

Poland-Warsaw: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 208/2023 27/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

National registration number: 5262895101

Postal address: ul. Nowogrodzka 1/3/5

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-513

Country: Poland

Contact person: Anna Zbrzeźna

E-mail: zamowienia@mrips.gov.pl

Telephone: +48 538117580

Fax: +48 226611223

Internet address(es):

Main address: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-zamowienia-publiczne>

Address of the buyer profile: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/133129/notice/public/details>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi dotyczące Systemu Centralnego FEAD w zakresie rozwoju, utrzymania, w tym administrowania oraz usuwania awarii i błędów oraz wsparcia użytkowników poprzez świadczenie usługi hot-line

Reference number: BDG-V.2711.16.2023.AZ

II.1.2.

Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Systemu Centralnego FEAD (SC FEAD) w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) utrzymania, w tym administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia użytkowników poprzez świadczenie usługi hot-line.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 5 501 951,22 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

72210000 Programming services of packaged software products, 72212000 Programming services of application software, 72212200 Networking, Internet and intranet software development services, 72212463 Statistical software development services, 72262000 Software development services, 72253200 Systems support services, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Systemu Centralnego FEAD (SC FEAD) w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) utrzymania, w tym administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia użytkowników poprzez świadczenie usługi hot-line.

2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) wraz z załącznikami.

3. Na potrzeby sporządzenia ofert zamawiający udostępni do wglądu dokumentację SC FEAD. Udostępnienie dokumentacji nastąpi na pisemny wniosek wykonawcy złożony za pośrednictwem Platformy. Zamawiający udostępni dokumenty w dni powszednie, w godzinach 9:00 a 15:00, w siedzibie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Bracka 4 w Warszawie.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia / Weighting: 4,00

Quality criterion - Name: Koncepcja rozwoju Modułu SC FEAD / Weighting: 46,00

Price - Weighting: 50,00

II.2.6.

Estimated value

Value excluding VAT: 5 501 951,22 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020/ Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

II.2.14. Additional information

Termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt II.2.7) przez okres 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

numeracja zgodna z SWZ:

8.7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale 13 SWZ - została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.7.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.7.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

8.7.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.7.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

8.7.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.7.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy (odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 70). Wzór oświadczenia stanowi zał nr 4 do SWZ

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

(numeracja zgodna z SWZ)

8.7.7. wykazu usług wykonanych (spełniających wymogi określone w pkt 7.1.6.4.1 SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ; Uwaga – W przypadku przedstawienia usług wykonanych (zakończonych) do wykazu należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie, tj. wystawiony po ich zakończeniu.

8.7.8. Wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.6.4.2 SWZ, kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

8.7.9. oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

8.7.10. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby /podwykonawcy/dostawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

cd. w następnym punkcie

Minimum level(s) of standards possibly required:

(numeracja zgodna z SWZ)

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.7.1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.7.1 SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w 8.7.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.7.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.7.5 SWZ.

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub

miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wskazane w pkt 8.8 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt 8.7.7 SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

8.12. W przypadku:

1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1, 8.7.9 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1-8.7.6 SWZ.

2) podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w pkt 7.3 SWZ – każdy podmiot winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.7.10 SWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1, 8.7.3-8.7.6 SWZ.

cd. w następnym punkcie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

(numeracja zgodna z SWZ)

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy,

7.1.2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy,

7.1.3. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy,

7.1.4. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

7.1.5. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497)

7.1.6. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.6.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.6.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

7.1.6.4.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej:

1) jedną usługę polegającą na utrzymaniu i rozwoju systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej, wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych oraz wykorzystującego usługi WebService, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto, trwającą nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy;

2) jedną usługę trwającą nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy obejmującą administrowanie, usuwanie błędów i awarii funkcjonowania systemu oraz wsparcie (hot-line) co najmniej 200 nazwanych użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez publiczną sieć informatyczną.

Uwaga!

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony również w przypadku, gdy wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę dotyczącą systemu informatycznego, która spełnia wszystkie warunki przedstawione w pkt 7.1.6.4.1.
- Przez jedną usługę zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymienione warunki musi spełniać w całości jeden podmiot.
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

cd. w następnym punkcie

Minimum level(s) of standards possibly required:

(numeracja zgodna z SWZ)

7.1.6.4.2. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania zawodowe:

1) kierownik (1 osoba):

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej;
- brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym realizowanym na rzecz podmiotów publicznych o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto, pełniąc w nim rolę kierownika projektu;
- posiada certyfikat Prince2 Practitioner Certificate in Project Management lub równoważny, tj. certyfikat potwierdzający umiejętność zarządzania projektami.

2) analityk (1 osoba):

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz dotyczących systemów teleinformatycznych lub w projektowaniu systemów teleinformatycznych w tym dotyczących obszarów zabezpieczenia społecznego i rodziny oraz zbudowanych w technologii wielowarstwowej działających w sieci Internet, opartego na bazie danych i obsługującego minimum 500 zarejestrowanych użytkowników;
- brał udział co najmniej w 1 projekcie informatycznym realizowanym na rzecz podmiotów publicznych o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto, dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, pełniąc w nim rolę analityka.

3) administrator baz danych (1 osoba):

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych Oracle;
- brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto, pełniąc w nim rolę administratora bazy danych.

4) projektant/programista (1 osoba):

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w programowaniu i implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej;
- posiada certyfikat potwierdzający umiejętność programowania w technologii Java EE: Oracle Expert Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer lub równoważny, tj. certyfikat potwierdzający znajomość programowania w języku Java.

5) tester (1 osoba):

- posiada co najmniej roczne doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej;

- posiada wiedzę z zakresu standardów testowania oprogramowania.

Uwaga!

1 osoba może pełnić maksymalnie 2 role, pod warunkiem, że spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla poszczególnych ról, do których została wskazana.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający żąda od wybranego w postępowaniu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy.

2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/11/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 26/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/11/2023 Local time: 11:15

Place:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem

<https://zamowienia-mrpips.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-mrpips/demand/133129/notice/public/details>

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

(Numeracja zgodna z SWZ)

10.1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 150 000,00 zł

(słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2.3. Złożenie oferty odbywa się poprzez:

2.3.1. dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowych plików, które mają zostać wczytane, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, wskazanych w pkt 2.3.2 SWZ – podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

2.3.2. załączenie na Platformie następujących oświadczeń i dokumentów w postaci plików (w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty”, dodaje się załączniki poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany):

2.3.2.1. druku Formularza Ofertowego (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; UWAGA! - w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane; - FO nie podlega uzupełnieniu na podstawie art.128 ust. 1 ustawy;

- brak złożenia FO lub złożenie FO niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

2.3.2.2. oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna – dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać załączony do oferty na Platformie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta), w formie dopuszczalnej zgodnie z art.97 ust. 7 ustawy.

2.3.2.3. oryginału JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego – szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w pkt. 2.4 i w pkt. 8.1-8.6 SWZ;

2.3.2.4. dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

2.3.2.5. zobowiązania podmiotu trzeciego – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

2.3.2.6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ:

a) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ;

b) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunku udziału określonego w pkt 7.1.6.4.1 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

2.3.2.7. Przedmiotowego środka dowodowego, tj. „Koncepcji rozwoju Modułu SC FEAD”, przygotowanej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 13.6 SWZ. Na

podstawie tego dokumentu Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert, zgodnie z kryterium nr 4 oceny ofert. UWAGA! Brak złożenia „Koncepcji rozwoju Modułu SC FEAD” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy.

2.3.2.8. Przedmiotowego środka dowodowego, tj. wykazu osób, do oceny w ramach kryterium oceny „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6a do SWZ.

UWAGA! – do oceny w kryterium nie mogą zostać przedstawione inne osoby, niż wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.6.4.2 SWZ; – dokument ten nie podlega przepisom art.128 ust.1 i 2 ustawy i w razie jego nie złożenia lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zamawiający cytuje pkt 18 SWZ: 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.4 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej w przypadku zamówień.

18.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień.

18.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.10. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453);

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437).

18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/10/2023