

Poland-Sopot: Sewer cleaning services

OJ S 252/2020 28/12/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Sopotu, w imieniu i na rzecz której działa Zarząd Dróg i Zieleni w Sopocie

Postal address: al. Niepodległości 930, pokój nr 5

Town: Sopot

NUTS code: PL633 Trójmiejski

Postal code: 81-861

Country: Poland

E-mail: a.tarczynska@zdiz.sopot.pl

Telephone: +48 609061238

Fax: +48 585515534

Internet address(es):

Main address: www.bip.zdiz.sopot.pl

Address of the buyer profile: <https://portal.smartpzp.pl/zdizsopot>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/zdizsopot>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Obsługa eksploatacyjna i bieżąca konserwacja miejskiego systemu gospodarowania wodami opadowymi w Sopocie w latach 2021–2025

Reference number: 68/NZ/2020/AT

II.1.2. Main CPV code

90470000 Sewer cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie usługi w zakresie utrzymania i prawidłowej eksploatacji sopockiego systemu gospodarowania wodami opadowymi, którego elementami są koryta potoków i innych naturalnych cieków płynących, ich skanalizowane odcinki, układy wylotowe A, B i C stanowiące wyprowadzenie wód potoków sopockich w głąb Zatoki Gdańskiej, zbiorniki retencyjne otwarte i podziemne, miejskich sieci kanalizacji deszczowej i systemów odwodnień powierzchniowych na terenie Gminy Miasta Sopotu oraz utrzymanie, konserwacja i eksploatacja miejskich fontann.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90640000 Gully cleaning and emptying services, 90641000 Gully cleaning services, 90642000 Gully emptying services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL633 Trójmiejski

Main site or place of performance: Sopot

II.2.4. Description of the procurement

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie usługi w zakresie utrzymania i prawidłowej eksploatacji sopockiego systemu gospodarowania wodami opadowymi, którego elementami są koryta potoków i innych naturalnych cieków płynących, ich skanalizowane odcinki, układy wylotowe A, B i C stanowiące wyprowadzenie wód potoków sopockich w głąb Zatoki Gdańskiej, zbiorniki retencyjne otwarte i podziemne, miejskich sieci kanalizacji deszczowej i systemów odwodnień powierzchniowych na terenie Gminy Miasta Sopotu oraz utrzymanie, konserwacja i eksploatacja miejskich fontann.

Zakres niniejszego zamówienia nie obejmuje eksploatacji układów wylotowych A, B i C oraz sieci kanalizacji deszczowej położonych na terenach prywatnych lub innych, nie stanowiących własności lub nie będących

We władaniu Gminy Miasta Sopotu.

Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego w oparciu o przepisy art. 31a ÷ - 31c.

Ustawy PZP. Zamawiający zgodnie z art. 24aa Ustawy PZP w pierwszej kolejności oceni oferty i dopiero wówczas zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w Art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy PZP.

W przypadku zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z przedmiotem zamówienia w zakresie obsługi eksploatacyjnej obiektów związanych z gospodarowaniem wodami potoków, oraz wodami opadowymi i roztopowymi, odprowadzanymi przez miejskie sieci kanalizacji deszczowej i systemy odwodnień powierzchniowych, obsługi eksploatacyjnej i bieżącej konserwacji sopockich fontann i zieleni miejskiej. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 20 000, 00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 1 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) .Wybrany

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie do dnia podpisania Umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji brygady eksploatacyjnej / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Ilość inspekcji kamerą tv / Weighting: 15

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/03/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w Art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy PZP. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę po spełnieniu przesłanek wskazanych w Art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy PZP, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. Ustaw z 2015r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

9.1. Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z dnia 6 stycznia 2016r., str. 16); dotyczący:

9.1.1.1. Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (Część II i III JEDZ w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w Art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy PZP; Część IV JEDZ tylko w zakresie sekcji; Część VI JEDZ),

9.1.1.2. Podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (odpowiednio Część II, Część III JEDZ w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w Art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy PZP; Część IV JEDZ tylko w zakresie sekcji ALFA; Część VI JEDZ).

Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu dokument JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 15 Części I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I stanowi Załącznik Nr 2 do Części I SIWZ – Instrukcja Dla Wykonawcy. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ dostępne jest pod linkiem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Jednolity dokument przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD jest dostępny na Platformie SMART PZP, w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. 9.1.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (bądź inny dowód, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Ustawy PZP) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów; wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 10.

9.1.3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. 9.1.1 niniejszej SIWZ dotyczące podwykonawców.

9.2. Oświadczenia lub dokumenty, aktualne na dzień złożenia oferty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, jakie będzie zobowiązany złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, a także oświadczenia lub dokumenty, jakie Wykonawcy, których – zgodnie z zapisami Art. 26 ust. 2f Ustawy PZP – Zamawiający wezwie do złożenia celem potwierdzenia, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie

zachodzą wobec nich przesłanki do wykluczenia z postępowania w przypadkach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy PZP:

9.2.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

9.2.1.1. wykaz usług, odpowiadających warunkowi określonemu w pkt 8.1.2.3) A, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty (miesiąc, rok), miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do Części I SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie winny być przedstawione w sposób zgodny z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. Ustaw z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

9.2.1.2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, spełniających warunki opisane w pkt 8.1.2.3)C, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 4 do Części I SIWZ;

9.2.1.3. wykaz sprzętu, wykaz narzędzi i urządzeń technicznych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 5 do Części I SIWZ;

c.d 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w Art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.2.3.1 ÷ 9.2.3.8.

9.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9.2.3.1. ÷ 9.2.3.8., dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia...

Minimum level(s) of standards possibly required:

9.2.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

9.2.3.1. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.2.3.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.2.3.3. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.2.3.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP – zgodnie z zapisami §10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. Ustaw z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) [dalej Rozporządzenie] w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Stąd w przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie i bezpłatnie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru KRS, CEIDG, itp.),

9.2.3.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wzór stanowi załącznik nr 6 do części I SIWZ.

9.2.3.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wzór stanowi załącznik nr 7 do części I SIWZ.

9.2.3.7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

9.2.3.8. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Części I SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

A.

I. Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 3 usługi o następującym charakterze i łącznym zakresie: obsługa eksploatacyjna i konserwacja na otwartych ciekach wodnych - rzek lub potoków o dł. min. 4,0 km oraz systemach otwartych - rowach melioracyjnych o długości min. 1,0 km i eksploatacja i konserwacja na miejskich sieciach kanalizacji deszczowej o długości 15km oraz czyszczenie wpustów minimum 1000 sztuk w warunkach miejskich o łącznej wartości min. 1 500 000,00 zł (netto),

II. Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze eksploatacyjnej i konserwacji fontanny.

B. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. niżej wymienionym sprzętem i środkami transportowymi:

I. Maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia;

Samochód wielofunkcyjny do ciśnieniowego czyszczenia kanałów i wpustów (3 i 6 m³) - 2 szt.

Samochód ciężarowy do transportu sprzętu niezbędnego do obsługi eksploatacyjnej – 1 szt.

Samochód ciężarowy samowyladowczy o ładowności min. 3,5 t – 1 szt.

Koparko– spycharka z osprzętem młota mechanicznego i kafara lub wibromłota – 1 szt.

Sprzęt pływający niezbędny do utrzymania czystości lustra wody np. łódka lub ponton o wyporności min. 2 osobowa, wraz ze sprzętem ratowniczym w postaci koła ratunkowego i „kapoków” – 1 kpl.

Pompy przenośne z napędem spalinowym (lub elektrycznym) do wody brudnej o wydajności q min = 5 dm³/s – 2 szt.

Piła mechaniczna z napędem spalinowym (lub elektrycznym) do cięcia drzewa dł. części tnącej ca 50 cm – 2 szt.

Elektrownia polowa o mocy min. 4 kW – 1 szt.

Kosiarki spalinowe do trawy – min 2 szt.

Urządzenie mechaniczne do otwierania pokryw włazów na studniach rewizyjnych i rusztów na wpustach kanalizacji deszczowej – 1 szt.

Urządzenia do wycinania korzeni w kanałach o średnicach $\varnothing$ 150–1000 mm. – min. 2 kpl.

Zestaw oświetleniowy: stojący, przenośny oraz zasilany z baterii lub akumulatora - 1 szt.

Zestaw znaków drogowych do oznakowania miejsc robót, bądź awarii, zestawem barier i pachołków, światłami ostrzegawczymi – awaryjnymi migającymi zasilanymi z baterii (z akumulatora) lub przyczepą z zestawem świateł migających i znaków drogowych -1 kpl.

Korki do zamykania kanałów kanalizacji dla średnic 300 do 1200 mm - 1 kpl.

Kamera inspekcyjna TV (kamera samojezdna z osprzętem komputerowym) do przeglądu kanałów kanalizacji o średnicach od 150-1600 mm – 1 kpl.

Środki do łączności bezprzewodowej (telefony komórkowe) dla kierownika brygady, dyżurnego pracownika pogotowia i na samochodach oraz pracowników obsługi specjalistycznego sprzętu mechanicznego,

Wciągarka ręczna z trójnogiem do robót kanałowych wraz z aparatem bezpieczeństwa (szelki) – 1 kpl.

Drabiny dł. min 5,0 m – 2 szt.

Bosaki, łopaty, szpadle na wydłużonych trzonkach – 1 kpl.

Komplety narzędzi „prostych”(młoty min 500 g, siekiery, przecinaki, łomy) – 2 kpl.

Liny $\varnothing$ 10-20 mm, łańcuchy, (o wytrzymałości na zerwanie min. 500kG), szekle - 2 kpl.

II. Baza materiałowo – sprzętowa zlokalizowana na terenie Miasta Sopotu lub okolicy z możliwością dojazdu do miejsca wykonywania zlecenia.

C. z uwagi na brak miejsca w ogłoszeniu cd. w minimalnych poziomach poniżej:

Minimum level(s) of standards possibly required:

Cd. III 1.3) C. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym,

— osoby pełniące funkcję Kierownika grupy obsługi eksploatacyjnej, posiadającej uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane (np. budownictwo wodne, melioracje) które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającej, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót, uczestniczącego w wykonaniu lub

eksploatacji obiektów hydrotechnicznych, koryt otwartych cieków, kanałów i sieci kanalizacji deszczowej,

— pracowników do brygady eksploatacyjnej podstawowej, w tym:

- a) kierownika brygady/brygadzysty, który musi posiadać minimum wykształcenie średnie Oraz doświadczenie minimum 2 lata na stanowisku kierownika brygady z doświadczeniem w obsłudze eksploatacyjnej i konserwacji sieci kanalizacji, lub koryt potoków, lub zbiorników retencyjnych otwartych i podziemnych, lub systemów odwodnień powierzchniowych,
- b) pracownika posiadającego uprawnienia do obsługi samochodu ze sprzętem ciśnieniowym,
- c) pracownika posiadającego uprawnienia do kierowania samochodem powyżej 3,5 tony,
- d) pracownika do obsługi kamery tv przeznaczonej do monitoringu kanałów/sieci kanalizacyjnych,
- e) pracownika posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne SEP uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych i elektroenergetycznych na stanowiska eksploatacji do 1 kV, lub uprawnienia równoważne;

c.d 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

9.3.1. Pkt 9.2.3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.2. Pkt 9.2.3.2. ÷ 9.2.3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.3. w zakresie okresu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

9.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.2.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.3.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.3. w zakresie okresu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/01/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/01/2021 Local time: 11:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Dziale Zamówień Publicznych Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie przy Al. Niepodległości, pok. nr 17, za pośrednictwem Platformy SMART PZP. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie SMART PZP i zawierać będzie dane określone w Art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.

Information about authorised persons and opening procedure: Jest możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję online w obecnej sytuacji epidemicznej, w związku z tym prosimy o wcześniejsze przesłanie informacji minimum 30 minut przed otwarciem o chęci uczestnictwa w otwarciu online na email: zamowienia@zdiz.sopot.pl

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp składa bez wezwania oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wnosi w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w Art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Dla niniejszego postępowania odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści

ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeśli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 03-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/12/2020