

Denmark-Frederiksberg: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 200/2023 17/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Frederiksberg Kommune

National registration number: 11259979

Postal address: Smallegade 1

Town: Frederiksberg C

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2000

Country: Denmark

Contact person: Bygherrerådgiver Tora Fridell

E-mail: tf@emcon.dk

Telephone: +45 23664886

Internet address(es):

Main address: www.frederiksberg.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.rib-software.dk

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.rib-software.dk

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Lindevangskolen - totalrådgivning

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Frederiksberg Kommune (Bygherren) har besluttet, at der skal iværksættes et omfattende projekt på Lindevangskolen.

Projektet omfatter følgende hovedelementer:

- Vedligehold herunder udskiftning af tag, renovering af vinduer, gennemgang og udskiftning af installationer mv herunder ny ventilation
- Modernisering af bl.a. klasselokaler og faglokaler
- Genhusning

For at kunne gennemføre projektet vil Bygherre indgå en aftale om totalrådgivning på de vilkår der fremgår af det samlede udbudsmateriale.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Main site or place of performance: Lindevangskolen, P. G. Ramms Alle 26, 2000 Frederiksberg

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet omfatter totalrådgivning i forbindelse med modernisering og vedligehold af Lindevangskolen.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling efter reglerne i udbudslovens §§ 61-66.

Udbudsprocessen består af 3 faser:

A. Prækvalifikation

B. Indledende tilbud og forhandling

C. Endelige tilbud og tildeling

Udbudsmaterialet tilgængeligt på web-adressen www.rib-software.dk (også benævnt Byggeweb). Prækvalifikationen har titlen Lindevangskolen – totalrådgivning med udbudsnummer TN842105A.

Ansøgere, der ønsker at blive prækvalificeret, skal i overensstemmelse med udbudslovens § 148 aflevere en ansøgning i form af udfyldt ESPD.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde er gældende i dette udbud, jf. udbudslovens §§ 134a, 135 - 136. Herudover finder den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2 anvendelse. Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis ansøgeren er omfattet af disse udelukkelsesgrunde og ansøgeren ikke efterfølgende dokumenterer sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

ESPD'en skal indeholde de oplysninger, som fremgår af udbudsmaterialet, herunder udbudsbekendtgørelsen.

Den afleverede ESPD er ansøgers egen tilkendegivelse af egnethed, og at ansøger ikke er omfattet af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde.

Ansøger skal være opmærksom på, at det alene er ansøgers ansvar, at prækvalifikationsanmodningen (ESPD) er komplet og overholder alle krav.

Hvis ansøger ønsker at anvende reglen om self-cleaning i udbudslovens § 138 skal ansøgningen endvidere vedlægges den relevante dokumentation for, at ansøger er pålidelig.

ESPD er en del af udbudsmaterialet på Byggeweb og skal udfyldes på Byggewebs hjemmeside. I ESPD skal ansøger angive opfyldelse af de stillede krav vedr. økonomisk og finansiell formåen, jf. nedenstående afsnit 2.4.2.

I ESPD skal ansøgeren angive referenceoplysninger evt. som bilag til ESPD, jf. nedenstående afsnit 2.4.3

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

På udbudstidspunktet er tidsplanen baseret på et skøn, men kan blive reguleret grundet forhold (f.eks. myndigheder), som ikke er kendt d.d. Sluttidspunktet svarer til forventet aflevering ekskl. 1. og 5. årseftersyn.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

4 ansøgere vil blive opfordret til at afgive indledende tilbud samt blive inviteret til at deltage i forhandlingsfasen. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen, og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet gældende udelukkelsesgrunde.

Såfremt mere end 4 ansøgere vurderes egnede, vil Bygherre foretage en udvælgelse blandt de egnede ansøgere. Udvælgelsen af ansøgere vil ske på baggrund af en samlet vurdering af relevansen af ansøgerens referencer i forhold til den udbudte opgave således at ansøgerne med de mest relevante referencer udvælges.

For referencernes relevans i forhold til de forskellige kategorier vil der blive lagt vægt på følgende:

- a. I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med projektering og udførelse af vedligehold og modernisering af grundskoler i samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave.
- b. I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med ingeniørrådgivning vedrørende vedligehold og modernisering af grundskoler, herunder faglokaler.
- c. I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med arkitekturrådgivning vedrørende vedligehold og modernisering af grundskoler, herunder faglokaler.
- d. I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med byggeledelse i hovedentreprise.
- e. I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med tidligere projekter hvor ansøgers arkitekt og ingeniør har projekteret og udført moderniseringer omfattende nyt ventilationsanlæg i eksisterende bygning.

Ved vurderingen af, om referencen er af samme funktion, størrelse og kompleksitet, vil der f. eks. lægges vægt på:

Totalrådgivning, grundskole, vedligehold, modernisering, bevaringsværdig bygning, hovedentreprise, ventilationsanlæg og indeklima, bymæssig kontekst, i drift.

Før tildeling af kontrakten skal den tilbudsgiver, som Bygherre har til hensigt at tildele kontrakten, have fremlagt dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 159, stk. 2, og udbudsbekendtgørelsens punkt III.1) og VI.3).

Bygherre bemærker, at Bygherre, jf. udbudslovens § 151, stk. 2, er berettiget til på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at kræve, at ansøger eller tilbudsgiver fremlægger den fornødne dokumentation.

Når Bygherre forlanger det, skal der som dokumentation for ansøgers eller tilbudsgivers økonomiske og finansielle kapacitet fremlægges årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Årsregnskaber skal fremlægges for de tre seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Dokumentationen for at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde kan for danske virksomheder ske ved fremlæggelse af serviceattest indeholdende oplysninger fra ATP, SKAT, Skifteretten og Kriminalregistret.

Serviceattesten skal være udstedt inden for de seneste 6 måneder fra Bygherres modtagelse af serviceattesten. Vær opmærksom på, at serviceattester udstedt af Erhvervsstyrelsen tillige kan omfatte udenlandske ledelsesmedlemmer.

For yderligere information om serviceattest fra Erhvervsstyrelsen henvises til Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Det understreges, at der skal fremlægges dokumentation/serviceattest for samtlige af de eventuelle økonomiske aktører, som den prækvalificerede tilbudsgiver består af (eksempelvis konsortium) og/eller har baseret sin økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige formåen på, og som har afgivet oplysninger i ESPD ved prækvalifikationsansøgningen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

- a. Gennemsnitlig nettoomsætning på minimum 20 mio. DKK i de seneste tre regnskabsår, og
- b. Gennemsnitlig soliditetsgrad på 15 % i de seneste tre regnskabsår, soliditetsgrad forstået som $(\text{egenkapital/passiver}) \times 100 \%$

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Til brug for udvælgelsen bedes ansøger oplyse referencer, som dokumenterer ansøgers tekniske og faglige formåen for så vidt angår:

Totalrådgivning i form af ingeniørfaglig og arkitektfaglig rådgivning, projekteringsledelse og byggeledelse i forhold til vedligehold og modernisering af grundskoler, herunder følgende ydelser:

- a. Styring og gennemførelse af projekter med funktioner og af en størrelse og kompleksitet svarende til dette projekt.

- b. Erfaring med ingeniørrådgivning i forbindelse med vedligehold og modernisering af grundskoler.
- c. Erfaring med arkitekturrådgivning i forbindelse vedligehold og modernisering af grundskoler.
- d. Erfaring med byggeledelse i hovedentreprise.
- e. Erfaring med projektering og udførelse af moderniseringer omfattende nyt ventilationsanlæg i eksisterende bygning.

Referencerne bør indeholde oplysninger om:

- Bygherrens navn og kontaktperson
- Adresse
- Formål med vedligehold og modernisering
- Etageareal inkl. kælder
- Projektsum -
- Kort beskrivelse af indhold og samarbejdsform
- Kort beskrivelse af hvilke roller og opgaver ansøgeren har varetaget

Ansøgerne må oplyse maksimalt 6 referencer og det er ansøgerens ansvar, at referencerne dækker de ovenfor opstillede kategorier a-d. En reference kan dække flere ydelser. Hvis der afleveres mere end 6 referencer medfører det dog ikke at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men at der alene lægges vægt på de 6 første. Referencerne må ikke være ældre end 3 år (beregnet fra tidspunktet for afslutning).

Ved referencer, der ikke er afsluttet lægges vægt på de udførte ydelser.

Referencerne kan vedlægges ansøgningen i et selvstændigt dokument som bilag til ESPD. En reference bør ikke fylde mere end 2 A4-sider

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der stilles ikke mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indgås på baggrund af ABR18.

Sociale klausuler er en del af kontrakten.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/11/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 27/11/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til bekendtgørelse nr. 593 af den 2. juni 2016 af lov om Klagenævn for Udbud skal en klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Klager over andre forhold, f.eks. over ikke at være blevet tildelt aftalen, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter ordregivers offentliggørelse af bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en aftale. Klager skal være opmærksom på, at samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud skal klager underrette indklagede (ordregiver) skriftligt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobssens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/10/2023