

Poland-Warsaw: Advertising and marketing services**OJ S 255/2020 31/12/2020****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad

Postal address: ul. Wronia 53

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-874

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Lipska

E-mail: przetargidpr2@gddkia.gov.pl

Telephone: +48 223758975

Fax: +48 223758762

Internet address(es):Main address: <http://www.gddkia.gov.pl>Address of the buyer profile: <http://www.gddkia.gov.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: Zarządzanie drogami krajowymi

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Opracowanie strategii działań promocyjnych i informacyjnych dla projektu „Krajowy Systemu Zarządzania Ruchem Drogowym na sieci TEN-T – etap I (KSZRD E1)”

Reference number: DPZ.DPZ-4.2413.17.2020

II.1.2. Main CPV code

79340000 Advertising and marketing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie strategii działań promocyjnych i informacyjnych dla projektu „Krajowy Systemu Zarządzania Ruchem Drogowym na sieci TEN-T – etap I (KSZRD E1)” oraz świadczenia usług prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych w ramach KSZRD E1.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności przez Wykonawcę, które służyć będą sprawnemu informowaniu użytkowników dróg o możliwości i sposobie wykorzystania usług efektywnego zarządzania ruchem realizowanych w ramach projektu KSZRD E1:

1)opracowanie strategii działań promocyjnych i informacyjnych dla Projektu KSZRD E1 (dalej: „Strategia”)

2)świadczenie usług prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Projektu KSZRD E1 (dalej: „Usługi” lub „Działania”), ściśle według Strategii opracowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://gddkia.eb2b.com.pl>

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79341000 Advertising services, 79341400 Advertising campaign services, 79342200 Promotional services, 79416000 Public relations services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. W szczególności, w ramach opracowywania Strategii i prowadzenia Działań Wykonawca:

a) opracuje hasło i przekaz kampanii informacyjno-promocyjnej, przedstawi propozycję, które będzie myśla przewodnią kampanii i punktem wyjściowym do przekazów medialnych, wykorzystywanych w wybranych kanałach komunikacji;

b) szczegółowo opisz planowane do wykonywania działania informacyjne i promocyjne związane z podniesieniem świadomości interesariuszy co do celowości i potrzeby realizacji KSZR;

c) przygotuje i przedstawi harmonogram realizacji działań informacyjno-promocyjnych;

d) przeprowadzi badania chłonności informacyjnej społeczeństwa w zakresie informacji w tematyce transportu drogowego i dokona analizy najskuteczniejszych środków przekazu dla docelowych grup interesariuszy;

e) przedstawi szczegółowy kosztorys opracowania strategii i działań informacyjno-promocyjnych;

f) opracuje kluczowe komunikaty, w tym wizualizacje/projekty graficzne, dotyczące m.in. korzyści z wprowadzenia poszczególnych usług KSZRD E1, zgodnie z ustaleniami wynikającymi m.in. z ww. badań i analiz rynku oraz samego KSZRD E1;

- g) zaproponuje działania z zakresu Public Relations, które zostaną wykorzystane w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej;
- h) opracuje i utrzyma kampanię w takiej konwencji, aby przekaz zachęcał do akceptacji rozwiązań w zakresie ITS na drogach i zmiany postaw kierowców, korzystających z tych rozwiązań, zarówno przed i jak w czasie podróży;
- i) opisz sposób monitorowania osiągania przez kampanię informacyjno-promocyjną założonych celów, a w przypadku wyraźnego odchylenia od zakładanych mierników zaproponuje i wdroży działania naprawcze.
- j) będzie zobowiązany koordynować wszystkie działania, związane z opracowywaniem materiałów, tak aby zapewnić jednolity, spójny wygląd i szatę graficzną;
- k) będzie zobowiązany zarządzać produkcją wszystkich przewidzianych w Strategii materiałów do wykorzystywania podczas działań informacyjno – promocyjnych oraz zgromadzić bibliotekę tych materiałów, udostępniać je Zamawiającemu na każde żądanie i przekazać po zakończeniu umowy
2. Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców uczestniczących w dialogu konkurencyjnym.
3. Za udział w dialogu konkurencyjnym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia, ani refundacji poniesionych kosztów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Opis Potrzeb i Wymagań (OPW) stanowi Tom II Instrukcji dla Wykonawców (IDW).
7. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia zostaną określone w wyniku dialogu z wykonawcami.
8. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz możliwość zatrudnienia osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisie przedmiotu zamówienia i Istotnych postanowieniach umowy opracowanych w wyniku dialogu z wykonawcami.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
10. Wstępny harmonogram postępowania:
- 1) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – luty 2021 r.
 - 2) Ocena wniosków – łącznie z uzupełnianiem lub wyjaśnianiem wniosków – luty/marzec 2021 r.
 - 3) Przeprowadzenie dialogu – marzec/kwiecień 2021 r.
 - 4) Opracowanie SIWZ oraz zaproszenia do składania ofert – maj 2021 r.
 - 5) Składanie ofert – lipiec 2021 r.
 - 6) Ocena ofert i zawiadomienie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty – wrzesień 2021 r.
 - 7) Przygotowanie i zawarcie umowy – wrzesień/październik 2021 r.
- Ww. terminy mają charakter orientacyjny.
11. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w Ogłoszeniu szczegółowe informacje dotyczące postępowania zawarte są w IDW i OPW.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

1. W przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający dokona wyboru Wykonawców, którym zostanie przekazane zaproszenie do dialogu, wg poniższych zasad:

1.1. Zamawiający będzie ocenił dodatkowo zdolność techniczną lub zawodową na podstawie usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, opisanych sekcji III.1.3.1) Ogłoszenia.

1.2. Zamawiający będzie ocenił dodatkowo zdolność techniczną lub zawodową ponad wskazaną przez Wykonawcę celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o Wykaz usług (formularz Wykaz usług – kryteria selekcji), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały lub są wykonywane należycie.

1.3. Wykonawca, który wykaże się największą liczbą usług, o których mowa w pkt. 1.1. (z zastrzeżeniem 1.5.) otrzyma 100 pkt.

1.4. Pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wynikająca z obliczenia stosunku liczby usług wykazanych przez badanego Wykonawcę do najwyższej liczby usług, o których mowa w pkt. 1.1. (z zastrzeżeniem 1.5.) wykazanych przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 1.3. Obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = Bu/Nu \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie,

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę

Bu – liczba usług zakwalifikowanych w ramach oceny zdolności technicznej lub zawodowej zawartych w wykazie usług – kryteria selekcji badanego Wykonawcy

Nu – największa liczba usług zakwalifikowanych w ramach oceny zdolności technicznej lub zawodowej spośród zawartych w wykazach usług - kryteria selekcji wszystkich badanych Wykonawców

1.5. Jednocześnie zamawiający zastrzega, że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wyłącznie w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i posiłkowanie się potencjałem podmiotu trzeciego nie może służyć podwyższeniu punktacji celem uzyskania wyższej pozycji na liście rankingowej Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dialogu, tj. Wykonawcy, którzy w „Wykazie usług - kryteria selekcji” przedstawia usługi wykonane/wykonywane przez inne podmioty nie otrzymają punktów pozycjonujących w liście rankingowej. Zastrzeżenie to nie ma zastosowania do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający ustali kolejność w rankingu Wykonawców w następujący sposób:

- 2.1.najwyższą pozycję w rankingu Wykonawców otrzyma Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego wniosek uzyskał najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 1;
- 2.2.w przypadku uzyskania przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, takiej samej sumarycznej liczby punktów przyznanych zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 1, o kolejności decydować będzie łączna wartość zamówień wskazanych przez Wykonawcę potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt 1. – im wyższa wartość usług wskazanych w załączniku Wykaz usług – kryteria selekcji, tym wyższa pozycja w rankingu.
- 3.W przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki i niepodlegających wykluczeniu.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.. W ramach prawa opcji przewiduje się zlecenia realizacji dodatkowej liczby poszczególnych środków stosowanych w ramach kampanii informacyjnej w związku z ewentualnie zidentyfikowanymi potrzebami w zakresie zwiększenia skuteczności kampanii.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków unijnych w ramach Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF) w ramach projektu "Krajowy System Zarządzania Ruchem Drogowym na sieci TEN-T Etap 1" oraz ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Numer identyfikacyjny projektu: 2015-PL-TM-0093-W

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca na etapie składania ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opracowanej po przeprowadzeniu dialogu z wykonawcami.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Nie dotyczy.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który:

- a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN;
- b. w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął średnioroczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości nie mniejszej niż 1 mln PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- b. części sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat), w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o części badanego sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz aktywa i zobowiązania– za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- c. oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z zastrzeżeniem warunku opisanego w pkt 7.2.2.b) IDW (sekcja III.1.2.lit.b. Ogłoszenia) gdzie zastosowany zostanie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zakończenia roku obrotowego oraz warunku opisanego w pkt 7.2.3) IDW (sekcja III.1.3. Ogłoszenia) gdzie zastosowany zostanie średni kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego /wykazanych w ramach warunku lub kryteriów selekcji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 7.2 IDW (sekcji III.1. ogłoszenia) Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również realizuje) należycie co najmniej 2 usługi (każda usługa realizowana na podstawie odrębnej umowy), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej (z wyłączeniem kampanii sprzedażowych i sponsorskich), każda z usług o

wartości o powyżej 200 000,00 PLN, które obejmowały wykorzystanie minimum trzech kanałów komunikacji (z wyłączeniem zakupu czasu antenowego, zarówno radiowego jak i telewizyjnego) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, poparte dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).

Zamawiający, celem doprecyzowania opisu warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wprowadza poniższe definicje:

- a. kampania informacyjno – promocyjna – szereg działań, odbywających się przy wykorzystaniu kanałów komunikacyjnych, mających na celu upowszechnienie informacji o danym projekcie, przedmiocie, produkcie, inicjatywie etc. Działania te skierowane są do wybranych grup docelowych;
- b. kampania sponsorska – szereg działań polegających na komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem, wykorzystująca wspieranie przez nie różnych dziedzin życia, w celu zaprezentowania swego wizerunku i osiągnięcia innych celów marketingowych, m.in. poprzez finansowanie osoby, instytucji lub imprezy;
- c. kampania sprzedażowa – szereg działań akwizycyjno-sprzedażowych, celem aktywnego pozyskiwania klientów, w tym kampania reklamowa - zespół działań marketingowych, prowadzonych w mediach masowych, mających na celu osiągnięcie zakładanego celu marketingowego reklamodawcy.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który dysponuje zespołem osób posiadających wiedzę i doświadczenie składającym się co najmniej z:

- a. Koordynatora Kampanii – 1 osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków odpowiadała za realizację co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej wraz z przygotowaniem jej koncepcji kreatywnej o wartości każdej kampanii co najmniej 200 000 PLN oraz koordynowała pracę min. 3 osobowego zespołu w przypadku każdej z wykazanych usług; oraz
- b. Moderator Kampanii – co najmniej 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie zawodowe w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, co najmniej 2 kampanii informacyjno – promocyjnych, w ramach których odpowiadała za moderowanie treści na kanałach social media lub stronach www lub redagowała publikacje do druku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji wymaganych powyżej.

UWAGA

[cd z sekcji poniżej Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów]

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

Minimum level(s) of standards possibly required:

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; (Odpis, o którym mowa w ppkt d) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków).
- [cd w sekcji Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji powyżej]

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji umowy zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisie przedmiotu zamówienia i Istotnych postanowieniach umowy opracowanych w wyniku dialogu z wykonawcami.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opracowanej po przeprowadzeniu dialogu z wykonawcami.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive dialogue

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/02/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 31/05/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce ZAŁĄCZNIKI. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu POBIERZ. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać POBIERZ PACZKĘ, a następnie „POBIERZ WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI ORGANIZATORA”.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że: 1) nie podlega wykluczeniu; 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu; 3) spełnia kryteria selekcji.
Oświadczenie, o którym mowa (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej JEDZ), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 IDW. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD) jest dostępny w miejscu zamieszczenia IDW.
3. W zakresie części IV „Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
4. W zakresie części V „Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów” JEDZ, Wykonawca powinien wskazać informację dotyczącą usług ocenianych w ramach kryteriów selekcji, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz celem uzupełnienia informacji składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie Wykaz Usług – kryteria selekcji (zgodnie z Formularzem 3.4 do IDW) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały lub są wykonywane należycie.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZe dotyczące także tych podmiotów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w IDW.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp pkt 12–23. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1–4 oraz 8 ustawy Pzp.
8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 IDW (sekcji III.1. ogłoszenia)
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Uwaga do sekcji IV.2.6) ogłoszenia: Termin związania z ofertą, o którym mowa w sekcji IV. 2.6) wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

12. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

— Koncepcja kreatywna kampanii (K)

— Cena oferty (C)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania /informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/ komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki.

5. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający

nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6.Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Biuro Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/12/2020