

Poland-Łomianki: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services
OJ S 220/2022 15/11/2022

Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Łomianki
National registration number: 1181768394
Postal address: ul. Warszawska 115
Town: Łomianki
NUTS code: PL913 Warszawski zachodni
Postal code: 05-092
Country: Poland
Contact person: Referat Zamówień Publicznych
E-mail: katarzyna.rojecka@poczta.lomianki.pl
Telephone: +48 228889843
Internet address(es):
Main address: www.lomianki.pl
Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

„Utrzymanie czystości na terenie gminy Łomianki oraz na terenie Parku Miejskiego przy Jeziorze Fabrycznym z okresem realizacji 1.01.2023 r. - 31.12.2024”.

II.1.2. Main CPV code

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki oraz usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Parku Miejskiego przy Jeziorze Fabrycznym w Łomiankach.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 825 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

„Utrzymanie czystości na terenie gminy Łomianki oraz utrzymanie małych obiektów użytkowych służących rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, tj. ławek ulicznych oraz koszy, w latach 2023 - 2024.”

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL913 Warszawski zachodni

Main site or place of performance: Teren gminy Łomianki

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia w Części I są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące:

1) Opróżnianie koszy ulicznych i na placach zabaw na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia)

2) Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia)

3) Utrzymywanie czystości na drogach głównych i zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia).

4) Utrzymanie czystości na drogach lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia).

5) Sprzątanie piasku z ulic, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów (wykaz ulic, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów objętych sprzątaniem stanowi załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko.

6) Naprawa, konserwacja/renowacja, wymiana oraz usuwanie zużytych obiektów użytkowych (tj. ławki)

7) Interwencyjne oczyszczanie placów, ulic przed i po uroczystościach oraz imprezach masowych wg wskazań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie.

8) Usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic i słupów ogłoszeniowych: jednorazowo w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień; w dniach od 1 do 15 każdego miesiąca.

- 9) Sprzątanie rejonu jez. Dziekanowskiego, jez. Pawłowskiego z częstotliwością jeden raz w tygodniu;
- 10) Sprzątanie przeprawy promowej z częstotliwością jeden raz w tygodniu w miesiącach maj - wrzesień.
- 11) Inne interwencyjne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia Części I stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 519 444,45 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

„Utrzymanie czystości na terenie Parku Miejskiego przy Jeziorze Fabrycznym w Łomiankach w latach 2023 - 2024”

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL913 Warszawski zachodni

Main site or place of performance: Teren gminy Łomianki

II.2.4. Description of the procurement

2. Przedmiotem zamówienia w Części II są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Parku Miejskiego przy Jeziorze Fabrycznym w Łomiankach.

1) Zestawienie powierzchni:

Całkowita powierzchnia parku – 56.270,00 m², w tym:

a) powierzchnia pod wodami - 28.509,00 m²

b) tereny zielone wraz z runem naturalnym – 21.996,90 m

c) nawierzchnia betonowa ażurowa (parking przy ul. Wiślanej) – 916,53 m²

- d) nawierzchnia betonowa wylewana (chodniki i ścieżki) oraz kompozytowa (kładka i taras widokowy) – 3048,85 m²
- e) nawierzchnia asfaltowa (tor rowerowy) – 234,48 m²
- f) nawierzchnia tymczasowa (chodnik z kostki betonowej) – 44 m²
- g) nawierzchnia drewniana (widownia przy Dolinie Mgieł) – 86 m²
- h) nawierzchnia grysowa (siłownia i street workout) – 699,68 m²
- i) nawierzchnia piaskowa (plac zabaw) – 734,56 m²

2) Zakres prac:

Opróżnianie koszy na śmieci:

- a) kosze na odpady selektywnie zbierane: 15 zestawów koszy po 3 komory
- b) kosze na psie odchody – 2 szt.
- c) codzienne opróżnianie koszy do godziny 07:00,
- d) sprzątanie śmieci rozsypanych przy koszach,
- e) konserwację koszy – mycie 1 raz w miesiącu,

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości koszy nie więcej niż o 20% w ciągu roku kalendarzowego, w zależności od bieżących potrzeb.

3) Utrzymanie czystości na terenie Parku:

- a) codzienne sprzątanie odpadów stałych z terenu całego parku i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
- b) bieżące usuwanie wszystkich odpadów z terenów zielonych, powierzchni utwardzonych, brzegów jeziora a w szczególności: drobnych odpadów komunalnych (np. niedopałki, kapsle, butelki, papierki itp.), gałęzi, i innych odpadów,
- c) bieżące zbieranie śmieci wokół brzegów Jeziora Fabrycznego oraz czyszczenie kanałków,
- d) sprzątanie piasku, liści (zamiatanie) z chodników, ścieżek rowerowych, nawierzchni drewnianych i parkingów: w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; z częstotliwością min. 2 razy w tygodniu,
- e) zamiatanie obejmuje teren:
 - w przypadku chodników – całej powierzchni chodników,
 - w przypadku ścieżek rowerowych – całej powierzchni ścieżek rowerowych,
 - w przypadku parkingów – całej powierzchni parkingów,
 - w przypadku nawierzchni drewnianych – całej nawierzchni drewnianej.
- f) bieżące utrzymanie w czystości wybiegu dla psów przy parkingu przy ul. Wiślanej – codzienne sprzątanie odpadów.
- g) bieżące utrzymanie czystości wokół sztucznego oczka wodnego tzw. „Doliny mgieł” – usuwanie wszelkich odpadów komunalnych oraz liści z gabionów wypełnionych kamieniem i gabionów szklanych oraz z powierzchni wody.
- h) interwencyjne oczyszczanie terenu parku przed oraz po imprezach masowych wg polecenia Zamawiającego.
- i) inne interwencyjne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 305 555,55 PLN

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego

złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Dla Części I: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

b) Dla Części II – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W przypadku dokumentu potwierdzającego że, wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, wyrażonej w walucie obcej, wartość ubezpieczenia w przeliczeniu na PLN, musi odpowiadać sumie gwarancyjnej wymaganej przez zamawiającego na dzień składania ofert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Dla Części I Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku na terenach ogólnodostępnych o minimalnej wartości 300 000,00 zł brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta usługa została wykonana należyście.

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna usługi już zrealizowane odpowiadające wartości i rodzajowi usług, wskazanych w wyżej wymienionym warunku.

b) Dla Części I Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami:

a. co najmniej 1 samochodem specjalistycznym o masie całkowitej do 3,5 t do wywozu nieczystości stałych,

b. co najmniej 1 samochodem samowyladowczym o ładowności do 3,5 t masy całkowitej,

c. co najmniej 1 zmiatarką uliczną samojezdną,

d. co najmniej 2 zmiatarkami ze szczotką o niskim ciężarze dedykowaną do zmiatania chodników.

c) Dla Części II Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał jedną usługę polegającą

na utrzymaniu czystości i porządku na obiektach parkowych o minimalnej wartości 80 000,00 zł brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna usługi już zrealizowane odpowiadające wartości i rodzajowi usług, wskazanych w wyżej wymienionym warunku.

d) Dla Części II Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami:

a. co najmniej 1 samochodem specjalistycznym o masie całkowitej do 3,5 t do wywozu nieczystości stałych,

b. co najmniej 1 samochodem samowyładowczym o ładowności do 3,5 t masy całkowitej,

c. co najmniej 2 zmiatarkami ze szczotką o niskim ciężarze dedykowaną do zmiatania chodników.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy dla cz. I i cz. II.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

cz. I - 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);

Cz. II - 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/12/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 11/03/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/12/2022 Local time: 11:05

Place:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lomianki/proceedings>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
październik / listopad 2024

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/11/2022