

Poland-Lubomia: Credit granting services

OJ S 204/2023 23/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Lubomia

National registration number: 276258718

Postal address: Szkolna 1

Town: Lubomia

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-360

Country: Poland

Contact person: Ewelina Mazur

E-mail: lubomia@lubomia.pl

Telephone: +48 324516614

Internet address(es):

Main address: <http://www.lubomia.pl>

Address of the buyer profile: www.lubomia.idcom-web.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3fc66acf-6d85-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Lubomia w wysokości 4 000 000,00 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego”

Reference number: RI.271.05.2023.EM

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Lubomia w wysokości: 4 000 000,00 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego: Okres kredytowania: lata 2023 – 2033. Okres spłaty 9 lat, w latach od 2025 do 2033. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 4 SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy (Rozdział 21 SWZ)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Gmina Lubomia

II.2.4. Description of the procurement

1 Zakres zamówienia obejmuje udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Lubomia w wysokości: 4 000 000,00 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego:

1) okres kredytowania: lata 2023 – 2033;

2) okres spłaty 9 lat, w latach od 2025 do 2033.

3) kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gorzycach nr 26 8469 0009 0010 3408 2000 0001, na podstawie dyspozycji wydanej przez Zamawiającego;

4) dyspozycja przelewu kredytu powinna zostać zrealizowana w terminie 2 dni roboczych (decyduje data uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy);

5) kredyt może być przelewany na rachunek Zleceniodawcy transzami od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.;

6) spłata kredytu nastąpi w 108 ratach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca, a jeżeli jest to dzień ustawowo wolny od pracy w kolejnym dniu roboczym;

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości i z tego tytułu nie będzie ponosił żadnych kosztów;

8) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, doręczonego osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie później niż na 3 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu;

9) w przypadku dokonania wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, Wykonawca dokona ponownego przeliczenia należnych odsetek i w ciągu 7 dni roboczych poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy;

10) w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczane będą tylko do dnia wpłaty ostatniej raty kredytu oraz nie zostaną naliczone dodatkowe prowizje z tego tytułu;

11) odsetki od kredytu w rachunku bieżącym będą naliczane w okresach miesięcznych za dany miesiąc, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu;

12) spłata odsetek nastąpi ostatniego dnia miesiąca, a jeśli ostatni dzień miesiąca będzie dniem wolnym od pracy, odsetki będą przekazywane pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca;

- 13) wpłata należnych odsetek oraz rat będzie dokonywana na rachunek prowadzony u Wykonawcy, za który Zamawiający nie będzie ponosić kosztów;
- 14) oproc. kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:
- stałej, w okresie kredytowania marży banku,
 - zmiennej stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca;
- Do określenia wysokości oproc. kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać;
- 15) oproc. podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz 365 dni w roku. Zmiana oproc., wynikająca ze zmiennej stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia;
- 16) zabezp. kredytu będzie weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową, która będzie zawierać kontrasygnatę Skarbnika Gminy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezp. kredytu ponosi Zamawiający;
- 17) o wysokości oproc. w danym miesiącu oraz o kwocie odsetek od kwoty uruchomionego pozostającego do spłaty kredytu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po uruchomieniu kredytu. Pismo można przesłać pocztą elektroniczną na adres: lubomia@lubomia.pl;
- 18) w przypadku, gdy stawka referencyjna WIBOR 1M, o której mowa, przyjmie wartość 0,00 % lub ujemną, Wykonawca do wyliczenia oprocentowania kredytu zastosuje stawkę referencyjną na poziomie 0,00 %, wówczas łączne oprocentowanie kredytu będzie równe stałej, zaoferowanej marży;
- PKT 19 i 20 (z uwagi na ograniczenia znaków znajduje się) w SWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2033

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Kredyt może być przelewany na rachunek Zleceniodawcy transzami od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. Spłata kredytu następować będzie do 31.12.2033 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany warunek zostanie spełniony, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i realizacji usług objętych przedmiotowym zamówieniem i zrealizuje usługę, do których realizacji uprawnienia te są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na uprawnieniach tego z Wykonawców, który wykona usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór niniejszego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach jn.:

- art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),
- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1).

3. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 8 SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przygotować i przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia wyboru oferty

najkorzystniejszej, do akceptacji, projekt umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego

2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym zmiany umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, znajdują się w rozdziale 21 SWZ.

3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 19 SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/01/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/11/2023 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Lubomia poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wraz z ofertą (załącznik nr 3 i 3a do SWZ) należy złożyć:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ).

2) oświadczenie Wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy – „(...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy” – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
 - 5) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z rozdziałem 13, pkt. 13.14 ppkt. 6 SWZ).
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
 3. Przepisy dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych znajdują się w rozdziale 22 SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) (...)

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) (...).”

Szczegóły dotyczące pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy zostały wskazane w rozdziale 23 SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/10/2023