

Denmark-Herlev: Washing and dry-cleaning services

OJ S 240/2021 10/12/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Herlev Kommune - Analyse, Indkøb og Udbud

National registration number: 63640719

Postal address: Herlev Bygade 90

Town: Herlev

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 2730

Country: Denmark

Contact person: Valentina Stosic

E-mail: valentina.stosic@herlev.dk

Telephone: +45 44526015

Internet address(es):Main address: <https://permalink.mercell.com/168776571.aspx>Address of the buyer profile: <http://www.herlev.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/168776571.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/168776571.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Vask og leje af arbejdsbeklædning til medarbejdere i Center for Sundhed og Voksne

II.1.2. Main CPV code

98310000 Washing and dry-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Herlev Kommune udbyder opgaven vedr. vask og leje af arbejdsbeklædning til Herlev Kommunes medarbejdere i Center for Sundhed og Voksne. Udbuddet gennemføres med henblik på indgåelse af en offentlig kontrakt.

Udbuddet omfatter vask og leje af arbejdsbeklædning som puljebeklædning på Leverandørens vaskeri, levering og afhentning af arbejdsbeklædning samt logistikken i forbindelse hermed.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 12 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

18100000 Occupational clothing, special workwear and accessories, 98311000 Laundry-collection services, 98312000 Textile-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK012 Københavns omegn

II.2.4. Description of the procurement

Herlev Kommune udbyder opgaven vedr. vask og leje af arbejdsbeklædning til Herlev Kommunes medarbejdere i Center for Sundhed og Voksne. Udbuddet gennemføres med henblik på indgåelse af en offentlig kontrakt.

Udbuddet omfatter vask og leje af arbejdsbeklædning som puljebeklædning på Leverandørens vaskeri, levering og afhentning af arbejdsbeklædning samt logistikken i forbindelse hermed.

Den udbudte kontrakt berører ca. 720 medarbejdere inkl. option til 170 medarbejdere for Voksen Socialetilbud. Heraf er ca. 670 månedslønnede og ca. 50 er timelønnede medarbejdere. Fordelingen er som følgende:

- Plejecentre: 285 medarbejdere
- Sundhed og rehabilitering, herunder Hjemmepleje og Træning: 265 medarbejdere
- Voksen Socialetilbud (option): 170 medarbejdere - Ordregiver ønsker en option på vask- og leje af arbejdsbeklædning som puljebeklædning til 170 medarbejdere for Voksen Socialetilbud. Optionen forventes tidligst at blive udnyttet i 2023.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet af Sortiment og Service / Weighting: 35 %

Quality criterion - Name: Bæredygtighed / Weighting: 15 %

Price - Weighting: 50 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 12 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2022 End: 30/11/2027

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver har option på at kunne forlænge kontrakten i op til 1 x 12 måneder på uændrede vilkår.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ordregiver ønsker en option på vask- og leje af arbejdsbeklædning som puljebeklædning til 170 medarbejdere for Voksen Socialetilbud.

Optionen forventes tidligst at blive udnyttet i 2023.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Ordregiver har valgt at udbyde en samlet kontrakt i stedet for særskilte delkontrakter, da det vurderes, at en samlet kontrakt vil give Ordregiver den mest hensigtsmæssige koordinering og administration af de udbudte varer og ydelser, samt den økonomisk mest fordelagtige løsning.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Gennemsnitlig årsomsætning på minimum 10 mio. DKK i de seneste tre regnskabsår

Erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på min. 10 mio. kr. for personskade og min. 5 mio. kr. for tingskade pr. år - i ESPD-et skal oplyses det samlede dækningssum

Gennemsnitlig positiv egenkapital for de seneste tre regnskabsår og en positiv egenkapital for det seneste regnskabsår. Tilbudsgiver skal oplyse egenkapital for de seneste 3 regnskabsår.

Gennemsnitlig positiv soliditetsgrad for de seneste 3 regnskabsår og en positiv soliditetsgrad i seneste årsregnskab. Soliditetsgraden opgøres som: Egenkapital x 100 / aktiver. Tilbudsgiver skal oplyse soliditetsgrad for de seneste 3 regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Gennemsnitlig årsomsætning på minimum 10 mio. DKK i de seneste tre regnskabsår

Erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på min. 10 mio. kr. for personskade og min. 5 mio. kr. for tingskade pr. år - i ESPD-et skal oplyses det samlede dækningssum

Gennemsnitlig positiv egenkapital for de seneste tre regnskabsår og en positiv egenkapital for det seneste regnskabsår. Tilbudsgiver skal oplyse egenkapital for de seneste 3 regnskabsår.

Gennemsnitlig positiv soliditetsgrad for de seneste 3 regnskabsår og en positiv soliditetsgrad i seneste årsregnskab. Soliditetsgraden opgøres som: Egenkapital x 100 / aktiver. Tilbudsgiver skal oplyse soliditetsgrad for de seneste 3 regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver oplyser om mindst 3 referencer over de betydeligste kontrakter inden for vask og leje af arbejdsbeklædning til offentlige myndigheder, som

Tilbudsgiver har udført inden for de seneste 3 år. Referencen skal tilsvarende dække arbejder /ydelser.

Referencen skal indeholde oplysninger om følgende:

Overordnet karakteristik af kontrakten (feltet "Beskrivelse")

Samlet kontraktværdi (feltet "Beløb")

Tidspunkt for udførelsen af kontrakten (felterne "startdato" og "slutdato")

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver oplyser om mindst 3 referencer over de betydeligste kontrakter inden for vask og leje af arbejdsbeklædning til offentlige myndigheder, som Tilbudsgiver har udført inden for de seneste 3 år. Referencen skal tilsvarende dække arbejder /ydelse.

Referencen skal indeholde oplysninger om følgende:

Overordnet karakteristik af kontrakten (feltet "Beskrivelse")

Samlet kontraktværdi (feltet "Beløb")

Tidspunkt for udførelsen af kontrakten (felterne "startdato" og "slutdato")

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 181-470324](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/01/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/01/2022 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Vedr. Udelukkelse:

I ESPD-et skal Tilbudsgiver oplyse, om Tilbudsgiver er omfattet af udelukkelsesgrunde vedrørende:

Straffedomme i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 1 og 2, jf. ESPD del III.A

Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til

Udbudslovens § 135, stk. 3, jf. ESPD del III.B

Udbudslovens § 136, herunder interessekonflikter i henhold til § 24 nr. 18,

konkurrencefordrejning som følge af § 39, eller har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter

vedrørende udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, jf. ESPD del III C

Tilbudsgiver, der er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord,

hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet og denne befinder sig i en lignende

situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor

ansøgeren er hjemmehørende i henhold til Udbudslovens § 137, stk. 1 nr. 2, jf. ESPD del III C.

Vedr. Dokumentation for oplysninger i ESPD:

Ordregiver forventer først at indhente dokumentation for oplysninger i ESPD-et umiddelbart før offentliggørelsen af tildelingen af kontrakten og alene fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten. Nedenfor er det beskrevet, hvilken dokumentation, Tilbudsgiver skal fremsende.

Dokumentation vedr. udelukkelse

Som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse,

accepterer Ordregiver en attest, certifikat eller lignende i henhold til nationale regler i

Tilbudsgivers hjemland jf. Udbudslovens § 153, stk. 1 og 2.

Det skal dokumenteres, at såvel Tilbudsgiver som medlemmer af Tilbudsgivers bestyrelse,

direktion og/eller tilsynsråd og eventuelle andre personer, der måtte have beføjelse til at

repræsentere, kontrollere eller træffe beslutning i Tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller

tilsynsråd ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. 5.2.

For danske tilbudsgivere skal dokumentationen fremlægges i form af en Serviceattest fra

Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten kan indhentes via følgende link:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Bemærk: Serviceattesten må maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen.

Ordregiver gør opmærksom på, at der ved anmodningen om Serviceattest skal bedes om, at

der indhentes oplysninger fra Skifteretten, Politiet, ATP og Skat. Tilbudsgiver bør på forhånd

være forberedt på, at der skal uploades samtykkeerklæringer fra medlemmerne af

Tilbudsgivers bestyrelse, direktion og tilsynsråd til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med

indhentning af Serviceattesten.

Dokumentation vedr. minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen, jf.

ESPD del IV punkt B, skal den vindende Tilbudsgiver kunne dokumentere regnskabstallene i

form af underskrevet revisorgodkendt årsregnskab eller tilsvarende erklæring, samt

dokumentation for relevant erhvervsansvarsforsikring.

Hvis der er sket væsentlige ændringer i Tilbudsgivers økonomiske situation siden sidste

regnskabsaflæggelse, skal regnskabstallene suppleres med en revisorerklæring, der redegør

for ændringernes karakter og betydning for de relevante regnskabstal.

Dokumentation vedr. minimumskrav til teknisk og faglig formåen

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. ESPD del

IV punkt C, betragtes referencelisten fra ESPD-et som endelig dokumentation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den

dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden,

jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige

angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/12/2021