

France-Lyon: Construction project management services

OJ S 252/2020 28/12/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CROUS de Lyon/Saint-Étienne

Postal address: 59 rue de la Madeleine

Town: Lyon Cedex 07

NUTS code: FRK26 Rhône

Postal code: 69365

Country: France

Contact person: Christian Chazal, directeur général du CROUS de Lyon

E-mail: Service.patrimoine@crous-lyon.fr

Telephone: +33 437287350

Internet address(es):Main address: <http://www.crous-lyon.fr>Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.achatpublic.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2020_eOue6AuHN**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Services de la vie étudiante

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réhabilitation des façades et des aménagements intérieurs et extérieurs de la résidence Puvis de Chavannes à Villeurbanne

Reference number: 20 SC 27

II.1.2. Main CPV code

71541000 Construction project management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le présent marché est un mandat, en vue d'assurer une partie de l'exercice de la maîtrise d'ouvrage au nom et pour le compte du CROUS de Lyon pour la réhabilitation des façades et des aménagements intérieurs et extérieurs de la résidence Puvis de Chavannes à Villeurbanne. L'enveloppe globale financière objet de l'opération est fixée à hauteur de: 3 500 000 EUR TTC y compris honoraires du candidat.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71241000 Feasibility study, advisory service, analysis, 79994000 Contract administration services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRK26 Rhône

II.2.4. Description of the procurement

Le marché sera décomposé en cinq parties techniques au sens de l'article 20 du CCAG-PI:

- partie technique 1: montage de l'opération et préparation du choix du MOE et autres prestataires intellectuels,
- partie technique 2: suivi d'exécution des marchés pour l'élaboration des avant-projet et projet,
- partie technique 3: préparation du choix des entreprises,
- partie technique 4: suivi d'exécution des marchés pour la réalisation de l'ouvrage jusqu'à la réception,
- partie technique 5: assistance pendant la période de garantie de parfait achèvement.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Méthodologie mise en œuvre pour assurer la mission / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Pertinence des moyens mobilisés et répartition des rôles / Weighting: 30

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Concernant le II.2.7) la durée de marché est de 48 mois à compter de la date de notification y compris année de parfait achèvement.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Chaque candidat ou chaque membre de groupement devra remettre:

- une déclaration de candidature (unique pour l'ensemble des cotraitants en cas de groupement) par une personne habilitée à engager le candidat. Le candidat peut utiliser le formulaire DC1 nouvelle version en 2019 disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>, ou équivalent;
- un formulaire DC2 nouvelle version en 2019 (à remettre par chaque membre du groupement) disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>, ou équivalent;
- une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail (cf. modèle proposé par le pouvoir adjudicateur ou équivalent).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Chaque candidat ou chaque membre du groupement candidat devra remettre — une déclaration concernant le chiffre d'affaires global des trois dernières années (indication portée au formulaire DC2).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Chaque candidat ou chaque membre du groupement candidat devra remettre:

- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- une liste des principaux services effectués sur les trois dernières années: indiquer trois missions significatives et comparables à la présente opération dans chacun des domaines de compétences exigées avec indication de la date, l'intitulé de l'opération et sa présentation succincte, le montant et la durée de l'opération concernée, le maître d'ouvrage et le type de procédures mises en œuvre (Cf. modèle fiche synthétique des références proposé par le pouvoir adjudicateur);
- le cas échéant, les certificats de qualification professionnelle détenus par le candidat, ou équivalents;
- si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen approprié. Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— capacités professionnelles: l'équipe candidate présentera des capacités professionnelles et techniques en mandat ou assistance à personne publique pour des projets similaires réalisés couvrant les domaines d'intervention suivants:

- gestion de projet et de contrats,
- expertise technique des bâtiments.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/01/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/01/2021 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lyon

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: Greffes.ta-lyon@juradm.fr

Telephone: +33 78141010

Internet address: <https://lyon.tribunaladministratif.fr>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics de Lyon Direccte à l'attention de CCIRA de Lyon

Postal address: 1 boulevard Vivier Merle

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69443

Country: France

E-mail: Ara.ccira@direccte.gouv.fr

Telephone: +33 426992833

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Lyon

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: Greffe.talyon@juradm.fr

Internet address: <http://lyon.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/12/2020