

Poland-Staszów: Software package and information systems

OJ S 252/2020 28/12/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie

Postal address: ul. 11 Listopada 78

Town: Staszów

NUTS code: PL72 Świętokrzyskie

Postal code: 28-200

Country: Poland

Contact person: Zbigniew Szelaąg, Karolina Nowak

E-mail: przetargi@szpitalstaszow.pl

Telephone: +48 158648504

Fax: +48 158646876

Internet address(es):Main address: www.szpitalstaszow.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.szpitalstaszow.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: samodzielny publiczny zespół zakładów opieki zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa i wdrożenie infrastruktury serwerowej i sieciowej oraz oprogramowania dla szpitalnego systemu informatycznego (SSI)

Reference number: DZPiZ-380-35/2020

II.1.2. Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i wdrożenie infrastruktury serwerowej i sieciowej oraz oprogramowania dla Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI) dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Tryb przetargu - przetarg nieograniczony.
4. Zamawiający nie przewiduje: - zawarcia umowy ramowej, udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
5. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213200 Tablet computer, 30231300 Display screens, 30232000 Peripheral equipment, 30232110 Laser printers, 30233000 Media storage and reader devices, 30233100 Computer storage units, 32420000 Network equipment, 32424000 Network infrastructure, 48600000 Database and operating software package, 48700000 Software package utilities, 48780000 System, storage and content management software package, 48820000 Servers, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 30174000 Label making machines

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL72 Świętokrzyskie

Main site or place of performance: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów opieki Zdrowotnej w Staszowie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i wdrożenie infrastruktury serwerowej i sieciowej oraz oprogramowania dla Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI) dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie w następującym zakresie:

INFRASTRUKTURA SERWEROWA

Serwer wirtualizacyjny 2

Serwer do kopii (backup) 1

Serwer bazodanowy 2

Macierz główna 1

Biblioteka LTO 1

Przełącznik zasobowy do macierzy 2

Zasilacz awaryjny UPS 1

Szafa Rack 1

Infokiosk z wbudowaną drukarką 2

Wyświetlacz gabinetowy 21" 20

Wyświetlacz rejestracja 21" 5

Wyświetlacz duży zbiorczy 50" 1

Drukarka biletów 1

Przełącznik LAN 1

Przełącznik zarządzający 1

Punkt dostępowy wewnętrzny 6

UTM 1

OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE I NARZĘDZIOWE

Oprogramowanie systemowe – SSO, wirtualizacja i CAL 1 kpl

Oprogramowanie 1- systemy operacyjne dla serwerów 1 kpl.

Dla 3 fizycznych serwerów

Oprogramowanie 2- licencje dostępowe do systemów operacyjnych oprogramowania systemowego 80 szt.

Oprogramowanie do robienia kopii zapasowych 1

SZPITALNY SYSTEM INFORMATYCZNY

HIS - moduły – część medyczna – dostawa i wdrożenie

e-Usługi – dostawa i wdrożenie

Elektroniczna Dokumentacja Medyczna – dostawa i wdrożenie

Instruktaże stanowiskowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 93 ust. 1a uPzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. Zamawiający zgodnie z delegacją art. 24aa uPzp dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Organizacja zespołu ds. wdrożenia – dodatkowe osoby (ZW) /

Weighting: 30

Cost criterion - Name: Jakość / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Cena oferty / Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie udzielane jest w ramach projektu partnerskiego pod nazwą „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (nazwa skrócona „InPlaMed WŚ”) realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 10 000 złotych (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. Szczegółowy opis dotyczący sposobu wpłaty i warunki zwrotu wadium przedstawione są w SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ:
 - a) w ust. 1 pkt 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w ust. 1 pkt 1) lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 3, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna powyższy warunek gdy Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższą niż 800 000,00 złotych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W tym celu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej sklasyfikowana do złożenia w wyznaczonym terminie do złożenia:

Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie niższej niż 800 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) posiada wiedzę i doświadczenie, co należycie udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał:

a) co najmniej jedno zamówienie (w ramach jednej umowy), którego przedmiotem była dostawa i uruchomienie infrastruktury sprzętowej (w tym co najmniej: serwery, macierze dyskowe, biblioteka taśmowa oraz oprogramowania systemowe i narzędziowe).

Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wartość dostawy i uruchomienie wynosiła nie mniej niż 600 000 zł brutto;

b) co najmniej jedno zamówienie (w ramach jednej umowy), którego przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.

Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wartość dostawy i wdrożenia wynosiła nie mniej niż 100 000 zł brutto.

2) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi podane poniżej warunki dla określonych ról:

a) Koordynator Projektu (minimum 1 osoba) – posiadający:

Co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, w tym co najmniej dwoma projektami w zakresie budowy i wdrożenia systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każde,

— znajomość metodyki PRINCE2 lub PMI lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami wynikającą z posiadania certyfikatu, obejmującej zagadnienia projektowe takie jak np. inicjowanie, przygotowanie projektu, zarządzanie strategiczne, zarządzanie etapami, zarządzanie dostawami, zarządzanie jakością i ryzykiem, zamykanie.

Zespół ds. wdrożenia składający się z:

b) Specjalista ds. wdrożeń EDM (1 osoba) posiadający:

Doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w co najmniej dwóch projektach, którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemów teleinformatycznych w zakresie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM).

c) Specjalista ds. systemów medycznych (1 osoba) posiadający:

Doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w co najmniej dwóch projektach, którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemów teleinformatycznych składających się z modułów informacyjnych systemów medycznych HIS.

d) Specjalista ds. infrastruktury sprzętowej (1 osoba) posiadający:

Wykształcenie wyższe,

Doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 2 projektach w zakresie projektowania i wdrażania infrastruktury serwerowo – sprzętowej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W tym celu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej sklasyfikowana do złożenia w wyznaczonym terminie do złożenia:

a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

Z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wg wzoru określonego w Dodatku nr 6 do SIWZ oraz załączenia dowodów czy dostawy te zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Dodatek nr 7 do SIWZ).

c) Certyfikat potwierdzający znajomość metodyki PRINCE2 lub PMI lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy szczegółowo przedstawiono w dokumentacji zamówienia i w projekcie umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/01/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/01/2021 Local time: 10:00

Place:

Miejsce:

Budynek administracji SPZZOZ w Staszowie, ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów, POLSKA, pokój – 106

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 8 Pzp.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymagane na wezwanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została sklasyfikowana jako najkorzystniejsza to:

a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ww. ustawy (w zakresie wskazanym w pkt 13 - dla członków organu zarządzającego, organu nadzorczego, wspólników, komplementariuszy, prokurentów) i 21 ustawy (podmiot zbiorowy) oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 (odpowiednio dla osoby fizycznej lub dla członków organu zarządzającego, organu nadzorczego, wspólników, komplementariuszy, prokurentów) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – oświadczenie ujęte w Dodatku nr 5 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - oświadczenie ujęte w Dodatku nr 5 do SIWZ,

g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ww. ustawy - oświadczenie ujęte w Dodatku nr 5 do SIWZ,

h) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019r. poz. 1170) - oświadczenie ujęte w Dodatku nr 5 do SIWZ;

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Dział VI, Rozdział 2 w szczególności: - Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. - Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. - Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. - Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. - Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. - Odwołanie

wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. - Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.10.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r. poz. 1992) winno być wniesione w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podobnie jak dalsze pisma w sprawie winny być wnoszone w tej postaci. Dokumenty te przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu przy użyciu, której obsługiwana jest korespondencja Izby. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe warunki dotyczące środków ochrony prawnej przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/12/2020