

Germany-Potsdam: Guard services

OJ S 205/2023 24/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF

Postal address: Marlene-Dietrich-Allee 11

Town: Potsdam

NUTS code: DE404 Potsdam, Kreisfreie Stadt

Postal code: 14482

Country: Germany

Contact person: Gebäudemanagement

E-mail: c.leckler@filmuniversitaet.de

Internet address(es):

Main address: <https://filmuniversitaet.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YYT6AU8/documents>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9YYT6AU8>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: delphiCon GmbH

Postal address: Prenzlauer Promenade 175

Town: Berlin

NUTS code: DE300 Berlin

Postal code: 13189

Country: Germany

E-mail: vergabe@delphicon.com

Internet address(es):

Main address: www.delphicon.com

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

II.1.2. Main CPV code

79713000 Guard services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand dieser Ausschreibung ist die durchgängige (24/7) Besetzung der Empfangszentrale der Filmuniversität Babelsberg Konrad Wolf im Zeitraum 1.3.2024 bis 28.2.2025 mit der Option der jährlichen Verlängerung. max. 4 Jahre.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79992000 Reception services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE404 Potsdam, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF Marlene-Dietrich-Allee 11 14482 Potsdam

II.2.4. Description of the procurement

Für die Absicherung der Personen- und Gebäudesicherheit sowie des Geschäftsbetriebes ist eine 24 h Besetzung des Empfangs notwendig. Folgende Leistungen sind zu erbringen:

- Empfang von Besuchern, Besuchergruppen etc., Avisierung dieser zur empfangenden Stelle, Ausgabe von Besucherkarten,
- Vermittlung ein- und ausgehender Telefonanrufe bzw. telefonische Auskunftserteilung, Nachrichtenempfang und Weitergabe,
- Zugangs- und Zufahrtsskontrolle (soweit kein elektronisches Kontrollsystem dies übernimmt) für Personen und Fahrzeuge,
- Schlüsselausgabe und -Annahme, Schlüsselberechtigungsverwaltung auch für Schlüsselkarten und Transponder,
- Kontrolle und Überwachung von intern aufgeschalteten Stör- und Gefahrenmeldeanlagen (Brand- und Einbruchmeldeanlage, Gebäudeleittechnik) etc.,
- Einleiten und Koordinieren von entsprechenden Alarmverfolgungsmaßnahmen (z.B. Information an Techniker, Feuerwehr, Polizei) bei Ausfall der Haustechnik,
- Kontrollrundgänge in und um den Gebäudekomplex, je 3 x täglich, ca. 30 min.
- Durch den AN ist vor Beginn der Leistungen in Abstimmung mit dem AG ein Wächterkontrollsystem zu installieren (ca. 15 Punkte im Innen- und Außenbereich). Diese Leistung wird nicht gesondert vergütet.
- Die Kontrollgänge sind über das Wächterkontrollsystem zu dokumentieren.
- Verschlusskontrolle,
- Entgegennahmen und Eintragungen von Raumanfragen in ein elektronisches Raumbuch,

- Entgegennahme von Post, d.h. werktägliche Postverteilung mit Unterstützung durch ein elektronisches Dokumentenmanagementsystem, Verwahrung sperriger Post (Pakete) und Ausgabe an die Besteller.
- Auf Grund der fortschreitenden Digitalisierung der Filmuniversität, muss der problemlose Umgang mit digitalen Medien bzw. Umgang mit dem PC gewährleistet sein (siehe Mindestanforderungen an das Empfangspersonal),
- Optional: mobile Bestreifung, Sonderbewachung
- Es wird zusätzliches Personal für die Betreuung der einmal im Jahr stattfindenden Veranstaltung "Film Festival Sehnsüchte" benötigt (5 Tage pro Jahr, ca. 150 Einsatzstunden, tlw. mit Nacht- und Wochenendzuschlag).
- Öffnen und Schließen des Tiefgaragentors. Öffnung: spätestens 5:50 Uhr Schließen 21:30 Uhr

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualitätskonzept / Weighting: 40%

Price - Weighting: 60%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/03/2024 End: 28/02/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

jährliche Verlängerungsoption (Gesamtlaufzeit max. 4 Jahre)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

[1.] Juristische Personen fügen den Unterlagen einen Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister bzw. Gewerbeanmeldung bei (§ 44 Abs. 1 VgV).

[2.] Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist - bezogen auf den Auftrag - in relevanter Weise mit anderen zusammen zu arbeiten bzw. Unteraufträge zu vergeben, bezogen auch auf nur teilweise Bereiche (§ 47 VgV).

[3.] Der Bieter hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß § 123 und § 124 GWB vorliegen.

[4.] Die Auftraggeberin behält sich vor, vor Zuschlagserteilung eine Abfrage beim bundesweiten Wettbewerbsregister durchzuführen. Die Bietenden erklären sich mit der Angebotsabgabe bereit, die hierfür benötigten Angaben zu liefern

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

[1.] Mit dem Angebot ist der Nachweis einer bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mit den nachfolgenden Deckungssummen zu erbringen:

-für Personenschäden:

-1 000 000 EUR

-für Sachschäden:

-1 000 000 EUR

-für Vermögensschäden sowie Schäden gemäß Bundesdatenschutzgesetz

-250 000 EUR

-Obhuts- und Bearbeitungsschäden:

-250 000 EUR

-Schlüsselverlustschaden:

-250 000 EUR

Die Versicherung für Schlüsselverlustschaden muss die Ersatzschlüsselbeschaffung, den Austausch der Schließanlage - inklusive Aus- und Einbaukosten - sowie sonstige vorläufige Sicherungsmaßnahmen - z. B. Bewachung - beinhalten.

Ersatzweise ist die schriftliche Erklärung des Versicherers zur Erhöhung der Deckungssumme im Auftragsfall oder eine schriftliche Erklärung des Versicherers zur Zusage einer objektbezogenen Versicherung vorzulegen.

[2.] Erklärung zum Gesamtumsatz sowie den Umsatz entsprechender Dienstleistungen der letzten 3 Geschäftsjahre.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu [2.]

Der durchschnittliche jährliche Netto-Umsatz der vergangenen 3 Jahre bezogen auf die besondere Leistungsart (vergleichbare Leistungen) muss aufgrund des Leistungsumfangs mindestens das 1,0-fache des Betrages entsprechen, der sich als Jahres-Auftragssumme (netto) für die zur Beauftragung vorgesehenen Leistungen errechnet (Basis sind die Angebotspreise des Bieters).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Im Bieterfragebogen sind folgende Angaben und Erklärungen zu machen:

[1.] Angestellte Mitarbeiter der letzten drei Jahre, aufgeteilt nach fest angestellten gewerblichen Arbeitskräften, Leitungs- und Verwaltungspersonal sowie Sonstigen (u. a. Saisonkräfte etc.).

[2.] Bestätigung, dass das eingesetzte Personal mindestens über die Zugangsvoraussetzungen nach § 34 a GewO verfügt.

[3.] Erklärung des Bieters, dass er im Auftragsfall ausreichend geeignete Technik und geeignetes Personal für den Auftrag bereitstellt.

[4.] Nachweis von mindestens 3 vergleichbaren Referenzen mit Angabe von: Bezeichnung der Referenz, Laufzeit, Auftragswert Kurzbeschreibung sowie Umfang der erbrachten Leistungen, Auftraggeber und Ansprechpartner mit Telefonnummer.

[5.] Eigenerklärung zu den benötigten Erfahrungen und Kenntnissen der eingesetzten Mitarbeiter.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu [4.] Die Referenzen müssen folgende Kriterien erfüllen:

- Der Abschluss der Referenzen darf max. drei Jahre zurückliegen - gerechnet vom Zeitpunkt der Veröffentlichung der Bekanntmachung für diese Ausschreibung,
- Es muss sich um längerfristige Aufträge mit einer Laufzeit von mindestens 12 Monaten handeln,
- Laufende Referenzen werden berücksichtigt, wenn seit Leistungsbeginn mind. 6 Monate vergangen sind,
- Mindestens eine der drei vorgestellten Referenzen muss von öffentlichen Auftraggebern stammen
- Mindestens eine der drei vorgestellten Referenzen muss eine Tätigkeit betreffen, die im Zusammenhang mit sehr häufigen Kundenkontakt steht. z.B. Empfangsdienste, Auskunftsinformationsdienste.

Zu [5.] In einem kurzen Lebenslauf (s. Bieterfragebogen) sind die Erfahrungen und Kenntnissen der eingesetzten Mitarbeiter darzustellen. Das eingesetzte Personal muss folgende Mindestvoraussetzungen erfüllen:

- mindestens 1 Jahr Berufserfahrung als Empfangsdienst,
- Deutschkenntnisse Sprachniveau B1,
- Englischkenntnisse Sprachniveau A2
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute Kenntnisse im Umgang mit EDV, MS Office (Schwerpunkt MS Outlook)
- Das Personal muss zum Zeitpunkt der Arbeitsaufnahme über die Befähigung "Beauftragte Person für Aufzugsanlagen gemäß TRBS 3121 (Aufzugswärter)" verfügen.

Nachweis mittels Eigenerklärung im Bieterfragebogen sowie Vorlage der Nachweise und Zertifikate je Mitarbeiter mindestens 14 Tage vor dem ersten Einsatz der jeweiligen Mitarbeiter.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/11/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/11/2023 Local time: 12:00

Place:

elektronische Angebotseröffnung

Information about authorised persons and opening procedure: Bieter und deren Bevollmächtigte sind nicht zugelassen

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP9YYT6AU8

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft und Energie

Postal address: Heinrich-Mann-Allee 107

Town: Potsdam

Postal code: 14473

Country: Germany

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft und Energie

Postal address: Heinrich-Mann-Allee 107

Town: Potsdam

Postal code: 14473

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Der Auftraggeber verweist auf die Rechtslage gem. § 160 Abs.3 Satz 4 GWB, wonach ein Nachprüfungsantrag unzulässig ist, wenn die Nachprüfung vom Antrags-/Bieterunternehmen nicht innerhalb von 15 Tagen, nach Zurückweisung einer Rüge durch die ausschreibende Stelle, beantragt wird.

Die ausschreibende Stelle weist ferner darauf hin, dass Rügen im Sinne des § 160 Abs.3 Satz 1 GWB unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 10 Kalendertagen gegenüber dem Auftraggeber erfolgen müssen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/10/2023