

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 251/2020 24/12/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VisitDenmark

National registration number: 33055331

Postal address: Islands Brygge 43, 3.

Town: København S

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Ulrik Lerche

E-mail: ulrlr@visitdenmark.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/185867c2-91a4-4652-8c5d-442c6c4c3aa9/homepage>

I.1. Name and addresses

Official name: Danske Destinationer

National registration number: 33652232

Postal address: Nørregade 7B

Town: København K

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1165

Country: Denmark

Contact person: Ulrik lerche

E-mail: ulrlr@visitdenmark.com

Internet address(es):

Main address: <https://danskedestinationer.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Dansk Turismefremme

National registration number: 33820321

Postal address: Strandvejen 6

Town: Kerteminde 6

NUTS code: DK031 Fyn

Postal code: 5300

Country: Denmark

Contact person: Ulrik Lerche

E-mail: ulrlr@visitdenmark.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.danskturismefremme.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Fonden Wonderful Copenhagen

National registration number: 16326798

Postal address: Nørregade 7B

Town: København K

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1165

Country: Denmark

Contact person: Ulrik Lerche

E-mail: ulrlr@visitdenmark.com

Internet address(es):

Main address: <https://www.wonderfulcopenhagen.dk/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/185867c2-91a4-4652-8c5d-442c6c4c3aa9/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/185867c2-91a4-4652-8c5d-442c6c4c3aa9/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/185867c2-91a4-4652-8c5d-442c6c4c3aa9/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Drift, vedligeholdelse og videreudvikling af GuideDanmark database

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Kontrakten vedrører drift, vedligeholdelse og videreudvikling af GuideDanmark databasen.

II.1.5.

Estimated total value

Value excluding VAT: 7 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

72400000 Internet services, 72420000 Internet development services, 72910000 Computer back-up services, 72250000 System and support services, 72260000 Software-related services, 72230000 Custom software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

II.2.4. Description of the procurement

GuideDanmark er den fælles database for dansk turisme. I databasen registreres danske turistprodukter. Med turistprodukter menes de aktiviteter, attraktioner, overnatning med videre, som en turist eller mødeplanlægger forbruger i forbindelse med et ferie- eller mødeophold i Danmark. I databasen er der i dag registreret omkring 37 000 turistprodukter.

Det er de danske turistbureauer og VisitDenmark, der er ansvarlig for registreringen og den løbende opdatering af informationerne. Det er ca. 80 turistbureauer – i denne sammenhæng kaldet GuideDanmark kontorer, som står for registrering af turistprodukter i Danmark. Dertil kommer HORESTA, som er ansvarlig for registreringen af informationer om deres medlemshoteller og DanHostel, som registrerer og vedligeholder informationer om vandrehjem. Alle produkter skal registreres på dansk og kan efterfølgende også registreres på engelsk og tysk.

GuideDanmark drives af VisitDenmark på vegne af Det Digitale Partnerskab. Det er partnerskabet, der har besluttet at konkurrenceudsætte drift, vedligeholdelse og videreudvikling af GuideDanmark.

GuideDanmark er i dag varetaget af det danske firma Combine som har driftet løsningen i 5 år.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Funktionalitet / Weighting: 45 %

Quality criterion - Name: Samarbejde / Weighting: 20 %

Price - Weighting: 35 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 7 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan forlænges yderligere 3 gange af 1 års varighed.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Udvælgelse af de ansøgere, der vil blive inviteret til at afgive tilbud vil ske på baggrund af en vurdering af ansøgerne med de mest relevant sammenlignelige referencer, jf. afsnit III.1.3). I

vurderingen af referencernes sammenlignelighed og relevans vil kunden lægge positiv vægt på referencer der påviser erfaring med drift, vedligeholdelse og videreudvikling af webbaserede løsninger/databaser med distribution til andre digitale platforme. Referencer der indeholder alle 3 ydelsesområder vil blive evalueret mere positivt end referencer der alene indeholder 1 eller 2 af ydelserne. I vurderingen vil kunden fokusere på de 2 mest relevante og sammenlignelige referencer for hver ansøger. Vurderingen vil således basere sig på ansøgernes 2 bedste referencer. Det er kundens vurdering, hvilke referencer der vurderes som de 2 bedste. Dette betyder, at ansøger kan styrke ansøgningen ved at indsende flere relevante og sammenlignelige referencer. Hvis 2 ansøgere opnår identiske vurderinger, på baggrund af de 2 bedste referencer, vil kunden derefter udvide fokuset i vurderingen til kvaliteten og antallet af ansøgernes yderligere referencer. Kunden gør opmærksom på, at uklarheder og manglende informationer i referencerne indsendt i overensstemmelse med afsnit III.1.3) kan blive vurderet negativt i udvælgelsen af ansøgere.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Udbuddet indeholder en option på udvikling af et nyt datadistributions REST API.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 1) Ansøger skal i ESPD'ets afsnit IV.B "Samlet årsomsætning" oplyse årlig omsætning for hvert af de 3 seneste afsluttede og reviderede regnskabsår.
- 2) Ansøger skal i ESPD'ets afsnit IV.B "Finansielle nøgletal" oplyse årlig egenkapital for hvert af de 3 seneste afsluttede og reviderede regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Ansøger skal have opnået en årlig omsætning på minimum 10 mio. DKK i hvert af de seneste 3 afsluttede og reviderede regnskabsår.
- 2) Ansøger skal have opnået en positiv egenkapital i hvert af de seneste 3 afsluttede og reviderede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD'ets afsnit IV.C oplyse ansøgers mest relevante og sammenlignelige referencer udført inden for de seneste 3 år. Referencerne vil således blive vurderet på baggrund af de ydelser, der er leveret inden for de seneste 3 år. Hvis en reference inkluderer ydelser leveret forud for de seneste 3 år, beregnet fra datoen for ansøgningsfristen, skal ansøger beskrive, hvilke ydelser der specifikt er blevet leveret inden for de seneste 3 år. Det

skal være tydeligt for kunden, hvilke ydelser der er blevet leveret under referencen, samt, om ydelserne vedrører enten drift, vedligeholdelse eller videreudvikling.

Ansøger kan maksimalt indsende 5 referencer, som er relevante og sammenlignelige med dette udbud, jf. afsnit II.1.4) og II.2.4) i denne udbudsbekendtgørelse.

Hver referencer bør indeholde følgende oplysninger:

- Beskrivelse af leverandøren, herunder de enkelte ydelser omfattet heraf
- Oplysning om kunden
- Oplysning om, hvornår leverancen er udført. Dette betyder start og slutdato (hvis afsluttet) på kontrakten samt oplysning om, hvilke ydelser der er leveret inden for de seneste 3 år, såfremt perioden går længere end 3 år tilbage, jf. ovenfor.
- Oplysning om kontraktværdi
- Oplysning om ansøgers specifikke rolle og ansvar i leverancen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal med minimum 1 reference påvise erfaring med både drift, vedligeholdelse og videreudvikling af webbaserede løsninger/databaser med distribution til andre digitale platforme. Erfaringen kan påvises enten i en samlet referencer eller i flere referencer.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/01/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I henhold til udbudslovens (lov nr. 1564 af 15.12.2015) § 148 er det et krav, at ansøger udfylder et European Single Procurement Document (ESPD), hvilket tjener som ansøgningen om prækvalifikation. Ansøger skal ikke indsende yderligere dokumentation på tidspunktet for ansøgning.

ESPD'et er offentliggjort som en del af udbudsmaterialet, jf. URL i afsnit 1.3. ESPD'et skal udfyldes via Ethics.

Ansøger skal udfylde ESPD'ets afsnit II, A, B og C, afsnit III, A og B samt afsnit IV B, C og D. I henhold til udbudslovens § 144 kan ansøger støtte sig på andre økonomiske aktørers økonomiske/finansielle og/eller tekniske/professionelle formåen, uanset det juridiske forhold mellem aktørerne.

En ansøger der støtter sin ansøgning på andre økonomiske aktører skal sørge for, at der indsendes ESPD'er med udfyldte relevante oplysninger fra hver af de aktører, som ansøger støtter sig på. Dette gælder også, hvis ansøger udgør en sammenslutning af aktører, f.eks. et konsortie, i så fald skal hver deltager i konsortiet/sammenslutningen udfylde separate ESPD'er med udfyldte oplysninger i ESPD afsnit II-IV.

Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, skal ansøgerne sikre, at samme juridisk enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud. I henhold til punkt IV.2.4) skal ansøgning og tilbud, inklusive bilag, afleveres på dansk. Dokumentation, som ikke forefindes på dansk kan afleveres på engelsk.

Forud for tildelingsbeslutningen indhenter kunden dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf udbudslovens § § 151-155. Kunden forbeholder sig retten til at indhente dokumentationen på et tidligere tidspunkt i udbuddet, hvis kunden vurderer dette nødvendigt for at gennemføre udbuddet korrekt.

Ansøger/tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsprocessen, hvis ansøger /tilbudsgiver er omfattet af de obligatoriske eller frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § § 135, 136 og 137, stk. 1, punkt 1, 2 og 5. Ansøger skal afgive oplysninger herom i ESPD'et. Ansøgning om prækvalifikation skal afgives via Ethics gennem URL som angivet i afsnit 1.3 i denne udbudsbekendtgørelse.

Al kommunikation, herunder spørgsmål skal ske via Ethics. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret.

Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger måtte få tekniske problemer ved anvendelsen af udbudsportalen, kan ansøger fra kl. 09.00 til kl. 16.00 på arbejdsdage rette telefonisk henvendelse til Ethics Support: på telefonnummeret +45 7022 7007. Såfremt et teknisk problem antages at ville berøre flere ansøgere, vil der blive offentliggjort information herom på udbudsportalen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrist i relation til gennemførelse af udbuddet:

1) Klager over udbuddet eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort jf. § 7, stk. 2, nr. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/12/2020