

Poland-Krakow: Custom software development services**OJ S 205/2023 24/10/2023****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Postal address: ul. Przy Rondzie 5

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-547

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Brzdękiewicz

E-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Telephone: +48 126179615

Internet address(es):Main address: www.kssip.gov.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=d02d3ad5-085f-43bf-b39c-b8dd2427afd5>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=d02d3ad5-085f-43bf-b39c-b8dd2427afd5>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: uczelnia publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Usługa Utrzymania, Konserwacji i Service Desk oraz Modyfikacji Platformy Szkoleniowej e-KSSiP”.

Reference number: BA-X.2611.27.2023

II.1.2. Main CPV code

72230000 Custom software development services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa Utrzymania, Konserwacji i Service Desk oraz Modyfikacji Platformy Szkoleniowej e-KSSiP.
2. Opis przedmiotu zamówienia, w tym prawo opcji jest szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SWZ i załączniku nr 3 do SWZ.
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w projektowanych postanowieniach umowy (we wzorze umowy), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 920 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72250000 System and support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Polska Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, mieszcząca się przy ulicy Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa Utrzymania, Konserwacji i Service Desk oraz Modyfikacji Platformy Szkoleniowej e-KSSiP.
2. Opis przedmiotu zamówienia, w tym prawo opcji jest szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SWZ i załączniku nr 3 do SWZ.
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w projektowanych postanowieniach umowy (we wzorze umowy), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: liczba osób z doświadczeniem pracy na platformie Moodle wchodzących w skład zespołu realizującego umowę / Weighting: 30

Price - Weighting: 70

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 920 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

Opcja polega na: przedłużeniu terminu obowiązywania Umowy o kolejne 12 miesięcy, w których Wykonawca będzie świadczył usługi objęte umową, tj:

1. Usługi Utrzymania, Konserwacji oraz Service Desk,
2. Usługę Modyfikacji Systemu – maksymalnie do 1 000 Roboczogodzin.

Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji, natomiast w przypadku wyrażenia takiej woli, Wykonawca, jest zobowiązany do realizacji Umowy w przedłużonym terminie. Zamawiający prześle oświadczenie o woli skorzystania z prawa opcji na minimum 2 miesiące przed aktualnym terminem zakończenia obowiązywania Umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednokrotnie w okresie obowiązywania umowy. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Umowy.

Wartość opcji stanowić będzie sumę 12 miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w umowie oraz iloczynu zrealizowanych w czasie trwania opcji godzin roboczych (maksymalnie 1000 Roboczogodzin).

W przypadku skorzystania z prawa opcji maksymalną wartość prawa opcji oblicza się wg. przyjętego w paragrafie 12 ust 1 umowy schematu na czas kolejnych 12 miesięcy.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00zł.
2. Kryteria oceny ofert szczegółowo: cena brutto za 1 roboczogodzinę realizacji Usługi Modyfikacji Systemu – 20 pkt, cena brutto za miesiąc realizacji Usługi Utrzymania i Konserwacji Systemu z Usługą Service-Desk – 50 pkt, liczba osób z doświadc. pracy na platformie Moodle wchodzących w skł. zesp. real. umowę – 30 pkt.
Szczegóły w SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Zam. uzna ww. warunek za speł., jeżeli Wyk. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upł. terminu skł. ofert, a jeżeli okres prowadzenia dział. jest krótszy – w tym okresie, wyk. należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wyk. należycie, co najmniej 2 usługi (w ramach co najmniej 2 zobowiązań), o wart. min. 200 000,00 zł brutto każda, polegających na przeprowadzeniu prac programistycznych lub utrzymaniowych systemu opartego na oprogramowaniu Moodle.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek ten traktowany jest łącznie dla wszystkich podmiotów i wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazać jego spełnienie. Ocena speł. tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ).

b) Zam. uzna ww. warunek za speł., jeżeli Wyk. dysponuje lub będzie dysponował Zespołem zdolnym do realizacji przedmiotu zamówienia – co najmniej 4 osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia i wykonania czynności właściwych dla przypisanych im następujących stanowisk:

1. kierownik projektu, który:

a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży inf., rozumiane jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty inf.,

b) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział w co najmniej 2 projektach inf. przez okres co najmniej 6 miesięcy (po 6 miesięcy w każdym projekcie) jako kierownik projektu (zast. kierownika projektu, koordynator projektu). Przez projekt inf. rozumie się budowę lub wdrożenie lub utrzymanie lub rozbudowę (modernizację, modyfikację) systemów inf.,

2. architekt systemu/specjalista ds. bezpieczeństwa, który:

a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zaw. w branży inf., rozumiane jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty inf.,

b) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział przez co najmniej 6 miesięcy jako architekt systemu inf. (architekt systemowy, główny architekt, architekt rozwiązania) lub/i specjalista ds. bezpieczeństwa w projekcie inf., którego przedm. było zaprojektowanie lub wykonanie lub wdrożenie lub utrzymanie lub rozbudowa (modernizacja, modyfikacja) systemu inf.,

3. programista, który: a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zaw. w branży inf., rozumiane jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty inf.,

b) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział przez co najmniej 6 miesięcy jako programista (developer) w projekcie inf., którego przedmiotem było zaprojektowanie lub wykonanie lub wdrożenie lub utrzymanie lub rozbudowa (modernizacja, modyfikacja), systemu inf. z wykorzystaniem programowania w SQL lub PHP

4. tester, który:

a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zaw. w branży inf., rozumiane jako staż pracy w podmiotach realizujących projekty inf.,

b) w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert brał udział przez co najmniej 6 miesięcy udział jako tester w projekcie inf., którego przedmiotem było zaprojektowanie lub wykonanie lub wdrożenie lub utrzymanie lub rozbudowa (modernizacja, modyfikacja) systemu inf. Powyższe warunki musi spełniać każda osoba przewidziana dla danej funkcji/stanowiska. Zamawiający wymaga, aby ww. osoby pełniły nie więcej niż jedną funkcję/stanowisko w wyżej wymienionym Zespole (nie mogą łączyć funkcji/stanowisk 1, 2, 3, 4), Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji/stanowisk przez jedną osobę. Ocena speł. tego warunku będzie dok. na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o ośw. Wyk. zawarte w JEDZ (zał.nr 4 do SWZ) oraz na podst. wykazu osób złożonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 9 do SWZ

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych w szczególności w § 8 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 17/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/11/2023 Local time: 10:05

Place:

<https://e-propublico.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy sankcyjnej i art. 5k rozporządzenia 833/2014.

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- 1) Dokumenty rejestrowe/pełnomocnictwo;
- 2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy);
- 4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
- 5) Dokument ustanowienia wadium;
- 6) Wykaz osób na potrzeby kryterium oceny ofert;

2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

a) JEDZ składają odrębnie:

1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

d) oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy sankcyjnej i art. 5k rozporządzenia 833/2014. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ,

e) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w przedmiocie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy sankcyjnej i art. 5k rozporządzenia 833/2014. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ (jeśli dotyczy).

3) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
Z uwagi na ograniczoną ilość możliwych do wprowadzenia znaków wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zawarty jest w SWZ.
Zamawiający nie prowadził wstępnych konsultacji rynkowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Termin wyk. zam.: 12 mies. od dnia przekazania Wyk. dostępu do zasobów inf. Zam., nie wcześniej jednak niż od 01.01.2024r., a przy skorzystaniu przez Zam. z prawa opcji może być przedł. o 12 mies.
Szczegóły w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/10/2023