

Poland-Tuchola: Parking services

OJ S 252/2020 28/12/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Tuchola

National registration number: 561-14-87-583

Postal address: pl. Zamkowy 1

Town: Tuchola

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 89-500

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Kowalikowska

E-mail: przetargi212@tuchola.pl

Telephone: +48 523363430

Fax: +48 523342138

Internet address(es):

Main address: <https://bip.miasto.tuchola.pl/>

Address of the buyer profile: <https://bip.miasto.tuchola.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/tuchola>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/tuchola>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Tucholi.

Reference number: ZP.271.2.16.2020

II.1.2. Main CPV code

63712400 Parking services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania, wyposażenia i administrowania Strefą Płatnego Parkowania w Tucholi (zwaną dalej SPP) w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia Strefy Płatnego Parkowania w terminie 75 dni od dnia podpisania umowy.

Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania zostały określone w Uchwale Nr XIX/138 /20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 1313 z dnia 6 marca 2020 r.) oraz w Uchwale Nr XXI/160 /20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29 maja 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 2932 z dnia 5 czerwca 2020 r.).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

51214000 Installation services of parking meter equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Miasto Tuchola

II.2.4. Description of the procurement

Strefa Płatnego Parkowania w Tucholi obejmuje następujące ulice: plac Wolności, Sępoleńska, Ks. Konstantyna Krefft, Szkolna, plac Zamkowy, Zamkowa, Gabrychów, Staromiejska, Starofarna, Rzeźnicka, Chojnicka, Okrężna, Spichlerzna, Górna, Ks. ppłk. Józefa Wryczy, Murowa, Tylina, Krótka, Rycerska, Rynkowa, Studzienna, Podgórna, Nowodworskiego, Garbary, Stanisława Saganowskiego, Świecka, Dworcowa, Pocztowa. Szacowana liczba miejsc parkingowych w SPP – 612, w tym: 430 istniejących miejsc parkingowych, po zakończeniu realizacji trwających inwestycji drogowych w obrębie ulic: Szkolna, plac Zamkowy, Zamkowa i Gabrychów w Tucholi: 70 miejsc (II połowa 2021 r.) i rozszerzenie obszaru SPP o ul. Kolejową - 112 miejsc parkingowych (2021 rok).

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania:

1.1 Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru SPP łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami. Projekt wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, następnie uzyskania zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem na drogach.

1.2 Projekt stałej organizacji ruchu musi spełniać wymogi formalne wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2311) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784).

1.3 Wprowadzenie oznakowania pionowego i poziomego – na podstawie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu wraz z bieżącym utrzymaniem oznakowania,

1.4 Wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o uzgodnienie lokalizacji umieszczenia parkometrów na obszarze Strefy A – pełnej ochrony konserwatorskiej. Obszar strefy A zaznaczony został na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

1.5 Uzyskanie stosownego zezwolenia organu architektoniczno – budowlanego na wykonanie (montaż) parkometrów z własnym zasilaniem (w przypadku, gdy jest wymagane).

2. Urządzenie i wyposażenie SPP w nie mniej niż 25 szt. parkometrów niezbędnych do właściwego funkcjonowania SPP – szczegółowa lokalizacja parkometrów ustalona zostanie z wyłonionym operatorem SPP.

3. Utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania

4. Uruchomienie systemów poboru opłat za parkowanie za pomocą (bezpłatnych dla użytkowników SPP) systemów płatności mobilnych kompatybilnych z systemami operacyjnymi będącymi w powszechnym użytku, które będą funkcjonowały równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkometrów.

5. Uruchomienie płatności przy użyciu kart płatniczych w technologii zbliżeniowej.

6. Obsługa płatnych niestrzeżonych miejsc parkingowych w SPP.

Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.

Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł, ważnego przez cały okres realizacji zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: język / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), dalej „RODO”- informacje w SIWZ rozdział XXXII.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a)wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę przez okres ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy polegającą na zorganizowaniu i obsłudze płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 300 i liczbie parkometrów nie mniejszej niż 10 sztuk,

b)dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą przynajmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1.Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku nr 11 do SIWZ.

2.Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

3.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/02/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/02/2021 Local time: 10:30

Place:

Urząd Miejski w Tucholi, plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola, pok. 203.

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną jawne otwarcie ofert nastąpi w ww. terminie poprzez transmisję otwarcia ofert dostępną na kanale Gminy Tuchola pod linkiem.: https://www.youtube.com/channel/UCluNTx-OtJ9WO_r5gD04vjw

Information about authorised persons and opening procedure: W procedurze otwarcia będą uczestniczyli członkowie komisji przetargowej powołani na podstawie dokumentu zatwierdzenia procedury.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. 3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p. 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 p.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI p.z.p.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/12/2020