

Poland-Śrem: Road transport services

OJ S 206/2023 25/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: gmina Śrem

National registration number: 631258135

Postal address: Plac 20 Października 1

Town: Śrem

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 63-100

Country: Poland

Contact person: Sławomir Baum

E-mail: urzad@srem.pl

Telephone: +48 612847171

Internet address(es):

Main address: <http://umsrem.bip.eur.pl/public/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=0574735b-bf23-4e67-a66a-a910e9fdb76>

[zamawiajacyId=0574735b-bf23-4e67-a66a-a910e9fdb76](https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=0574735b-bf23-4e67-a66a-a910e9fdb76)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=0574735b-bf23-4e67-a66a-a910e9fdb76>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dowozy uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Śrem oraz dowozy uczniów szkół podstawowych na zajęcia z nauki pływania realizowane na obiekcie Śremskiego Sportu Sp. z o.o.

Reference number: BP.271.29.2023.BS

II.1.2.

Main CPV code

60100000 Road transport services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. dowozy/odwozy uczniów do/ze szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Śrem;
- b. dowozy/odwozy uczniów klas III i IV szkół podstawowych oraz uczniów oddziałów sportowych o profilu pływanię ze/do Szkoły Podstawowej nr 6 w Śremie na zajęcia z nauki pływania realizowane na/z obiektu Śremskiego Sportu Sp. z o.o. ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem.

2. Przedmiot zamówienia określony w pkt. 1 a-b będzie realizowany w okresie 24 miesięcy od dnia 02-01-2024 roku do dnia 31-12-2025 roku. Dowozy/odwozy uczniów do/ze szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Śrem będą realizowane w czasie trwania roku szkolnego w dni powszednie z wyjątkiem ferii letnich oraz ferii zimowych. Dowozy/odwozy uczniów szkół podstawowych na/z obiektu Śremskiego Sportu Sp. z o.o. odbywać się będą w dniach, w których placówki oświatowe realizują zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w pkt 4.1. SWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 993 992,80 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL418 Poznański

Main site or place of performance: gmina Śrem

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. dowozy/odwozy uczniów do/ze szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Śrem;
- b. dowozy/odwozy uczniów klas III i IV szkół podstawowych oraz uczniów oddziałów sportowych o profilu pływanię ze/do Szkoły Podstawowej nr 6 w Śremie na zajęcia z nauki pływania realizowane na/z obiektu Śremskiego Sportu Sp. z o.o. ul. Staszica 1a, 63-100 Śrem.

2. Przedmiot zamówienia określony w pkt. 1 a-b będzie realizowany w okresie 24 miesięcy od dnia 02-01-2024 roku do dnia 31-12-2025 roku (zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ).

Dowozy/odwozy uczniów do/ze szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Śrem będą realizowane w czasie trwania roku szkolnego w dni powszednie z wyjątkiem ferii letnich oraz ferii zimowych. Dowozy/odwozy uczniów szkół podstawowych na/z obiektu Śremskiego Sportu Sp. z o.o. odbywać się będą w dniach, w których placówki oświatowe realizują zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

3. Wykaz szkół gminy Śrem objętych dowozami szkolnymi oraz dowozami uczniów szkół podstawowych na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.:

- Szkoła Podstawowa w Zbrudzewie;
- Szkoła Podstawowa w Nochowie;
- Szkoła Podstawowa w Dąbrowie;
- Szkoła Podstawowa w Bodzynie;
- Szkoła Podstawowa w Pyszącej;

- Szkoła Podstawowa w Krzyżanowie;
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Śremie;
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Śremie (uczniowie objęci dowozami wyłącznie na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.);
- Szkoła Podstawowa nr 4 w Śremie;
- Szkoła Podstawowa nr 5 w Śremie (uczniowie objęci dowozami wyłącznie na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.);
- Szkoła Podstawowa nr 6 w Śremie (uczniowie objęci dowozami wyłącznie na obiekt Śremskiego Sportu Sp. z o.o.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w pkt 4.1. SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas podstawienia pojazdu zastępczego / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba pojazdów z normą emisji spalin co najmniej Euro 3 / Weighting : 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 993 992,80 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/01/2024 End: 31/12/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. wykażą, że posiadają:

1) posiadają certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób lub

- 2) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201) lub
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich potwierdzenie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1) posiadają środki finansowe w kwocie co najmniej 500 000 zł lub posiadają zdolność kredytową w takiej wysokości;

2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000 zł

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zdolność techniczna lub zawodowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.

a) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali lub wykonują co najmniej 1 usługę transportową przewozu osób o wartości co najmniej 100 000 km/rok.

b) wykażą, że dysponują co najmniej 9 autobusami - zgodnie z załącznikiem nr 18 do SWZ (zakazuje się realizacji zamówienia za pomocą autobusów rejestrowanych jako składak lub SAM).

c) dodatkowo Wykonawca musi posiadać przynajmniej 2 autobusy zamienne w przypadku awarii bądź innych okoliczności, które posiadają ogółem 56 miejsca siedzące dla każdego autobusu (dotyczy autobusów zamiennych).

d) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dotyczącego dowozów uczniów do szkół prowadzonych przez gminę Śrem, dysponują co najmniej 9 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami. Kierowców należy wykazać w załączniku nr 17 do SWZ.

e) W zakresie realizacji usługi dowozów/odwozów uczniów szkół podstawowych na/z obiektu Śremskiego Sportu Sp. z o.o. Wykonawca samodzielnie skalkuluje ilość autobusów oraz kierowców niezbędną do realizacji tej części umowy na podstawie obowiązujących harmonogramów zajęć uczniów dowożonych/odwożonych na/z obiektu Śremskiego Sportu Sp. z o.o. (załącznik nr 11 i 12 do SWZ). Wszyscy uczniowie dowożeni/odwożeni na/z basenu muszą mieć zapewnione miejsce siedzące. Autobusy świadczące usługi należy wykazać w załączniku nr 18 do SWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (wykaz autobusów)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz dostaw lub usług

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zmiany umowy zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/11/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/11/2023 Local time: 09:05

Place:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=0574735b-bf23-4e67-a66a-a910e9fdb76>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

druga połowa 2025 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale

- IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania Zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki.
6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na platformie;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Biuro Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/10/2023