

Germany-Recklinghausen: Miscellaneous services

OJ S 203/2023 20/10/2023

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz NRW

Postal address: Leibnizstraße 10

Town: Recklinghausen

NUTS code: DEA36 Recklinghausen

Postal code: 45659

Country: Germany

Contact person: Frau Jennifer Kahl

E-mail: [vergabestelle@lanuv.nrw.de](mailto:vergabestelle@lanuv.nrw.de)

Telephone: +49 2361/305-3454

Fax: +49 2361/305-59855

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.lanuv.nrw.de>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY7Y1BT56AFG/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YY7Y1BT56AFG>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

Environment

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Facility-Managment

Reference number: 14;1001280989;EU

**II.1.2. Main CPV code**

98300000 Miscellaneous services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

Das LANUV NRW betreibt seit November 2018 das Büro- und Laborgebäude in Duisburg, Wuhanstraße 6 und 11.

Da das Gebäudemanagement bzw. die Facility Services keine Hauptaufgabe des Auftraggebers darstellen, soll für die Erbringung dieser Leistungen ein Fachunternehmen beschäftigt werden, deren Kerngeschäft das Facility Management und die Facility Services umfassen. Ziel des Auftraggebers ist es, die Liegenschaft bestmöglich, professionell, wert- und nachhaltig zu bewirtschaften.

Aktuell wird die Liegenschaft noch bis zum 31.03.2024 von einem anderen Facility-Management Dienstleister betreut. Um einen reibungslosen Übergang zu schaffen soll zum 01.04.2024 ein Facility-Management-Dienstleister beauftragt werden.

Es ist geplant eine reibungslose Übergabe zwischen dem derzeitigen und dem zukünftigen Dienstleistungsunternehmen durchzuführen. Hierzu ist eine Einarbeitungszeit bzw. Zeit zur Bestandsaufnahme Stand FM vorgesehen, die am 01.02.2024 beginnen soll, vorgesehen.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

98341140 Caretaker services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DEA12 Duisburg, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz NRW  
Wuhanstraße 6 47051 Duisburg

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Die Vertragslaufzeit beginnt zum 01.02.2024 und läuft zunächst 24 Monate. Der Vertrag verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, längstens jedoch bis zum Ablauf von insgesamt 48 Monaten, soweit nicht vom Auftraggeber oder Auftragnehmer schriftlich gekündigt wird.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below  
Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/02/2024 End: 31/01/2028

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

- a) Beantwortung eines Firmenfragenkatalogs auch zur Eintragung in Berufs- und Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens eingetragen sind, in dem es ansässig ist sowie zur Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft.
- b) Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular 521\_EU), ggf. auch von den anderen Mitgliedern der Bietergemeinschaft und allen Subunternehmen,
- d) Eigenerklärung Sanktionen (Formular 523\_EU), ggf. auch von den anderen Mitgliedern der Bietergemeinschaft und allen Subunternehmen,
- d) soweit zutreffend: Bietergemeinschaftserklärung (Formular 531\_EU),
- f) soweit zutreffend: Erklärung Unteraufträge / Eignungsleihe (Formular 532\_\_EU / Formular 533\_EU)

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Beantwortung eines Firmenfragenkatalogs zum Nachweis des Vorhandenseins einer Berufshaftpflichtversicherung.

##### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Einzureichende Unterlagen:

- Formblatt\_Referenzen (mindestens eine Referenz über nach Art und Umfang vergleichbare Leistungen der letzten drei Jahre) bei einer öffentlichen Behörde und einem Laborbetrieb, ggf. auch von den anderen Mitgliedern der Bietergemeinschaft und allen Subunternehmen
- Darstellung der für die Leistungserbringung vorgesehenen Objektleiter/in (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen): Gem. Ziffer 6.1 d) der Ausschreibungsbestimmungen
- Vorstellung der Kraft für die Objektleitung in Form eines kurzen Lebenslaufes (namentliche Benennung, insb. Erfahrungen im Bereich der Objektleitung, Auflistung der durchgeführten Schulungen, Sprachkenntnisse)
- Eintragungsfreies Führungszeugnis (i.S.d. § 30 Abs. 1 des Bundeszentralregisters)
- Nachweis eines kaufmännischen oder technischen Abschlusses im Bereich Facility Management eines Bachelor- oder Masterabschlusses oder Meisterbriefes oder gleichwertig
- Namentliche Benennung der Vertretung des Objektleiters
- Darstellung der für die Leistungserbringung vorgesehenen Hausmeisterdienstes (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen): Gem. Ziffer 6.1 e) der Ausschreibungsbestimmungen
- Vorstellung der Kraft für den Hausmeisterdienst in Form eines kurzen Lebenslaufes (namentliche Nennung, insb. Erfahrungen im Bereich der Hausmeisterdienst, Auflistung der durchgeführten Schulungen im Bereich Hausmeisterdienst, sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift),
- Eintragungsfreie Führungszeugnisse (i.S.d. § 30 Abs. 1 des Bundeszentralregistergesetzes)
- eine abgeschlossene Ausbildung als Elektriker/in oder erfahrene/r Facharbeiter/in der Elektrotechnik oder einem Gewerk der Versorgungstechnik (Ausbildungsnachweis in Kopie)

- gute Kenntnisse der MSR-/ GLT-Technik (Facharbeiterbrief oder einschlägige Fortbildungsnachweise)
  - Nachweis einer mindestens 2-jährigen Berufserfahrung in den beschriebenen Einsatzgebieten, an den Geräten sowie über Arbeitsmittel und -stoffe (Aufführung der Zugehörigkeit mit Datum (z.B. Mitarbeitersteckbrief o. ä.)
  - Die Vertretung des namentlich benannten Hausmeisters kann durch einen Pool an qualifiziertem Personal erfolgen. Das Personal des Pools sollte nicht mehr als fünf Personen übersteigen und mindestens eine abgeschlossene Ausbildung in den folgenden Gewerken abdecken: Elektro, Heizung, Lüftung, Klima
- Der Auftragnehmer hat hierzu eine Eigenerklärung beizufügen aus welcher das im Pool befindliche Personal, unter Angaben zu Namen, Geburtsdatum und Ausbildung, hervorgeht.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

- Formblatt Vor-Ort Besichtigung (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen). Vor Angebotsabgabe wird zur Erstellung eines Angebots die vorherige Begehung der betroffenen Liegenschaften verpflichtend vorgeschrieben. Hat eine Vor- Ort Besichtigung vor Angebotsabgabe nicht stattgefunden, wird das Angebot vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.
- Entfernung LANUV Standort (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen): Aufgrund der ständigen Überwachung der technischen Anlagen ist eine Nähe zum Erbringungsstandort dringend erforderlich, sodass das LANUV am Standort Duisburg bei einem gravierenden Mangel nach Störungskategorie 0 innerhalb von 30 Minuten erreicht wird. Der Bieter hat zu bestätigen, dass er bei normalem Verkehrsaufkommen gewährleisten kann innerhalb von 30 Minuten vor Ort zu sein.
- Erkennung FM / Hausmeisterdienst (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen): Das Personal (FM und Hausmeister) muss durch einen Ausweis oder durch entsprechende Kleidung zu erkennen sein (Foto als Nachweis ist mit dem Angebot einzureichen)

#### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 30/11/2023 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

**IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 15/01/2024

**IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 30/11/2023 Local time: 10:05

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.3. Additional information**

Die Informationen zu dem Vergabeverfahren sind den Ausschreibungsbestimmungen, sowie der Leistungsbeschreibung zu entnehmen.

Bekanntmachungs-ID: CXS7YY7Y1BT56AFG

**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer Westfalen

Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9

Town: Münster

Postal code: 48147

Country: Germany

E-mail: [vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de](mailto:vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de)

Telephone: +49 251-411-1691

Fax: +49 251-411-2165

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

16/10/2023