

Denmark-Odense: Engineering works and construction works

OJ S 208/2023 27/10/2023

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

National registration number: 30859480

Postal address: Niels Bohrs Allé 1

Town: Odense

NUTS code: DK031 Fyn

Postal code: 5203

Country: Denmark

Contact person: Torben Jess

E-mail: tnjs@cowi.com

Internet address(es):

Main address: www.ucl.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://my.ibinder.com/etendering/ffbaf366-1721-4721-799b-08d7c6cbf419/tenders/SP8NQEX8A/public>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Ny Campus i Svendborg

II.1.2. Main CPV code

45220000 Engineering works and construction works

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Udbud af totalentreprise vedr. opførelse af ny Campus for UCL i Svendborg med uddannelsesaktiviteter indenfor lærer-, pædagog- og sygeplejerskeuddannelse. Den ny Campus udgøres af en bygning med 5. etager på i alt ca. 5.800 m².

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45214000 Construction work for buildings relating to education and research, 45214300 Construction work for college buildings

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK031 Fyn

Main site or place of performance: Svendborg

II.2.4. Description of the procurement

Udbud af totalentreprise for projektering og opførelse af projektet "UCL - Campus Svendborg Havn", der er en Campus med uddannelsesaktiviteter indenfor lærer-, pædagog- og sygeplejerskeuddannelse. Den ny Campus udgøres af en bygning med 5. etager på i alt ca. 5.800 m².

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet og teknik / Weighting: 30%

Quality criterion - Name: Samarbejde, bemanding og gennemførelse / Weighting: 20%

Quality criterion - Name: Bæredygtighed / Weighting: 20%

Price - Weighting: 30%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt der modtages flere end 4 konditionsræssige ansøgninger om prækvalifikation, vil Ordregiver foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere.

Udvælgelsen af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referenceoplysninger, jf. beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsens pkt. II.1.4) og II.2.4) samt udbudsmaterialet.

I vurderingen lægges vægt på de i ansøgningen påviste:

- › styringskompetencer, samt
- › erfaringer med uddannelsesbyggeri.

Udvælgelsen sker alene på baggrund af ansøgers beskrivelse i referencerne, jf. pkt. 4.6.6. Det er således de samme referencer, som indgår i vurderingen af ansøgers egnethed, jf. pkt. 4.6.6, og i udvælgelsen, jf. nærværende punkt. Det kan derfor være fordelagtigt for ansøger at beskrive omfanget og indholdet af sine referencer udførligt, og herunder påpege forhold, der gør den enkelte reference særligt sammenlignelig med den udbudte totalentreprise.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Det oplyses, at angivelse ovenfor i pkt. II.2.7) alene er udtryk for, hvornår Ordregiver forventer, at der er gennemført 1 årsgennemgang.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal afgive følgende oplysninger, som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder mindstekrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiel formåen:

- › Ansøgers egenkapital for det seneste disponible regnskabsår
- › Ansøgers soliditetsgrad i de 3 seneste disponible regnskabsår
- › Ansøgers omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Særligt for soliditetsgrad bemærkes, at der for konsortier udregnes en samlet (fælles) soliditetsgrad, som skal opfylde mindstekravet. Den samlede soliditetsgrad for et givent regnskabsår findes ved at dividere (i) konsortiedeltagernes samlede egenkapital i det pågældende regnskabsår med (ii) konsortiedeltagernes samlede aktiver i det pågældende regnskabsår. Dette omregnes til procent ved at gange med 100.

Tilsvarende beregningsmetode bruges, hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen for at opfylde mindstekravet (støttende enheder).

Hvis en enhed stiller økonomisk og finansiel formåen til rådighed for tilbudsgivers opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt, hæfter den indestående virksomhed solidarisk for tilbudsgivers gennemførelse af kontrakten.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B, og bør angives på følgende vis:

- › Egenkapital under "Finansielle nøgletal"
- › Soliditetsgrad under "Øvrige økonomiske og finansielle krav"

Minimum level(s) of standards possibly required:

- › en gennemsnitlig soliditetsgrad på 25% i de seneste 3 disponible regnskabsår
- › en egenkapital på minimum 10 mio. DKK i det seneste disponible regnskabsår
- › en omsætning på minimum 100 mio. DKK i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal afgive følgende oplysninger, som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder mindstekrav til egnethed i relation til teknisk og faglig formåen:

› Ansøger skal aflevere referencer for de mest betydelige og sammenlignelige leverancer, jf. udbudsbekendtgørelsens pkt. II.1.4 og II.2.4 samt udbudsmaterialet, der er udført inden for de seneste 5 år inden ansøgningsfristen for prækvalifikation. Det bemærkes, at den sædvanlige maksimale alder for tjenesteydelsesreferencer, jf. Udbudslovens § 155 nr. 2, på 3 år er udvidet til 5 år, idet ordregiver af hensyn til konkurrencen finder det relevant, at der kan indgives fælles reference omfattende både ingeniørprojektering samt styringserfaring og uddannelsesbyggeri. Der skal maksimalt fremlægges 6 referencer pr. ansøgning, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder. Såfremt der angives mere end 6 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de første 6 referencer angivet i ansøgningen.

Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance, herunder:

› Hvilke ydelser leverancen vedrørte

› Omfanget af ydelserne

› Ansøgers rolle(r) i udførelsen af de enkelte ydelser under leverancen.

Endvidere bedes for hver reference angivet den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen, samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for påbegyndelse og afslutning. Hvis dette ikke er muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet.

Kun referenceoplysninger, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil indgå i vurderingen af, om ansøgers tekniske og faglige formåen er opfyldt. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.C.

Det er dog tilladt at vedlægge ansøgningen korte beskrivelser af referencer som et supplement til referencer angivet i ESPD-dokumentet (supplement til hver reference bør maksimalt fylde 2 A4-sider inklusive visualiseringer, illustrationer m.v.) Ansøger bedes henvise fra det supplerende referenceark til de i ESPD'et identificerede referencer. Referencearket uploades i så fald i én samlet fil og vedlægges som bilag til ansøgningen.

Såfremt ansøger har angivet referencer i både ESPD og på særskilt referenceark – og der ikke er overensstemmelse mellem disse – så vil de "første 6" referencer blive identificeret på baggrund af referencer angivet i ESPD'et først.

Hvis der i ESPD'et samlet er angivet mere end 6 referencer, så vil identifikation af de første 6 referencer ske på baggrund af først de i ansøgers eget ESPD angivne referencer og dernæst eventuelle underrådgiveres/underentreprenørers ESPD'er i alfabetisk rækkefølge efter de pågældende underrådgiveres/underentreprenørers virksomhedsnavn. Hvis ansøger er en sammenslutning, vil identifikation af de 6 første referencer ske på baggrund af først de i den udpegede fælles befuldmægtiges ESPD og dernæst øvrige deltagere i sammenslutningens ESPD'er i alfabetisk rækkefølge efter de pågældende deltageres virksomhedsnavn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

› Minimum 2 referencer, der dokumenterer erfaring med styring af entreprisarbejder vedrørende uddannelses- og/eller kontorbyggeri på minimum 5.000 m² med deltagelse af mere end én underentreprenør, der ikke er koncernforbunden med ansøger. Referencer må ikke være ældre end 5 år regnet fra aflevering af byggeriet i forhold til ansøgningstidspunktet.

› Minimum 1 reference, der dokumenterer erfaring med ingeniørprojektering af uddannelses- eller kontorbyggeri på minimum 5.000 m².

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

ABT 18.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 08/12/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ansøgning om prækvalifikation sker ved udfyldelse og rettidig aflevering af ESPD på rette sted. ESPD-skabelon er tilgængelige på den digitale udbudsportal, jf. pkt.I.3

Ansøger kan basere sig på støtte fra anden enhed/indgå i en sammenslutning af enheder, f. eks. et konsortium. Ansøger bedes klart og entydigt angive hvilken juridisk person, der er ansøger og er ansvarlig over for Ordregiver. Hvis ansøgning indsendes af en sammenslutning af enheder (eks. konsortium), bedes de i sammenslutningen deltagende juridiske personer hver især angivet klart og entydigt, og derudover skal der angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftaler med. Der skal udfyldes særskilt ESPD for hver juridisk person. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD underskrives af den pågældende deltager. Den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, behøver ikke at underskrive sin ESPD. Hvis sammenslutningen bliver bedt om at indsende dokumentation for ESPD, skal der medsendes en erklæring om en fælles befuldmægtiget ved anvendelse af konsortieerklæring (obligatorisk

formular anvendes). Enheder i sammenslutningen hæfter solidarisk for tilbuddet og opfyldelse af en evt. aftale.

Såfremt ansøger ønsker at basere sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal der udfyldes særskilt ESPD for den eller de juridiske person(er), ansøgningen baseres på. Støttende enheder bedes underskrive det særskilte ESPD, og ved eventuel anmodning om endelig dokumentation skal udfyldt støtteerklæring, der godtgør, at ansøger/tilbudsgiver faktisk råder over den nødvendige enheds økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, afleveres. Støtteerklæringen godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøger/tilbudsgiver.

Om udfyldelse af ESPD kan der søges vejledning i de af Konkurrence og Forbrugerstyrelsen udarbejdede vejledninger hertil, eller alternativt ved at stille spørgsmål til ordregiver herom.

Vejledning findes på <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/esp/>

De obligatoriske udelukkelsesgrunde, herunder Udbudslovens §§134a, 135-136 gælder for nærværende udbud. Herudover er de frivillige udelukkelsesgrunde angivet i Udbudslovens § 137, stk. 1 nr. 1 og 2.

Vedr. pkt. IV.2.4 præciseres, at dokumenter for verifikation af ESPD-oplysninger samt data-/produktblade tillige accepteres på engelsk.

Efter prækvalifikation, og inden tildeling anmodes de prækvalificerede tilbudsgivere i henhold til udbudslovens § 151, stk. 2 om at fremsende en serviceattest eller tilsvarende som dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse. Serviceattesten må højst være 6 måneder gammel regnet fra tidspunktet, hvor Ordregiver anmoder herom .

Herudover skal tilbudsgiver samtidig fremlægge endelig dokumentation for, at minimumskravene til egnethed er opfyldt, jf. udbudslovens § 152, medmindre ordregiver kan skaffe certifikaterne/de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, eller Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer, jf. Udbudslovens § 151, stk. 5. Dokumentation for egnethed kan udgøre årsregnskaber, medmindre dokumentation for opfyldelse af de økonomiske mindstekrav er offentlig tilgængelig, og ordregiver derved selv kan tilgå dokumentationen. Referenceoplysninger i ESPD og eventuelt vedlagte supplerende bilag vedr. tilbudsgivers tekniske og faglige formåen udgør den endelige dokumentation herfor.

Endeligt skal tilbudsgiver fremlægge dokumentation for overholdelse af RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, artikel 5k. Tilbudsgiver bedes derfor udfylde og underskrive tro- og loveerklæring (Obligatorisk skabelon anvendes).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ved et udbud med prækvalifikation efter udbudsloven skal en klage over ikke at være blevet prækvalificeret indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud § 7, stk. 1. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 7, stk. 1, skal klage over udbuddet eller beslutninger være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. Klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. Klagenævnslovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagevejledningen fra Klagenævnet for Udbud kan findes på Klagenævnets hjemmeside, jf. ovenfor.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/10/2023