

Poland-Łubowo: Refuse and waste related services**OJ S 209/2023 30/10/2023****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Łubowo

National registration number: 631259459

Postal address: Łubowo 1

Town: Łubowo

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 62-260

Country: Poland

Contact person: Tomasz Hartwich

E-mail: tomek@lubowo.pl

Telephone: +48 614275928

Fax: +48 614275858

Internet address(es):Main address: www.lubowo.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-38bfd4c9-7250-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

Reference number: 271.14.2023

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.” oraz udostępnienie pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz worków i pojemników zbiorczych (dzwonów) na odpady zbierane selektywnie, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOKu) i zorganizowanie dwa razy w roku odbioru odpadów w systemie objazdowym "u źródła" wg poniższych wytycznych. Dbłość o należyty stan sanitarny i porządkowy terenu oraz wyposażenia PSZOKu należy do Wykonawcy. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi 2405,46 Mg/12 m-cy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL414 Koniński

Main site or place of performance: Gmina Łubowo

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.” oraz udostępnienie pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz worków i pojemników zbiorczych (dzwonów) na odpady zbierane selektywnie, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOKu) i zorganizowanie dwa razy w roku odbioru odpadów w systemie objazdowym "u źródła" wg poniższych wytycznych. Dbłość o należyty stan sanitarny i porządkowy terenu oraz wyposażenia PSZOKu należy do Wykonawcy.

Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi 2405,46 Mg/12 m-cy (w tym odpady o kodzie: 20 03 01 – 1309 Mg, 20 02 01 – 397 Mg, 15 01 02 – 165 Mg, 15 01 01 – 79 Mg, 15 01 07 – 160 Mg, 20 03 07 – 180 Mg, 17 01 01 – 86,5 Mg, 20 01 10 – 1,9 Mg, 16 01 03 – 13 Mg, 20 01 36 – 0,2 Mg, 20 01 32 – 0,06 Mg, 20 01 28 – 4 Mg, 17 03 80 – 9,8 Mg). Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości.

Szczegóły zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który znajduje się w zał. nr 5 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena- maks. 60 pkt

b) termin płatności – maks. 40pkt

Podstawy wykluczenia wynikające z

- ustawy Prawo zamówień publicznych

- art. 5 k rozporządzenia 833/2014 i 2022/576,

- ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający wymaga by Wykonawca figurował w rejestrze działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Łubowo, stosowne zapisy zostały ujęto we wzorze umowy, zamawiający posiada dostęp do właściwego rejestru.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje:

co najmniej jedno zamówienie na usługę polegające na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej wartości 500.000zł brutto przez okres 12 miesięcy.

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia które trwają nadal (niezakończone) i w ramach których wykonawca wykonał powyższe zamówienie.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

W niniejszym postępowaniu, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (określonych w niniejszej SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik do SWZ

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/11/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Tender must be valid until: 24/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/11/2023 Local time: 10:30

Place:

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Łubowo za pośrednictwem platformy e-zamowienia. OFERTA (wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę) musi zostać złożona w formie elektronicznej, czyli postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Październik 2024

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 139 Ustawy PZP.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamowienia, za pośrednictwem dedykowanego formularza: do komunikacji lub na adres: tomek@lubowo.pl . Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp – zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechaniaczynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i w ppkt 2.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

3. Postępowanie skargowe – art. 579–590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/10/2023

