

Poland-Lublin: Software package and information systems

OJ S 253/2020 29/12/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

National registration number: OP-IV.272.146.2020.AO

Postal address: ul. Artura Grottgera 4

Town: Lublin

NUTS code: PL81 Lubelskie

Postal code: 20-029

Country: Poland

E-mail: anna.orlowska@lubelskie.pl

Telephone: +48 814416581

Fax: +48 814416535

Internet address(es):Main address: www.lubelskie.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=85>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://lubelskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa oprogramowania i wdrożenie systemu zabezpieczającego serwery wraz z 36-miesięcznym wsparciem serwisowym

Reference number: OP-IV.272.146.2020.AO

II.1.2.

Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania i wdrożenie systemu zabezpieczającego serwery wraz z 36-miesięcznym wsparciem serwisowym, spełniającym poniższe minimalne wymagania funkcjonalne.

Wymagania ogólne

1. Wszystkie komponenty centralne, na których będzie wdrożone oprogramowanie muszą być zainstalowane jako maszyny wirtualne pracujące w środowisku VMware Zamawiającego.
2. Licencjonowanie oprogramowania musi być oparte na liczbie końcowych, objętych ochroną serwerów fizycznych oraz wirtualnych.
3. Liczba serwerów objętych ochroną: 118.

Wymagania funkcjonalne

1. Pełna administracja konfiguracją oprogramowania zabezpieczającego oraz monitorowanie środowiska serwerów fizycznych i wirtualnych za pomocą jednej konsoli administracyjnej dostępnej z poziomu przeglądarki internetowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Lublin

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania i wdrożenie systemu zabezpieczającego serwery wraz z 36-miesięcznym wsparciem serwisowym, spełniającym poniższe minimalne wymagania funkcjonalne.

Wymagania ogólne

1. Wszystkie komponenty centralne, na których będzie wdrożone oprogramowanie muszą być zainstalowane jako maszyny wirtualne pracujące w środowisku VMware Zamawiającego.
2. Licencjonowanie oprogramowania musi być oparte na liczbie końcowych, objętych ochroną serwerów fizycznych oraz wirtualnych.
3. Liczba serwerów objętych ochroną: 118.

Wymagania funkcjonalne

1. Pełna administracja konfiguracją oprogramowania zabezpieczającego oraz monitorowanie środowiska serwerów fizycznych i wirtualnych za pomocą jednej konsoli administracyjnej dostępnej z poziomu przeglądarki internetowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas usunięcia zgłoszonych wad/awarii liczony od momentu zgłoszenia wady/awarii / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy, do różnych lokalizacji, na podstawie odrębnych umów, z czego każda z umów obejmowała min. dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości co najmniej 400 000 PLN brutto każda.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: wykazu dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Termin wykonania zamówienia: został określony w § 2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

Wsparcie serwisowe przez okres 36 mies.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/02/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/02/2021 Local time: 11:30

Place:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029
Lublin, pokój 157, POLSKA

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, należy przedłożyć:

— aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ według wzoru sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 2016.3.16) stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zgodnie z zasadami rozdz. VII SIWZ.

II. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

III. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

IV. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy, działającej pod adresem (<https://lubelskie.ezamawiajacy.pl>). Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć:

a) jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. VII SIWZ);

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca);

c) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę(-y) wskazaną(-e) w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).

Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba(-y) została(-y) umocowana(-e) (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem), wadium – 10 000,00 PLN – rozdz. X SIWZ.

VI. Termin związania ofertą – 90 dni.

VII. Cena – 60 %, czas usunięcia zgłoszonych wad/awarii liczony od momentu zgłoszenia wady/awarii – 40 %.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 06-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/12/2020