

Poland-Zielona Góra: Clothing, footwear, luggage articles and accessories

OJ S 251/2020 24/12/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze zwana dalej RDLP
- Zamawiający upoważniony do przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania

Postal address: ul. Kazimierza Wielkiego 24 a

Town: Zielona Góra

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Postal code: 65-950

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/ +48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.zielonagora.lasy.gov.pl

Address of the buyer profile: www.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Cybinka

Postal address: ul. Dąbrowskiego 43

Town: Cybinka

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-108

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/ +48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.cybinka.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Brzózka

Postal address: Dychów 6a

Town: Dychów

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-626

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/ +48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.brzozka.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Gubin

Postal address: ul. Dolna 19

Town: Gubin

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-620

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/ +48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.gubin.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krosno

Postal address: ul. Krośnieńska 42, Osiecznica

Town: Krosno Odrzańskie

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-600

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/ +48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.krosno.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Krzystkowice

Postal address: ul. Leśna 1

Town: Nowogród Bobrzański

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-010

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/ +48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.krzystkowice.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Lipinki

Postal address: ul. Budowlanych 21

Town: Żary

NUTS code: PL43 Lubuskie
Postal code: 68-200
Country: Poland
Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa
E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl
Telephone: +48 533373570/+48 607106278
Fax: +48 684558502
Internet address(es):
Main address: www.lipinki.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubsko
Postal address: ul. E. Plater 15
Town: Lubsko
NUTS code: PL43 Lubuskie
Postal code: 68-300
Country: Poland
Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa
E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl
Telephone: +48 533373570/+48 607106278
Fax: +48 684558502
Internet address(es):
Main address: www.lubsko.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Nowa Sól
Postal address: ul. Ciepeliowska 9
Town: Nowa Sól
NUTS code: PL43 Lubuskie
Postal code: 67-100
Country: Poland
Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa
E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl
Telephone: +48 533373570/+48 607106278
Fax: +48 684558502
Internet address(es):
Main address: www.nowasol.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Sława Śląska
Postal address: ul. Niewidziały 1A
Town: Sława Śląska
NUTS code: PL43 Lubuskie
Postal code: 67-410
Country: Poland
Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa
E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl
Telephone: +48 533373570/+48 607106278
Fax: +48 684558502
Internet address(es):
Main address: www.slawaslaska.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Sulechów

Postal address: ul. Bankowa 2

Town: Sulechów

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-100

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/+48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.sulechow.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Świebodzin

Postal address: ul. Wojska Polskiego 3

Town: Świebodzin

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-200

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/+48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.swiebodzin.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Szprotawa

Postal address: ul. Henrykowska 1A

Town: Szprotawa

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 67-300

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/+48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.szprotawa.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Torzym

Postal address: ul. Wodna 1

Town: Torzym

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 66-235

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/+48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.torzym.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Wolsztyn

Postal address: ul. Bohaterów Bielnika 29

Town: Wolsztyn

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Postal code: 64-200

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/+48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.wolsztyn.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Wymiarki

Postal address: ul. Łąkowa 1

Town: Wymiarki

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 68-131

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/+48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.wymiarki.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Zielona Góra z/s w Wilkanowie

Postal address: Przysiółek Rybno 31, Wilkanowo

Town: Zielona Góra

NUTS code: PL43 Lubuskie

Postal code: 65-950

Country: Poland

Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/+48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.zielonagora.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Babimost

Postal address: ul. Leśna 17

Town: Babimost

NUTS code: PL43 Lubuskie
Postal code: 66-110
Country: Poland
Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa
E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl
Telephone: +48 533373570/+48 607106278
Fax: +48 684558502
Internet address(es):
Main address: www.babimost.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Przytok
Postal address: ul. Kazimierza Wielkiego 24 a
Town: Zielona Góra
NUTS code: PL432 Zielonogórski
Postal code: 65-950
Country: Poland
Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa
E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl
Telephone: +48 533373570/+48 607106278
Fax: +48 684558502
Internet address(es):
Main address: www.przytok.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Żagań
Postal address: ul. Żarska 14
Town: Żagań
NUTS code: PL43 Lubuskie
Postal code: 68-100
Country: Poland
Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa
E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl
Telephone: +48 533373570/+48 607106278
Fax: +48 684558502
Internet address(es):
Main address: www.zagan.zielonagora.lasy.gov.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Bytnica
Postal address: Bytnica 160
Town: Bytnica
NUTS code: PL43 Lubuskie
Postal code: 66-630
Country: Poland
Contact person: w RDLP - Małgorzata Materna, Eugeniusz Kielczawa
E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl
Telephone: +48 533373570/+48 607106278
Fax: +48 684558502
Internet address(es):
Main address: www.bytnica.zielonagora.lasy.gov.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip.dg/rdlp_zielona_gora/zamowienia_publiczne

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze

Postal address: ul. Kazimierza Wielkiego 24a

Town: Zielona Góra

NUTS code: PL432 Zielonogórski

Postal code: 65-950

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Materna, Eugeniusz Kiełczawa

E-mail: rdlp@zielonagora.lasy.gov.pl

Telephone: +48 533373570/+48 607106278

Fax: +48 684558502

Internet address(es):

Main address: www.zielonagora.lasy.gov.pl

I.4. Type of the contracting authority

Other type: państwowa jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej - PGL
Lasy Państwowe

I.5. Main activity

Other activity: leśnictwo

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa sortów mundurowych leśnika na potrzeby biura RDLP i 20 nadzorowanych nadleśnictw na lata 2021-2022

Reference number: DP.270.4.2020

II.1.2. Main CPV code

18000000 Clothing, footwear, luggage articles and accessories

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sortów mundurowych leśnika wykonanych zgodnie z ustalonymi standardami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny, co do formy i wykonania z zatwierdzonym przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zestawem wzorcowym oraz dokumentacją techniczno-technologiczną stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ. Wzorcowe mundury i oznaki są przechowywane w Ośrodku Rozwojowo-Wdrożeniowym Lasów Państwowych w Bedoniu

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

18100000 Occupational clothing, special workwear and accessories, 18110000 Occupational clothing, 18800000 Footwear

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL432 Zielonogórski

II.2.4. Description of the procurement

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje łącznie dostawę 11.126 sztuk oraz 6.480 par (dot. rękawic, skarpet i obuwia) następujących elementów sortów mundurowych oraz przedmiotów uzupełniających umundurowania:

a) elementy munduru wyjściowego leśnika (damskie i męskie), tj.:

- marynarki, spodnie i spódnice,
- koszule, bluzki, krawaty,
- płaszcze i kurtki,
- czapki, szaliki i kapelusze,
- rękawice, skarpety,
- półbuty.

b) elementy munduru codziennego leśnika, tj.:

- koszule męskie i bluzki damskie,
- swetry i kamizelki,
- bluzy z polaru i kurtki wierzchnie,
- czapki zimowe,
- peleryny,
- półbuty.

c) elementy munduru terenowego leśnika, tj.:

- spodnie letnie i zimowe,
- bluzy z kamizelką – letnie oraz kurtki zimowe,
- czapki letnie i zimowe,
- rękawice damskie, męskie
- trzewiki niskie i wysokie

d) oznaki uzupełniające, tj.:

- oznaki służbowe haftowane bajorkiem, oznaki identyfikacyjne,
- wizerunek orła, gałązka modrzewia.

2. Szczegółowe zestawienie poszczególnych sortów mundurowych oraz przedmiotów uzupełniających umundurowania przewidziane do zakupu w ramach niniejszego zamówienia oraz ich ilości zawarte zostały w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez cykliczne dostawy sortów mundurowych do punktu zaopatrzeniowego, o którym mowa w sekcji III.1.3) ust. 1 lit. b).

4. Do odbioru sortów mundurowych będą uprawnieni pracownicy biura RDLP i Nadleśnictw, na podstawie imiennych wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez kierowników jednostek organizacyjnych RDLP w Zielonej Górze. Imienne wykazy zostaną

przekazane w terminie do 15 dni od podpisania umowy. Wykazy te będą aktualizowane przez jednostki w przypadku zmian.

5. Wydawanie sortów mundurowych będzie następowało w punkcie zaopatrzeniowym, o którym mowa w sekcji III.1.3) ust. 1 lit. b) czynnym minimum w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 16.00. W/w punkt musi być zaopatrzony w gamę sortów mundurowych bieżąco uzupełnianych według stanu określonego w załączniku nr 3 do umowy.

6. Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz są zgodne z dokumentacją techniczno-technologiczną obowiązującą w Lasach Państwowych, Wykonawca powinien dostarczyć opis techniczno-technologiczny dla następujących sortów:

Mundur wyjściowy leśnika:

1) marynarka w kolorze oliwkowozielonym /damska męska/ - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,

2) spodnie w kolorze oliwkowozielonym /damskie, męskie/ - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,

3) spódnica w kolorze oliwkowozielonym – gabardyna z wykończeniem oleofobowym,

Mundur terenowy leśnika:

1) bluza, spodnie, kamizelka (mundur terenowy letni),

2) kurtka, spodnie (mundur terenowy zimowy).

Dokumenty wskazane wyżej Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym w SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100.000,00 pln oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny łącznej wynikającej z oferty.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Sekcji III oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4 i 8 PZP. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminach wskazanych w SIWZ m.in. następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw określonych w niniejszej Sekcji złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej "JEDZ");

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru - zał. nr 5 do SIWZ);

g) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru - zał. nr 5 do SIWZ);

h) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) (wg wzoru - zał. nr 5 do SIWZ).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b-e składa w terminach określonych w SIWZ dokumenty wymienione w Sekcji VI ust. 4-7.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. W zakresie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

a) warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 dostawę umundurowania dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnej, straży granicznej lub innych służb mundurowych, której realizacja w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy wyniosła nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę w ramach jednej zakończonej umowy co najmniej następujących przedmiotów umundurowania: mundur typu „wyjściowego/ galowego” oraz mundur typu „codziennego”/ „terenowego”.

b) warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował punktem zaopatrzeniowym w sorty mundurowe, z którego będzie mógł korzystać Zamawiający w celu realizacji zamówienia, zlokalizowanym w Zielonej Górze w obrębie miasta w granicach administracyjnych obowiązujących do dnia 31.12.2014 r., o powierzchni co najmniej 150 m². Położenie punktu zaopatrzeniowego w sorty mundurowe winno być również dogodne z uwagi na konieczność dojazdu środkami komunikacji publicznej np. PKS, MZK itp., tj. zlokalizowane w odległości mierzonej po drogach publicznych nie większej niż 0,5 km od przystanku.

c) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

publicznego. Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminach wskazanych w SIWZ:

a) oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w tym informacje nt. dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z zakresu umundurowania dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnej, straży granicznej lub innych służb mundurowych, których realizacja w okresie nieprzekraczającym 12 miesięcy wyniosła nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto (każda), które podać należy w Części IV lit. C pkt 1b) JEDZ. We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby), terminu wykonywania dostawy (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), przedmiotu oraz wartości (brutto) wykonanych dostaw;

b) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu oraz wartości brutto, dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 7 do SIWZ),

c) dowody, że wskazane przez Wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminach wskazanych w SIWZ:

a) oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w tym informacje nt. punktu zaopatrzeniowego w sorty mundurowe, z którego będzie mógł korzystać Zamawiający w ramach realizacji zamówienia, zlokalizowanego w Zielonej Górze w obrębie miasta w granicach administracyjnych obowiązujących do dnia 31.12.2014 r., o powierzchni co najmniej 150 m², którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 9) JEDZ. We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. adresu punktu, jego powierzchni (m²), odległości punktu do najbliższego przystanku komunikacji publicznej mierzonej po drogach publicznych (km) oraz podstawy dysponowania punktem;

b) wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, zobowiązany jest do:

a) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą;

- 2) przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu służącego wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci (niewiążący wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) - należy złożyć wraz z ofertą;
- 3) przedstawienia w terminie określonym w SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Sekcji III.1.1) ust. 2 lit. b-h.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zasady dot. realizacji zamówienia określone zostały w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/01/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/01/2021 Local time: 11:00

Place:

Siedziba RDLP w Zielonej Górze ul. K. Wielkiego 24a, 65-950 Zielona Góra. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy będą mogli uczestniczyć w sesji otwarcia ofert tylko i wyłącznie poprzez zapewnioną przez Zamawiającego transmisję online, na zasadach opisanych w SIWZ. Information about authorised persons and opening procedure: Uzupełnienie do: 1) Sekcji I.3): adres skrzynki podawczej ePUAP RDLP, na którą należy przesłać ofertę: /pgl_lp_1471 /SkrytkaESP 2) Sekcji IV.2.6 (termin związania ofertą): Zamawiający informuje, iż za 2 (dwa) miesiące należy przyjąć 60 dni.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu: opisany w Sekcji III.1.3) ust. 1 lit. a) winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców; opisany w Sekcji III.1.3) ust. 1 lit. b) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: cena ofertowa – 100 % (cena łączna brutto).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Sekcji III.1.1) lit. b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) o których mowa w Sekcji III.1.1) lit. e) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 1 lit. a) oraz w ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa wyżej w ust. 4 pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Sekcji III.1.1) lit. e), składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w ust. 5 zd. pierwsze stosuje się.

8. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w Sekcji III.1) szczegółowe informacje dot. okoliczności wykluczenia wykonawców, zasad składania dokumentów przez wykonawców występujących wspólnie zostały określone w dokumentacji przetargowej (SIWZ).

9. Adres strony internetowej zamieszczenia SIWZ - jak w sekcji I.3).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej w pkt 2 i pkt 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/12/2020