

Netherlands-Opheusden: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 242/2021 14/12/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Neder-Betuwe

Town: Opheusden

NUTS code: NL Nederland

Country: Netherlands

Contact person: Jessica van Wijncoop

E-mail: jvanwijncoop@regiorivierenland.nl**Internet address(es):**Main address: <https://www.regiorivierenland.nl/>Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=182654>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=182654>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Inhuur tijdelijk personeel schaal 9 en hoger

II.1.2. Main CPV code

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Het doel van de aanbesteding is het op een transparante wijze selecteren van kwalitatief goede organisaties voor de levering van tijdelijk personeel (vanaf schaal 9), teneinde raamovereenkomsten af te sluiten met maximaal vijf (5) organisaties per perceel, ten behoeve van de gemeente Neder-Betuwe.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Interne advies- en managementfuncties
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79600000 Recruitment services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland
Main site or place of performance: Opheusden

II.2.4. Description of the procurement

Directie-, advies- en managementfuncties
Dit perceel betreft inhuur tijdelijk personeel voor directie- en afdelingsmanagementfuncties voor de hele organisatie en interne advies-/managementfuncties voor de Bedrijfsvoeringspijler, o.a. op de gebieden: procesmanagement/projectleiding, personeel en organisatie, financiën, control, beleid en strategie.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2022 End: 01/05/2024
This contract is subject to renewal: yes
Description of renewals:
Optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van tweemaal één jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Programma-/omgevingsmanagement
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79600000 Recruitment services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland
Main site or place of performance:

II.2.4. Description of the procurement

Programma- en omgevingsmanagementfuncties

Dit perceel betreft de functies programma- en omgevingsmanagement binnen de Fysieke Pijler.

Programmamanager (procesmanager)

De programmamanager geeft leiding aan een programma. Programma's zijn veelomvattend en multidisciplinair van karakter. Het gaat in deze rol om het verenigen van meerdere, aan elkaar gerelateerde projecten die met elkaar moeten leiden tot een het behalen van de vooraf gestelde -vaak complexe- programmadoelstellingen. Het gaat daarbij om een forse organisatorische opgave, zoals bijvoorbeeld de implementatie van de Omgevingswet of de Energietransitie. De programmamanager werkt daarbij in opdracht van een stuurgroep, bestaande uit ambtelijk - en bestuurlijk opdrachtgevers, en legt hieraan (tussentijds) verantwoording af.

De rol van programmamanager kent een strategisch karakter en is complex, gelet op het grote aantal met elkaar samenhangende inhoudelijke vraagstukken en processen waarop moet worden gestuurd. De programmamanager is overall verantwoordelijk voor de integrale sturing op het gehele traject, waarbij de realisatie van het doel voor ogen moet worden gehouden. De programmamanager behoudt het overzicht, geeft sturing aan de trekkers van de afzonderlijke deelopgaven, coacht en begeleidt hen en faciliteert en waarborgt de onderlinge samenhang en afstemming. Daarnaast werkt de programmamanager waar nodig ook actief samen met externe stakeholders.

De programmamanager stuurt proactief op de tijdige en adequate oplevering van de beoogde én gedragen (deel)producten en resultaten, bewaakt de voortgang, kwaliteit, samenhang en uniformiteit en is verantwoordelijk voor een goede ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming.

Hiertoe stel de programmamanager beslisdocumenten op.

Verder beheert de programmamanager het (beschikbare) budget, organiseert de benodigde kennisontwikkeling binnen de organisatie, bewaakt de integrale planning en draagt zorg voor risicomanagement, zowel politiek-bestuurlijk, maatschappelijk als financieel.

Omgevingsmanager (stakeholdermanagement)

De omgevingsmanager vormt de schakel tussen een (ruimtelijk; civiel) project(team) en de omgeving en daarmee verantwoordelijk voor het bijeenbrengen van de belangen van het project en het in kaart brengen van de omgevingspartijen en hun wensen en belangen. De omgevingsmanager fungeert als intermediair tussen de (interne) projectorganisatie en (externe) stakeholders, is verantwoordelijk voor het contact met de omgeving en is het aanspreekpunt voor de verschillende partijen (bewoners, bedrijven, ontwikkelaars, aannemers) in het gebied. Daarbij signaleert de omgevingsmanager onderwerpen die van

invloed kunnen zijn op (de kwaliteit van) het project, de omgevingsmanager brengt deze terug in het projectteam en adviseert hierover.

De omgevingsmanager behartigt optimaal de belangen van alle betrokken partijen, zoekt naar gezamenlijkheid en werkt aan begrip en vertrouwen in de omgeving en aan een effectieve samenwerking en communicatie met omgevingspartijen. Zo draag de omgevingsmanager bij aan het (maatschappelijk) draagvlak voor het project. Dat doet de omgevingsmanager onder andere door het organiseren en verzorgen van informatie- en participatiebijeenkomsten.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2022 End: 01/05/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van tweemaal een jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Stedenbouwkunde

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

79600000 Recruitment services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

Main site or place of performance:

II.2.4. Description of the procurement

Dit perceel betreft de specialistische functie stedenbouwkundige.

Stedenbouwkundige

De stedenbouwkundige adviseert integraal samen met collega beleidsadviseurs over (nieuwe) ruimtelijke ontwikkelingen en concrete initiatieven. Deze opgaven kunnen complex zijn en zeer uiteenlopend van aard. Het kan gaan om nieuwe ontwikkelingen, herstructurering of functieverandering. Van de stedenbouwkundige wordt verwacht dat zijn/haar advisering op professionele, creatieve en vernieuwende wijze wordt ingericht. De stedenbouwkundige ziet

kansen en weet initiatiefnemers te verleiden deze kansen om te zetten naar investeringen in het veld waarbij de ruimtelijke kwaliteit wordt gewaarborgd dan wel verbeterd /versterkt. De volgende werkzaamheden horen binnen het takenpakket van de Stedenbouwkundige: Het opstellen van stedenbouwkundige adviezen, analyses, ontwerpen en visies inclusief afstemming op alle relevante overige disciplines; Als adviseur deelnemen in de regiekamer en het bouwoverleg (de toekomstige 'intake-' en 'omgevingstafels' onder de Omgevingswet), projectgroepen en in samenwerkingsverbanden met externe partijen; Het presenteren van plannen aan bewoners, binnen ontwerp- en projectteams, bij externe partijen en indien nodig in bestuurlijke bijeenkomsten.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2022 End: 01/05/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van tweemaal een jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Sociale Pijler

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

79600000 Recruitment services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

Main site or place of performance:

II.2.4. Description of the procurement

Dit perceel betreft functies binnen de Sociale Pijler o.a. op het gebied WMO, participatiewet en jeugdwet en aanverwante wet- en regelgeving, sport, onderwijs, cultuur, recreatie, openbare orde en veiligheid (en rampenbestrijding), inkomensondersteuning, schuldhulpverlening en welzijnswerk. Het gaat hier om beleidsmedewerkers, adviseurs, consultants, een juridische kwaliteitsmedewerker, procesmanagement/projectleiding, omgevingsmanagement en coördinatoren vanaf schaal 9.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2022 End: 01/05/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Optie tot eenzijdige verlenging door opdrachtgever van tweemaal een jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zie inschrijvingsleidraad.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zie inschrijvingsleidraad.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 5

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/02/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/02/2022 Local time: 10:01

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

U vindt de gegevens van de contactpersoon van aanbestedende dienst in tabblad 1 'Informatie'. Wij

verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule / vraag en

antwoordmodule op het Negometrixplatform (Mercell) te voeren.

Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunt u stellen in de 'Vraag & Antwoord' module binnen

Negometrix. Ook alle berichtenverkeer vanuit aanbestedende dienst zal via deze

berichtenmodule en vraag en antwoord module verlopen. U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de berichtenmodule aan onder 'Mijn Berichten'.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden

op andere wijze dan via de berichtenmodule of vraag en antwoord module. Telefonisch gestelde vragen

worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het Negometrixplatform. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Gelderland

Town: Arnhem

Country: Netherlands

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
20 kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning.

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/12/2021