

Poland-Tuchola: Refuse and waste related services

OJ S 203/2023 20/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Tuchola

National registration number: 561-14-87-583

Postal address: pl. Zamkowy 1

Town: Tuchola

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 89-500

Country: Poland

Contact person: Aleksandra Szmyt

E-mail: przetargi212@tuchola.pl

Telephone: +48 523363430

Fax: +48 523342138

Internet address(es):

Main address: <https://bip.miasto.tuchola.pl/>

Address of the buyer profile: <https://bip.miasto.tuchola.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/tuchola>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tuchola, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Reference number: ZP.271.2.18.2023.AS

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tuchola, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z zadeklarowaną formą zbierania odpadów, dostarczenie pojemników zbiorczych i worków na popiół pochodzący z gospodarstw domowych /dotyczy okresu grzewczego, przygotowanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Ilości odpadów podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ są orientacyjne i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w rozdz.4 SWZ oraz załącznikach do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Gmina Tuchola

II.2.4. Description of the procurement

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- segregowanych: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- pozostałe odpady nie kwalifikujące się do innych frakcji - resztkowe stanowiące niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- odpadów wielkogabarytowych,
- zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
- popiołów pochodzących z palenisk domowych,
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – metale i tworzywa sztuczne,
- zużytych opon,
- przeterminowanych leków,
- mechaniczne wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury.

4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z zadeklarowaną formą zbierania odpadów, dostarczenie pojemników zbiorczych i worków na popiół pochodzący z gospodarstw domowych /dotyczy okresu grzewczego, przygotowanie i dostarczenie właścicielom

nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Ilości odpadów podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ są orientacyjne i zostały podane w celu sporządzenia oferty.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne.

4.5. Wykonawca w celu zaplanowania wywozu realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów.

4.6. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia, i zmiany SWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie usługi.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wymogów bhp, organizacją oraz realizacją umowy bez zakłóceń.

4.8. Zamawiający przyjmie fakturę ustrukturyzowaną od Wykonawcy – po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego o możliwości wystawienia takiej faktury przez Wykonawcę.

4.9. Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/tuchola>
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w rozdz. 4 SWZ i załącznikach do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: termin płatności / Weighting: 40,00

Price - Weighting: 60,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

9. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, wykaz osób zatrudnionych na podstawie zatrudnienie umowy o pracę, w przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
- 2) posiada numer rejestrowy potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Tuchola - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.);
- 3) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
- 4) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą, niż równowartość 1 000 000,00 zł

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej jednej usługi polegającej na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych o ilości nie mniejszej niż 4 000 Mg/rok rocznie w sposób ciągły w czasie nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy,
 - co najmniej jednej usługi polegającej na odbieraniu odpadów segregowanych (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło) o ilości nie mniejszej niż 3300 Mg/rok
- 2) Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje potencjałem technicznym czyli taborem samochodowym niezbędnym do należytego wykonania niniejszego zamówienia:
 - A. co najmniej 1 pojazd specjalistyczny, przystosowany do wywozu kontenerów;
 - B. co najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, z możliwością opróżniania pojemników 60-1100l, w tym:
 - przynajmniej 2 pojazdy bezpylne, o dopuszczalnej masie całkowitej 16-26 Mg, z funkcją kompaktującą o długości całkowitej nie przekraczającej 9 m w tym co najmniej jeden pojazd wyposażony w myjkę przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów;
 - przynajmniej 1 pojazd bezpylny, o dopuszczalnej masie całkowitej do 8 Mg, z funkcją kompaktującą, o długości całkowitej nieprzekraczającej 6 m;

C. co najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym:

co najmniej 2 pojazdy specjalistyczne przystosowane do opróżniania pojemników typu „dzwon” (lub podobnych) i odpadów wielkogabarytowych, wyposażone w hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS);

Wymagania techniczne pojazdów:

1. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
2. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
3. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz jej danymi adresowymi i numerem telefonu.

Wymagania sanitarne pojazdów:

1. Pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru, gdzie będą zapisywane czynności, o których mowa w ppkt. 1.
3. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 3) Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje potencjałem technicznym, bazą magazynowo- transportową oraz pojemnikami/kontenerami do zbierania odpadów:
A. pojemniki/kontenery do zbiórki odpadów zmieszanych lub stanowiących pozostałość po segregacji:

pojemniki o pojemności 110 l lub 120 l – przynajmniej 4.500 szt.

pojemniki o pojemności 240 l – przynajmniej 500 szt.

pojemniki o pojemności 1.100 l – przynajmniej 200 szt.

pojemniki o pojemności 7.000 l – przynajmniej 35 szt.

B. pojemniki typu DZWON (lub podobne) do zbierania odpadów surowcowych:

pojemniki typu DZWON (lub podobne) do zbierania szkła – przynajmniej 75 szt.

pojemniki typu DZWON (lub podobne) do zbierania tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem – przynajmniej 75 szt.

pojemniki typu DZWON (lub podobne) do zbierania papieru– przynajmniej 50 szt.

C. worki do zbierania odpadów surowcowych:

worki do zbierania szkła – przynajmniej 10.500 szt. (...)

Szczegółowy opis wymagań technicznych zawarto w SWZ rozdz. X pkt. 4 oraz zał. nr 1 do SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 12 do SWZ.

z załącznikiem nr 12 do SWZ – wzorem umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w paragrafie 13 wzoru umowy:

„Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Przypadki i warunki takich zmian (...) par. 11 wzoru umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 176-498653](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2023 Local time: 10:15

Place:

<https://platformazakupowa.pl/tuchola>

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp Oferty zostaną otwarte przez powołaną Komisję na podstawie Zatwierdzenia Procedury Udzielenia Zamówienia Publicznego z dnia 17.10.2023 r. w składzie 3 osób: przewodniczącej Komisji, Członka i Sekretarza.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

III-IV kwartał 2024 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuchola, w imieniu której działa Burmistrz Tucholi wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Tucholi.

Kontakt: Plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola, e-mail: burmistrz@tuchola.pl, tel. 52 564 25 00, fax.: 52 334 21 38.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP.271.2.18.2023.AS.

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych:

- będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 253 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2020 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”.
 - będą upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 5 Ustawy Pzp.

8) Administrator danych osobowych będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

9) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
11) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 336 34 33 lub pod adresem e-mail: iod@tuchola.pl

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej oraz w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp..

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/10/2023