

Poland-Legnica: Waste and rubbish containers and bins**OJ S 255/2020 31/12/2020****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.

National registration number: 390081536

Postal address: ul. Nowodworska 60

Town: Legnica

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Postal code: 59-220

Country: Poland

Contact person: Magdalena Muszyńska

E-mail: przetargi@lpgk.pl

Telephone: +48 768566350

Internet address(es):Main address: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Gospodarka komunalna

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Dzierżawa pojemników na odpady na potrzeby świadczenia przez Zamawiającego usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”

Reference number: NZP/TO/16/2020

II.1.2. Main CPV code

34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych, bioodpadów, szkła, papieru oraz odpadów surowcowych, metali i tworzyw sztucznych na potrzeby prowadzenia przez Zamawiającego działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot dzierżawy do Zakładu Oczyszczania Miasta, ul. Nowodworska 48, 59-220 Legnica. 3. Wszystkie oddane Zamawiającemu w dzierżawę pojemniki na odpady muszą być sprawne pod względem technicznym oraz czyste. 4. Zamawiający wymaga, aby pojemniki na odpady komunalne przekazywane Zamawiającemu w dzierżawę: a) posiadały atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny, b) spełniały wymagania techniczne normy EN 840. c) spełniały wymagania Dyrektywy 2000/14/WE z dnia 08.05.2000r. oraz posiadały wytłoczone oznakowanie CE i oznaczenie gwarantowanego poziomu mocy akustycznej.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL516 Legnicko-głogowski

Main site or place of performance: Zakład Oczyszczania Miasta przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy, Polska

II.2.4. Description of the procurement

Lp. Charakterystyka przedmiotu dzierżawy. Parametry techniczne, użytkowe i jakościowe bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego. I. POJEMNIK MGB na odpady BIO: 1. Ilość (szt.)- 500, 2. Pojemność (litr)- 240, 3. Kolor brązowy. II. POJEMNIK MGB na odpady BIO: 1. Ilość (szt.)- 652, 2. Pojemność (litr)- 1100, 3. Kolor brązowy. III. POJEMNIK MGB NA ODPADY SUROWCOWE, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE: 1. Ilość (szt.)- 30, 2. Pojemność (litr)- 120, 3. Kolor żółty. IV. POJEMNIK MGB NA ODPADY SUROWCOWE, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE: 1. Ilość (szt.)- 215, 2. Pojemność (litr)- 1100, 3. Kolor żółty. V. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE: 1. Ilość (szt.)- 230, 2. Pojemność (litr)- 120, 3. Kolor antracyt/ czarny. VI. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE: 1. Ilość (szt.)- 820, 2. Pojemność (litr)- 240, 3. Kolor antracyt/ czarny. VII. POJEMNIK MGB NA ODPADY ZMIESZANE: 1. Ilość (szt.)- 215, 2. Pojemność (litr)- 1100, 3. Kolor antracyt/ czarny. VIII. POJEMNIK NA ODPADY Z PAPIERU: 1. Ilość (szt.)- 562, 2. Pojemność (litr)- 120, 3. Kolor niebieski. IX. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z PAPIERU: 1. Ilość (szt.)- 650, 2. Pojemność (litr)- 240, 3. Kolor niebieski. X. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z PAPIERU: 1. Ilość (szt.)- 1058, 2. Pojemność (litr)- 1100, 3. Kolor niebieski. XI. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA: 1. Ilość (szt.)- 677, 2. Pojemność (litr)- 120, 3. Kolor zielony. XII. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA: 1. Ilość (szt.)- 430, 2. Pojemność (litr)- 240, 3. Kolor zielony. XIII. POJEMNIK MGB NA ODPADY Z SZKŁA: 1. Ilość (szt.)- 149, 2. Pojemność (litr)- 1100, 3. Kolor Zielone. XIV. DZWON NA SZKŁO: 1. Ilość (szt.)- 60, 2. Pojemność (litr)- 1500, 3. Kolor zielony, 4. Otwór wrzutowy okrągły o średnicy 16,00 cm (plus minus 2,00 cm), zasłonięty gumową rozetą, 5. wykonane z laminatów poliestrowych wzmacnianych włóknem szklanym, 6. Odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia, 7. wyposażony w zaczepy

umożliwiające opróżnianie pojemnika przez otwarcie klap dennych, standardowym mechanizmem dźwigowym przystosowanym do sterowania dźwigiem samochodowym (tzw. HDS), 8. dwudzielne wytłumione dno, 9. podstawa okrągła lub kwadratowa, 10. dobre tłumienie - np. wygłuszają hałas powstający podczas wrzucania odpadów. Pojemniki, o których mowa w pkt I, III, V, VI, VIII, IX, XI, XII winny posiadać układ jezdy: stalowa ośka z 2 kołami o średnicy 200mm- 220mm. Pojemniki, o których mowa w pkt II, IV, VII, X, XI, XIII winny posiadać układ jezdy: 4 skrętne koła, 2 koła z hamulcem. Pojemniki, o których mowa w pkt I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIII winny być przystosowane do opróżniania przez standardowe śmieciarki. Pojemniki, o których mowa w pkt I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII winny być wykonane z PE- HD (polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości) oraz odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i chemikalia. Wszystkie pojemniki na odpady winny spełniać wymagania techniczne normy EN 840, tj. posiadać: -certyfikat wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą TÜV SÜD potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami w/w normy oraz wybity na pojemniku znak jakości GS (Geprüfte Sicherheit – Sprawdzone Bezpieczeństwo) lub -certyfikat wydany przez stowarzyszenie producentów GGAWB potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami w/w normy oraz wybity na pojemniku znak jakości RAL, lub -inny certyfikat wydany przez jednostkę uprawnioną do certyfikowania potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm EN-840 oraz wybity na pojemniku znak jakości nadany przez tę jednostkę certyfikującą uzyskany zgodnie z wymaganiami właściciela tego znaku. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań opisanych w normie EN 840.

Ponadto Zamawiający przewiduje tzw. prawo opcji, tj. opcjonalną część zamówienia, która obejmuje możliwość dokonania przez Zamawiającego zakupu pojemników na odpady, które Wykonawca oddał Zamawiającemu w dzierżawę.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Prawo opcji.

Dzierżawa pojemników na odpady stanowi gwarantowaną przez Zamawiającego część zamówienia, która na pewno zostanie zrealizowana na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający przewiduje tzw. prawo

opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), tj. opcjonalną część zamówienia, która w zależności od decyzji Zamawiającego może, ale nie musi zostać zrealizowana w ramach zamówienia publicznego.

Część opcjonalna zamówienia (prawo opcji) obejmuje możliwość dokonania przez Zamawiającego zakupu pojemników na odpady, które Wykonawca oddał Zamawiającemu w dzierżawę. Zakup pojemników na odpady przez Zamawiającego może zostać dokonany po upływie okresu dzierżawy i może obejmować wszystkie pojemniki, które stanowiły przedmiot dzierżawy lub jedynie ich część wskazaną przez Zamawiającego.

Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji gdy wystąpi potrzeba pozyskania pojemników na odpady w celu świadczenia przez Zamawiającego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Legnica oraz gmin ościennych. W takiej sytuacji Zamawiający w zależności od posiadanych środków finansowych podejmie decyzję czy korzystniejsze będzie skorzystanie z prawa opcji i zakup wszystkich lub części pojemników na odpady, które stanowiły przedmiot dzierżawy, czy skorzystanie z innego rozwiązania (np. wszczęcie kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dzierżawę pojemników na odpady). Decyzja Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji zależna będzie od ilości gmin, z którymi Zamawiający podpisze umowy na świadczenie w 2023 roku usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz od wymogów ujętych w tych umowach w zakresie rodzajów, pojemności i ilości pojemników na odpady, jakie okażą się niezbędne do realizacji tych umów. Wpływ na decyzję Zamawiającego będą miały również ewentualne zmiany przepisów prawnych, w szczególności Ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do w/w ustaw oraz zmiany prawa miejscowego.

Możliwość skorzystania z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa domagać się realizacji części zamówienia w zakresie prawa opcji (opcjonalnej części zamówienia). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zarówno w części gwarantowanej (oddanie Zamawiającemu w dzierżawę pojemników na odpady), jak i w części opcjonalnej (sprzedaż Zamawiającemu pojemników na odpady po zakończeniu okresu dzierżawy) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien wycenić zarówno gwarantowaną, jak i opcjonalną część zamówienia, pomimo faktu, iż opcjonalna część zamówienia może nie zostać zrealizowana w całości lub w części.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Informacja o trybie zamówienia: przetarg nieograniczony. 2. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium. 3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, którego wysokość wynosi 10.000,00 zł. 4. Pozostałe zapisy dotyczące wadium ujęto w pkt IX. SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej oraz zawodowej musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jedną dostawę pojemników na odpady zrealizowaną na podstawie umowy najmu lub dzierżawy*, przy czym okres najmu lub dzierżawy nie może być krótszy niż 12 miesięcy, a dostawa winna obejmować co najmniej 3.000 szt. pojemników na odpady, w tym:

- min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 120 litrów,
- min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 240 litrów,
- min. 1.000 szt. pojemników na odpady o pojemności 1.100 litrów.

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, gdy Wykonawca wykaże, iż wymagane ilości pojemników na odpady o określonych powyżej pojemnościach zostały dostarczone w ramach jednego zamówienia na rzecz jednego Podmiotu lub w ramach kilku zamówień na rzecz jednego lub kilku Podmiotów.

* Zgodnie z zapisami art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) przez dostawę należy rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/02/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/04/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/02/2021 Local time: 10:15

Place:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (Legnica, ul. Nowodworska 60, Polska) w SALI NARAD, I piętro.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

I.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.). II. 1.Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: 1)Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 2 w związku z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ, 2)zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg Załącznika nr 5 do SIWZ, 3)Wykaz dostaw (według Załącznika nr 6 do SIWZ), 4) Dowody określające czy dostawy wskazane w wykazie dostaw, o którym mowa w pkt VII.1.3) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie dostaw powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 2.Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ: 1)Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 2 w związku z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ. 2)Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8

ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.1) SIWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 3) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone według Załącznika nr 3 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia., 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6) W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć również niżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów (lub podmiotu) o których mowa w pkt VII.2.6) SIWZ (JEDZ, KRS/CEIDG, KRK). 3. SZCZEGÓŁOWE ZAPISY DOTYCZĄCE WSZYSTKICH WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ SPOSOBÓW I TERMINÓW ICH SKŁADANIA UJĘTO W PKT VII.1-VII.7 SIWZ ORAZ W PKT XI.4 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/epuap>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt XVIII.1. SIWZ są: odwołanie oraz skarga do sądu. 1) Odwołanie: a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej

albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. d)Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. e)Odwołanie wnosi się: -w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo -w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. f)Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. g) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5) i 6) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. h)Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; i)Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. j)W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. k)W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. l)Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie ustawy Pzp. 2)Skarga do sądu: a)Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. b)Zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/epuap>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/12/2020