

637675-2026 - Competition

Poland – Various office equipment and supplies – Dostawa papieru ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

OJ S 179/2026 16/09/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Email: zamowienia@duw.pl

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Dostawa papieru ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

Description: Opis przedmiotu zamówienia - załączniki do SWZ

Procedure identifier: 05603eac-a6e5-4cc0-8922-4d00c19eb0ba

Internal identifier: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 30190000 Various office equipment and supplies

Additional classification (cpv): 30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture, 30197630 Printing paper

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Country: Poland

Additional information: Przedmiot zamówienia należy dostarczyć/dostarczać do siedziby zamawiającego: budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 1 073 627,41 PLN

2.1.4. General information

Additional information: 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – dalej JEDZ.

Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do składanej oferty (tj. złożyć wraz z ofertą) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy – JEDZ, w zakresie w nim określonym, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.

1.1 JEDZ stanowi wzór standardowego formularza, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). 1.2 Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). 1.3 Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej w formacie .doc (załącznik nr 9 do SWZ_JEDZ.doc) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej prowadzonego postępowania wersji elektronicznej w formacie .xml, a następnie korzystając z dostępnych narzędzi/oprogramowania zaimportować plik zapisany w formacie .xml do narzędzia, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego poprzez <https://espd.uzp.gov.pl/> 1.4 Instrukcję wypełnienia JEDZ Wykonawca znajdzie na Platformie e-Zamówienia pod linkiem <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> 1.5 W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części: - wskazane niewykreślone pola w część II, - wskazane niewykreślone pola w część III, - w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), - w części VI oświadczenia końcowe. 1.6 JEDZ, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w Artykule 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 ani podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. W związku z tym, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do składanej oferty (tj. złożyć wraz z ofertą) oddzielne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ. 2.1 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przez podwykonawców oświadczeń wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), JEDZ i oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te, mają potwierdzać niepodleganie wykluczeniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia wskazane w ust. 4 powyżej należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej – w odniesieniu do własnych oświadczeń). 5. Podmiotowe środki dowodowe – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych. 5.1 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia: 5.1.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 5.1.2 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ; 5.1.3 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia

wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ. 6. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów, które składają Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w tym wskazania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, forma podmiotowych środków dowodowych zawiera SWZ. 7. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 3

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 3

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

4. Group of lots

4.1. Group of lots: GLO-0001

Lots included: LOT-0001, LOT-0002, LOT-0003

Title: Dostawa papieru ksero, artykułów biurowych oraz skoroszytów z podziałem na 3 części

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa: 1) w zakresie części I – papieru ksero zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 24 miesiące od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż po upływie okresu przydatności towaru do stosowania, określonego przez producenta.

Zamawiający w zakresie części 1 przewiduje realizację 1-2 zamówień w miesiącu.

Maksymalny termin dostarczenia pojedynczego zamówienia – 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia. 2) w zakresie części II – artykułów biurowych zgodnie z

załącznikiem nr 7 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 24 miesiące od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż po upływie okresu przydatności towaru do stosowania, określonego przez producenta. Zamawiający w zakresie części 1 przewiduje realizację 1-2 zamówień w miesiącu. Maksymalny termin

dostarczenia pojedynczego zamówienia – 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od zgłoszenia. UWAGA: termin dostarczenia pojedynczego zamówienia w zakresie części 2

postępowania (dostawa artykułów biurowych), stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. 3) w zakresie części III - skoroszytów zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ Okres gwarancji – zgodnie z OPZ oraz projektem umowy – 12 miesięcy od daty odbioru towarów przez Zamawiającego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej partii dostawy.

Zamawiający przewiduje dwie dostawy przedmiotu zamówienia. Kolor 50% zamówienia zielony, 50% zamówienia żółty. Pozostałe dane techniczne znajdują się w OPZ. Maksymalny termin dostarczenia pojedynczego zamówienia – 3 dni robocze licząc od dnia następnego od zgłoszenia.

4.1.1. Value

Estimated value excluding VAT: 1 073 627,41 PLN

4.1.2. General information

Additional information: Zgodnie z dokumentacją zamówienia (SWZ): - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. - Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. - Z uwagi na przedmiot zamówienia, nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. - Nie przewiduje się wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. - Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich, w związku z tym nie przewiduje się rozliczenia w walutach. - Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej. - Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, natomiast wymaga złożenia wraz z ofertą takiego katalogu. - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. - Nie przewiduje się prowadzenia wizji lokalnej. - Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część. - We wszelkiej korespondencji prowadzonej z zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – AL-OZP.272-23/26/ZP/PN. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty: - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Złożenie oferty odbywa się poprzez: - Dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowych plików, które mają zostać wczytane, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ – podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Wykonawca po raz pierwszy uczestniczący w postępowaniu/składający ofertę musi odpowiednio wcześniej dokonać rejestracji/rozpocząć proces składania i podpisywania oferty uwzględniając czas na rejestrację i jej weryfikację, proces złożenia oferty w tym konieczności ewentualnego uzyskania pomocy technicznej. Ważne – oferta zapisana na Platformie nie oznacza, że została ona złożona. Zapisanie oferty

daje użytkownikowi czas na wprowadzenie ewentualnych poprawek, uzupełnień, dołączenie dodatkowych załączników. Dopiero naciśnięcie klawisza „złóż ofertę/wniosek” oznacza złożenie oferty/ wniosku – zgodnie z przepisami Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. - Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; - Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

4.1.3. Award criteria

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: Zgodnie z dokumentacją zamówienia

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: część 1 - dostawa papieru ksero

Description: część 1: dostawa papieru ksero 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7, 30197630-1 Papier do drukowania. 4.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r. 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11.

Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Internal identifier: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 30190000 Various office equipment and supplies

5.1.2. Place of performance

Town: Wrocław

Country subdivision (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Country: Poland

Additional information: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

5.1.3. Estimated duration

Other duration: Unknown

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 270 119,10 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez

zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z

Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Kryterium cena oferty brutto: 100%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 100
Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru: $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$ Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Parametry wskazane w ofercie stają się zobowiązaniem umownym Wykonawcy. Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ. Opis sposobu obliczenia ceny - Punkt 13 SWZ.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: Zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Required

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 16/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation processing tenders: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

5.1. Lot: LOT-0002

Title: część 2 - dostawa artykułów biurowych

Description: część 2 - dostawa artykułów biurowych 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7, 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów. 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2 (dot. części 1 i 2 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r. 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11. Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Internal identifier: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 30190000 Various office equipment and supplies

5.1.2. Place of performance

Town: Wrocław

Country subdivision (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Country: Poland

Additional information: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

5.1.3. Estimated duration

Other duration: Unknown

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 215 508,31 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF) (2021/2027)

Identifier of EU funds: FAMI.02.01-IZ.00-0014/24

Further details of EU funds: FAMI.02.01-IZ.00-0014/24, pn. "Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług dla obywateli państw trzecich na Dolnym Śląsku" dofinansowanego z Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 oraz budżetu państwa.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o

oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 1 i 2 postępowania termin wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem w zakresie poz. 132 (pudła archiwizacyjne) OPZ dot. części 2 – Załącznik nr 7 do SWZ – gdzie termin dostawy wynosi do 30 listopada 2026r.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Kryterium Cena oferty brutto: 60%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 60
Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ.

Criterion:

Type: Quality

Description: Kryterium Termin dostawy: 40%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 40
Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: Zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Required

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Deadline for receipt of tenders: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 16/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
A non-disclosure agreement is required: no
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: no
Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation processing tenders: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

5.1. Lot: LOT-0003

Title: część 3 - dostawa skoszyków

Description: część 3 - dostawa skoszyków 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8 (dot. części 3 zamówienia) do Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ. 2.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy - dalej PPU, które stanowią załączniki nr 2a (dot. części 3 zamówienia) do SWZ. 3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 3. Główny przedmiot: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe; Dodatkowy przedmiot: 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli. 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. 5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz zgodnie z SWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. 7. PPU w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załączniki nr 2a (dot. części 3 zamówienia) do SWZ. 8. Termin wykonania zamówienia: w zakresie części 3 postępowania wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do 30.11.2026r.) 9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. Dalej - zapisy w SWZ. 11. Zamawiający: a) nie wymaga wniesienia wadium, b) nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. 13. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 14.

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą - Punkt 2.3.2 SWZ 15. Oświadczenia z art. 125 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych – oświadczenia i dokumenty, które składają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Punkt 2.1 i 8.7 SWZ. 16. Rozwiązania

równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej m.in. - Punkt 1.3 SWZ. 17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Punkt 2.1 SWZ. 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy - Punkt 18 SWZ. 19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
Internal identifier: AL-OZP.272-23/26/ZP/PN - część 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 30190000 Various office equipment and supplies

5.1.2. Place of performance

Town: Wrocław

Country subdivision (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Country: Poland

Additional information: Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego wniesieniem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

5.1.3. Estimated duration

Other duration: Unknown

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 588 000,00 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty - Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w „rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami, JEDZ oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest Platforma dostępna pod adresem <https://duw.ezamawiajacy.pl> - Ofertę oraz JEDZ składa się w formie elektronicznej tj. dokumentu podpisanego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1

ppkt 3) SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą. Załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany): 1) druku Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; a) w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane w tym załączniku; b) Formularz ofertowy ani wymagany katalog elektroniczny nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp; c) brak złożenia formularza oferty, katalogu elektronicznego lub ich złożenie niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 2) katalogu elektronicznego dla właściwej części postępowania w postaci arkusza kalkulacyjnego (format .xlsx, .xls) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Za katalog elektroniczny nie zostanie uznany plik pdf (formularz cenowy w postaci arkusza kalkulacyjnego zapisany z formatu .xlsx, .xls lub podobnego zmieniony do formatu .pdf). Katalogi elektroniczne dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c. Zamawiający ponadto wymaga aby formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego, został podpisany i złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie formularza cenowego w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. 3) oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.6 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ; 4) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ – wypełnione, podpisane, złożone w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (jeżeli dotyczy) 6) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy; 7) zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy); 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ: a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ; Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi: 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do: a) reprezentowania ich w postępowaniu albo, b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego; 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz

z ofertą i zawierać także wskazania: a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy, b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby. 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na poszczególne lub na wszystkie części zamówienia. W zakresie części 3 postępowania termin realizacji wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do 30.11.2026r.).

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Kryterium cena oferty brutto: 100%, liczba możliwych do uzyskania punktów: 100
Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru: $C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$ Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Parametry wskazane w ofercie stają się zobowiązaniem umownym Wykonawcy. Pozostałe informacje - Punkt 13 SWZ. Opis sposobu obliczenia ceny - Punkt 13 SWZ.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: Zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://duw.ezamawiajacy.pl/pn/duw/demand/317310/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Required

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. Jeżeli zamawiający nie opublikował

ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020r. poz. 2453); 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Organisation processing tenders: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Registration number: 8961003245

Department: Wydział Administracji i Logistyki

Postal address: pl. Powstańców Warszawy 1

Town: Wrocław

Postcode: 50-153

Country subdivision (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Country: Poland

Contact point: Oddział Zamówień Publicznych

Email: zamowienia@duw.pl

Telephone: +48713406299

Internet address: <https://www.gov.pl/web/dolnoslaski-uw>

Information exchange endpoint (URL): <https://duw.ezamawiajacy.pl>

Buyer profile: <https://duw.ezamawiajacy.pl>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Notice information

Notice identifier/version: d1e99474-c73c-4a5e-963d-3d22a7072d7c - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 15/09/2026 12:05:52 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 637675-2026

OJ S issue number: 179/2026

Publication date: 16/09/2026