.6. SWZ składa dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3.3.2. SWZ
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3.3.1.-3.3.2. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wskazane w rozdz. IX pkt 3.3.1. - 3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.
8. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostały w klauzuli informacyjnej w rozdz. XIX SWZ.
9. Ofertę stanowią wypełniony formularz ofertowy - Zał. nr 1 do SWZ oraz wypełniony formularz cenowy - Opis przedmiotu zamówienia- Zał. nr 2 do SWZ.
10. Dokumenty składane wraz z ofertą określono w rozdz. X pkt 12.2 SWZ, w szczególności przedmiotowe środki dowodowe tj. próbki, określone w Rozdziale IX pkt.2.1. SWZ, które nie będą podlegać procedurze uzupełnienia.
12. Próbkę należy złożyć w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Wadowicka 6, 30-415 Kraków, w Sekretariacie, w terminie składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 22458701
Fax: +48 22458770

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zgodnie z Rozdziałem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22458701

Fax: +48 22458770

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/12/2021