

Poland-Krakow: Organisation of package tours

OJ S 251/2020 24/12/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Postal address: ul. Podole 60

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-394

Country: Poland

Contact person: Karolina Piorun-Mazurek

E-mail: kmazurek@kpt.krakow.pl

Telephone: +48 690875100

Internet address(es):Main address: <http://kpt.krakow.bip-e.pl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/przetargi>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: zarządzający specjalną strefą ekonomiczną

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Przetarg nieograniczony na organizację i obsługę studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” z podziałem na 4 części

Reference number: 2/12/2020/PZP

II.1.2. Main CPV code

63511000 Organisation of package tours

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z podziałem na 4 części:

- część nr 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku,
- część nr 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku,
- część nr 3 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska, GMT+2) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 roku,
- część nr 4 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: US United States
Main site or place of performance: Boston, Stany Zjednoczone

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku, realizowana w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku dla 6 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: PAX East.

Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

3. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

- 1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i powrót na trasie Kraków–Boston, Boston–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 3,5h,
 - b) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane.

2) 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Bostonie:

a) W odległości maks. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Boston Convention and Exhibition Center (BCEC), 415 Summer St, Boston, MA 02210, USA (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

Lokalizacja jest widoczna na stronie: <https://east.paxsite.com/hotels-travel>

b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

3) Wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

4) Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska W Bostonie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:

a) kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa;

b) kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach oraz procedury związane z kontrolą emigracyjną.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. W ramach usługi transportu.

5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

6) Zapewnienie wiz amerykańskich dla 6 uczestników wizyty studyjnej.

7) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);

b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;

c) dokumentacja fotograficzna.

4. Harmonogram wykonania zamówienia:

a) Wizyta studyjna powinna być zorganizowana w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku.

b) Przylot na lotnisko w Bostonie ma nastąpić w dniu 2 czerwca 2021 r. lokalnego czasu (San Francisco, USA), a wylot 7 czerwca 2021 r. lokalnego czasu (San Francisco, USA).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość hotelu / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/06/2021 End: 07/06/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: US United States

Main site or place of performance: San Francisco, Stany Zjednoczone

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej między 18 a 24 lipca 2021 roku dla 8 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: Game Developers Conference.

Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

3. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i powrót na trasie Kraków–San Francisco, San Francisco–Kraków dla 8 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 3,5h,

b) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane.

2) 6 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w San Francisco:

a) W odległości maks. 1,5 km od miejsca wydarzenia – 1,5 km od miejsca wydarzenia – Moscone Center, 747 Howard St, San Francisco, CA 94103, Stany Zjednoczone (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

3) Wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

4) Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska W San Francisco do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty, przy czym:

a) kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa;

b) kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach oraz procedury związane z kontrolą emigracyjną

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. W ramach usługi transportu.

5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

6) Zapewnienie wiz amerykańskich dla 8 uczestników wizyty studyjnej.

7) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);

b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;

c) dokumentacja fotograficzna.

4. Harmonogram wykonania zamówienia:

a) Wizyta studyjna powinna być zorganizowana w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku.

b) Przylot na lotnisko w San Francisco ma nastąpić w dniu 18 lipca lokalnego czasu (San Francisco, USA), a wylot 24 lipca lokalnego czasu (San Francisco, USA).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość hotelu / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 18/07/2021 End: 24/07/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP.
03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska, GMT+2) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 roku
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: CN China

Main site or place of performance: Szanghaj, Chiny

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Dokładna data wydarzenia oraz data wykonania zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu informacji od organizatora wydarzenia branżowego, ale nie później niż do 31 maja 2021 r.

3. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w lipcu 2021 roku dla 6 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: China Joy.
Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

4. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

- 1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i powrót na trasie Kraków–Szanghaj, Szanghaj–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 3,5h,
 - b) przesiadka nie może odbywać się na terenie USA ani żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz,
 - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane.

- 2) 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Szanghaju:

a) W odległości maks. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Shanghai New International Expo Centre, Century Park, Pudong, China (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

Lokalizacja jest widoczna na stronie: <https://www.chinajoy.net/cjdhen/>

b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

3) Wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

4) Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska W Szanghaju do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:

a) kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa;

b) kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach;

c) kierowca musi posługiwać się w sposób komunikatywny językiem angielskim.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. W ramach usługi transportu.

5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

6) Zapewnienie wiz chińskich dla 6 uczestników wizyty studyjnej.

7) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:

a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);

b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;

c) dokumentacja fotograficzna.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość hotelu / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2021 End: 31/07/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP.
03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 roku

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

60410000 Scheduled air transport services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE Deutschland

Main site or place of performance: Kolonia, Niemcy

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej między 25 a 29 sierpnia 2021 roku dla 8 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: Gamescom – największe targi gier w Europie.

Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

3. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam–powrót na trasie Kraków-Kolonia, Kolonia-Kraków Dla 8 osób z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 1,5h,

b) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane.

2) 4 noclegi w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Kolonii:

a) W odległości maks. 1,5 km od dworca kolejowego - Köln Hauptbahnhof - Trankgasse 11, 50667 Köln, Niemcy (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps);

b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

- 3) Wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).
- 4) Transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska W Kolonii do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty.
- 5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
- 6) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
- a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);
 - b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;
 - c) dokumentacja fotograficzna.
4. Harmonogram wykonania zamówienia:
- a) Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 25 a 29 sierpnia 2021 roku.
 - b) Wyjazd następuje 25 sierpnia, a powrót 29 sierpnia 2021 roku.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość hotelu / Weighting: 5

Price - Weighting: 95

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 25/08/2021 End: 29/08/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014-2020 o nr RPMP. 03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

(numeracja zgodna z SIWZ)

5.2. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ponadto, Zamawiający informuje, co następuje:

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki obligatoryjne).

5.6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.

5.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

5.7.1. w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

5.7.2. w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.7.3. w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.7.4. w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

5.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 5.7. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

(numeracja zgodna z SIWZ)

5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ponadto, Zamawiający informuje, co następuje:

5.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.9. SIWZ.

5.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.12. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą „spełnia, nie spełnia”. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.

5.13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,

O którym mowa w pkt. 5.14. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.16.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.16.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.17. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

5.17.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

5.17.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.17.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
(...)

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty składane wraz ofertą – dla wszystkich części:
- 6.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
- 6.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ).
- Minimum level(s) of standards possibly required:
Nie dotyczy
- Ponadto, Zamawiający informuje, co następuje:
(numeracja zgodna z SIWZ)
- 6.15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa oddzielenie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
(...)
- 6.17. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie
- O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Uwaga: Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – składane na wezwanie Zamawiającego – dla wszystkich części
- 7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 7.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie wymagał złożenia wykazu usług, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ, wykonanych – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy podać przedmiot i wartość każdej usługi, datę jej wykonania lub wykonywania i podmiot, na rzecz której usługa jest wykonywana lub została wykonana. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny O obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

— oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert W postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

7.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

(...)

7.2.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

7.2.1.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.2.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

(numeracja zgodna z SIWZ)

5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie danej części zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował minimum 2 usługi odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej, zorganizowanej poza terytorium Polski, dla grupy liczącej minimum 5 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport samolotem, transport lokalny oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie.

W przypadku składania ofert przez Wykonawcę w zakresie więcej niż jednej części zamówienia Zamawiający wymaga wykazaniem się zdolnością zawodową na poziomie określonym w 5.4 SIWZ powyżej (wystarczy wykazaniem się w realizacji dwóch usług o parametrach wskazanych powyżej).

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie wymagał złożenia wykazu usług, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ, wykonanych – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy podać przedmiot i wartość każdej usługi, datę jej wykonania lub wykonywania i podmiot, na rzecz której usługa jest wykonywana lub została wykonana.

Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

— oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Nie dotyczy

Ponadto, Zamawiający informuje, co następuje:

(numeracja zgodna z SIWZ, ciąg dalszy 7.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia)

7.2.1.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.2.1.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

7.2.1.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

7.2.1.7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

7.2.2. Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące oświadczeń lub dokumentów potwierdzające brak podstaw wykluczenia dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.2.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ:

7.2.2.1.1. pkt 7.2.1.2. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo,

W przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

W którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

7.2.2.1.2. pkt 7.2.1.1, 7.2.1.3. i 7.2.1.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.2.1.1. i 7.2.2.1.2. lit. a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 7.2.2.1.2. lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

(numeracja zgodna z SIWZ)

19.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

19.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.

19.3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/02/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/02/2021 Local time: 13:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Podole 60 w Krakowie.

W przypadku utrzymania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, udział wykonawców w publicznym otwarciu ofert nastąpi poprzez transmisję online dnia 21 grudnia 2020 r., o godzinie 13.30, na stronie: <https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/przetargi>.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

(numeracja zgodna z SIWZ)

7.2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.2.2.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.2.3. SIWZ stosuje się.

7.2.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2.1.2. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.2.3. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

7.2.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. (...)

7.3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który powołuje się na te podmioty składa także odrębne jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. Dokumenty JEDZ dotyczące podmiotów trzecich są podpisywane przez podmiot trzeci.

7.3.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1 lub/i 7.2. SIWZ oraz właściwych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 7.2. SIWZ. odpowiednio do udostępnianych zasobów.

(...)

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

Z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Email: odwolania@uzp.gov.pl

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/12/2020