

Poland-Lublin: Office cleaning services

OJ S 205/2023 24/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

National registration number: 7121067254

Postal address: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-883

Country: Poland

E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Telephone: +48 814522300

Fax: +48 814522306

Internet address(es):

Main address: www.lubelskie.kas.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 12 miesięcy.

Reference number: 0601-ILZ.260.19.2023

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w okresie 12 miesięcy. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, oznaczonych numerami od „I” do „V” obejmujących obiekty zamawiającego w lokalizacjach wg adresów wskazanych opisach poszczególnych części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.I - 2.V do projektu umowy).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część I.
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie
Main site or place of performance: Lublin, Lubartów, Łęczna i Świdnik

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Izby Administracji Skarbowej w Lublinie (w tym pomieszczenia Drugiego Urzędu Skarbowego w Lublinie), Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie (w tym lokalizacja w Świdniku), Trzeciego Urzędu Skarbowego w Lublinie, Urzędu Skarbowego w Lubartowie, Izby Administracji Skarbowej w Lublinie budynek w Lubartowie, Urzędu Skarbowego w Łęcznej, Lubelskiego Urzędu Skarbowego w Lublinie, jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Lublinie – w okresie 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.I do projektu umowy).

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 27 000 PLN (dla części nr I) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ.

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część II.

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Biała Podlaska, Łuków, Parczew, Radzyń Podlaski, Terespol (Błotków) i Koroszczyn

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Białej Podlaskiej, Łukowie, Parczewie, Radzynie Podlaskim oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej, Terespole (Błotkowie) i Koroszczynie – w okresie 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.II do projektu umowy).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 20 000,00 PLN (dla części nr II) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ.

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część III.

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Zamość, Biłgoraj, Hrubieszów i Tomaszów Lubelski.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w Zamościu, Biłgoraju, Hrubieszowie i Tomaszowie Lubelskim oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Zamościu, Hrubieszowie (Gródku) i Tomaszowie Lubelskim – w okresie 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.III do projektu umowy).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 15 000,00 PLN (dla części nr III) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część IV.

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Chełm, Krasnystaw i Włodawa.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Chełmie, Krasnymstawie, Włodawie oraz jednostek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Chełmie – w okresie 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.IV do projektu umowy).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 6 000,00 PLN (dla części nr IV) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych w okresie 12 miesięcy – część V.

Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL81 Lubelskie

Main site or place of performance: Kraśnik, Janów Lubelski, Opole Lubelskie, Puławy i Ryki.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Urzędów Skarbowych w: Kraśniku, Janowie Lubelskim, Opolu Lubelskim, Puławach i Rykach – w okresie 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji zawarty jest w SWZ (w szczególności w załącznikach: nr 1 i nr 2.V do projektu umowy).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie wniesienie wadium w wysokości 6 000,00 PLN (dla części nr V) na zasadach określonych w rozdziale X SWZ

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna, że wykonawcy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, jeżeli wykażą, że wykonali bądź wykonują należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej

1 usługę polegającą na nieprzerwanym, co najmniej 12-miesięcznym sprzątaniu w budynku użyteczności publicznej o powierzchni większej lub równej:

a) 5.000 m² - w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr I i/lub części nr II;

b) 1.000 m² - w przypadku ubiegania się o udział w postępowaniu w zakresie realizacji części nr III i/lub części nr IV i/lub części nr V.

2. Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla nie dającej się określić z góry grupy osób (interesantów).

3. Dla każdej oferty częściowej (I – V) należy wykazać się doświadczeniem w realizacji minimum jednej usługi sprzątania w budynku użyteczności publicznej o powierzchni wskazanej w ust. 1 pkt 2) lit. a), b).

4. W przypadku usług, które w dniu wyznaczonym na składanie ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które do dnia składania ofert są wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.

5. W przypadku usług, których wykonywanie rozpoczęto dawniej niż w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający uzna takie usługi, które w okresie 3 lat przed terminem składania ofert były wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy.

6. Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących powierzchni wykazywanych obiektów.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarte zostaną w projekcie umowy - załączniku nr 7 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w projekcie umowy.

3. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto. Szczegółowe ustalenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazane zostaną w SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 175-549610](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/01/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/11/2023 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godz. 10:30 – za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert, a w przypadku awarii systemu Platformy, która uniemożliwia otwarcie ofert – niezwłocznie po usunięciu awarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów: art.108 ust.1 pkt 1-6, art.109 ust. 1 pkt 1-4, 7-9 ustawy Pzp, art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) oraz art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej jako „rozporządzenie 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. przepisów, należy złożyć, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający:

- 1) oświadczenie wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- 2) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp i art.7 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury opisanej w art. 139 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp (na zasadach określonych w art. 505-590 ustawy Pzp):

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/10/2023