

Germany-Krefeld: Software programming and consultancy services

OJ S 201/2023 18/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kommunalbetrieb Krefeld AöR

Postal address: Ostwall 175

Town: Krefeld

NUTS code: DEA14 Krefeld, Kreisfreie Stadt

Postal code: 47798

Country: Germany

Contact person: B4-30 Vergabe

E-mail: holger.burbach@krefeld.de

Telephone: +49 215136604512

Fax: +49 215136604515

Internet address(es):Main address: <http://www.kbk-krefeld.de>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXVHYY0Y1CZV06FY/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXVHYY0Y1CZV06FY>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Einführung eines Workflowmanagementsystems und Dokumentationssystem im KBK

Reference number: 2023-KBK-B3-ReiO-01

II.1.2. Main CPV code

72200000 Software programming and consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die zentralen zu bearbeitenden Aufgabenfelder sind:

- Einführung der digitalen Aktenführung (E-Akte)
- Einführung eines Vertragsmanagement
- Digitalisierung des Purchase-to-Pay-Prozesses
- Digitalisierung Personalakte & Personalprozesse

Das Ziel ist eine Optimierung und sinnhafte Digitalisierung der Prozesse durchzuführen. Aus diesem Grund soll als Basis für eine ganzheitliche digitale Arbeitsweise ein Workflowmanagementsystem/ Dokumentenmanagementsystem (DMS) ausgewählt und implementiert werden.

Dabei existieren neben der Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben (Compliance), der mit der digitalen Transformation einhergehenden Effizienzsteigerungen und der Verbesserung der Transparenz vor allem zwei zentrale Ziele:

Das System soll bei der Umsetzung der internen Prozesse (Workflowfunktionalität) sowie als Archivsystem dienen und die Ablagepraxis innerhalb der Teams im Umgang mit digitalen Dokumenten (E-Akte Prozess) vereinheitlichen.

Der Purchase-to-Pay-Prozess sowie die digitale Personalakte & Personalprozesse sollen zunächst im System abgebildet werden. Mittelfristig soll das System auch in weiteren Bereichen zum Einsatz kommen. Diese sollen jedoch nicht Teil der hier ausgeschriebenen Leistung sein.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA14 Krefeld, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Kommunalbetrieb Krefeld AöR Ostwall 175 47798 Krefeld

II.2.4. Description of the procurement

Zur Erstellung des Gesamtsystems gehören unter anderem die vollständige Lieferung der Software für das System sowie die Herbeiführung der Betriebsbereitschaft. Hierfür sind insbesondere die Installation und Integration des Systems in die Systemumgebung des KBK gemäß den zugrundeliegenden Unterlagen, die Entwicklung von Schnittstellen sowie individuelle Systemanpassungen (Customizing) erforderlich. Der Betrieb des Systems soll technisch auf Servern des KBK erfolgen und die Lizenzen hierfür sollen auch erworben werden. Der Betrieb soll jedoch durch den Auftragnehmer im Sinne eines "Software as a Service" erbracht werden. Das heißt Installationen, Updates, Backups usw. sollen durch den Auftragnehmer erfolgen.

Der Auftragnehmer übernimmt im Rahmen der Leistungserbringung bis zur Abnahme der vereinbarten Leistungen insbesondere:

- die Überlassung der Standardsoftware auf Dauer (Verkauf),
- die Erstellung des Gesamtsystems und Herbeiführung der Betriebsbereitschaft, worunter unter anderem zählen:
- die initiale Installation,
- das notwendige Customizing,
- die initiale Konfiguration sowie
- die Integration des Systems in die bestehende IT-Infrastruktur.

- (Mitwirkung bei der) Feinkonzeptionierung (inkl. entsprechender Dokumentation) und Umsetzung der initial umzusetzenden Anwendungsbereiche,
- die Mitwirkung bei der Erstellung einer Verfahrensdokumentation nach den GOBD (hier bei der Zulieferung von Unterlagen zum System),
- die Lieferung sämtlicher technischer Dokumentationen wie bspw. Schnittstellenbeschreibungen oder eine Backup-Dokumentation,
- die Durchführung von Schulungen inkl. Überlassung entsprechender Schulungsunterlagen sowie Benutzerdokumentationen.

Die im Folgenden aufgeführten Leistungen fallen nach der Abnahme der oben genannten Leistungen an:

- die Durchführung des Systemservice/Support und der Systempflege,
- die Durchführung von Backups und Updates im Betrieb,
- ggf. die Weiterentwicklung und Anpassung des Gesamtsystems sowie
- sonstige Leistungen.

In der ersten Ausbaustufe sollen ca. 250 Nutzer Zugriff auf das System erhalten. Hinzu kommt der gleichzeitige Zugriff von im Schnitt 10 externen Nutzern. Ziel ist, dass in der finalen Ausbaustufe ca. 450 Nutzer Zugriff auf das System bekommen. Hierbei wird es sowohl Nutzer geben, welche das System täglich zur Erledigung ihrer fachlichen Aufgaben verwenden als auch Nutzer, welche nur gelegentlich Zugriff benötigen (bspw. zur Freigabe von Rechnungen).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

In der späteren Angebotsphase wird von den aufgeforderten Bewerbern die Einreichung eines Projektzeitenplans erwartet. In vertretbaren Gründen ist die Überschreitung der Laufzeit möglich.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Die Auswahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden, erfolgt anhand der in den Teilnahmeunterlagen enthaltenen Punktverteilung und Bewertungsmatrix: Siehe Dokumente

- "A01_Begleitschreiben zum Vergabeverfahren_TW", Kapitel 4.3 "Eignungskriterien" und Kapitel 4.4 "Bewertung"

- "Anl_05_Detaillierte Wertungsmatrix des Teilnahmewettbewerbs"

Im Falle von Punktgleichheit erfolgt die Auswahl mittels Los.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Einzureichende Unterlagen:

1. Eigenerklärung über die Eintragung in ein Berufs- oder Handelsregister, oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung
2. Eigenerklärung Ausschlussgründe (Anlage A03)
3. Eigenerklärung-Sanktionen-EU (Anlage A04)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Einzureichende Unterlagen:

1. Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung mit entsprechender Deckungssumme
2. Soweit relevant: Bietergemeinschaftserklärung und/oder Nachunternehmerleistungen:
Von allen Mitgliedern unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (Anlage A05) und/oder unterschriebene Eigenerklärung über Untervergabe und Drittunternehmen (Anlage A06) und /oder unterschriebene Verpflichtungserklärung Nachunternehmer (Anlage A07)

Minimum level(s) of standards possibly required:

zu 1: Vorlage des Nachweises Berufshaftpflichtversicherung mit Deckungssumme i. H. v. mindestens 1.000.000 EUR für Sach-, Personen- und Vermögensschäden, zweifach maximiert pro Jahr (aktuell gültige Fremdbescheinigung des Versicherungsgebers) oder Eigenerklärung, im Auftragsfall eine entsprechende Versicherung abzuschließen. Diese muss bis zum Ende des Projektes bestehen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Einzureichende Unterlagen:

1. vollständig ausgefüllter Antwortbogen (Anlage A02)
 - Kurzdarstellung des Unternehmens / der Bietergemeinschaft
 - Beschreibung des Vorgehens im Projekt und der getroffenen Maßnahmen zur Qualitätssicherung
 - Beschreibung der getroffenen Maßnahmen zur Sicherstellung der IT-Sicherheit
 - Umsetzung der IT-Sicherheit nach ISO 27001 oder vergleichbar (z.B. BSI-Grundschutz)
 - Umsetzung eines Qualitätsmanagements nach ISO 9001 oder vergleichbar
 - Qualifikation des Projektteams (in der Summe 3 Mitarbeiterprofile)
 - Referenzprojekte (in der Summe 3 Referenzen)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 29/11/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Am Auftrag interessierte Unternehmen haben sich anhand eines vom Auftraggeber vorgegebenen Bewerberbogens um Teilnahme am Verhandlungsverfahren zu bewerben. Der Bewerberbogen wird ausschließlich über den unter Ziff. I.1) bezeichneten elektronischen Projektraum zur Verfügung gestellt. Die Beantwortung von Fragen zum Verfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und dem Auftraggeber erfolgt ausschließlich über den o. g. Projektraum. Beteiligte sind im eigenen Interesse gehalten, die dort für diese eingerichteten Postfächer regelmäßig auf neue Informationen des Auftraggebers zu kontrollieren. Die kostenfreie Registrierung wird empfohlen.

2. Der Teilnahmeantrag mit den unter Ziff. III.1) geforderten Angaben und Unterlagen zur Beurteilung der Eignung ist bis zu dem unter Ziff. IV.2.2) genannten Termin ausschließlich elektronisch in Textform über den unter Ziff. I.1) benannten Projektraum einzureichen. Bewerbungen, die verspätet oder nicht formgerecht (d. h. nicht elektronisch) eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

3. Im elektronischen Projektraum sind neben dem Bewerberbogen (Antwortbogen Eignungskriterien) auch eine Leistungsbeschreibung registrierungsfrei verfügbar. Weitere Unterlagen (Aufforderung zur Angebotsabgabe, Vertragstext etc.), welche erst für die Erstellung eines Angebots benötigt werden, werden nur den im Teilnahmewettbewerb ausgewählten Bewerbern zur Verfügung gestellt.

4. Mehrfachbewerbungen, als Einzelbewerber sowie als Mitglied einer/mehrerer Bewerbergemeinschaften sind nicht zulässig. Ein Austausch von Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft nach Aufforderung zur Angebotsabgabe bedarf der Zustimmung des Auftraggebers, die grds. nur bei gleicher fachlicher Qualifikation erteilt wird. Entsprechendes gilt für einen Austausch von vorgesehenen Nachunternehmern, auf die sich ein Bewerber/eine Bewerbergemeinschaft im Teilnahmeantrag zum Nachweis seiner/ihrer Eignung im Auftragsfall berufen hat.

5. Bei Widersprüchen zwischen verschiedenen Bekanntmachungstexten ist allein der im EU-Amtsblatt veröffentlichte Text maßgeblich.

Bekanntmachungs-ID: CXVHYY0Y1CZV06FY

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

Fax: +49 221-1472889

Internet address: https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/vergabekammer/

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit ein Verstoß gegen Vergabebestimmungen nicht rechtzeitig gegenüber dem Auftraggeber gerügt wurde oder mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, eine Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (vgl. zur Rüge- und Antragsfrist im Einzelnen § 160 Abs. 3 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/10/2023