

662128-2026 - Competition

Sweden – Insurance services – Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

OJ S 186/2026 25/09/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Mullsjö kommun

Email: kommun@mullsjo.se

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

Description: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Procedure identifier: fedd0d16-90a0-4f93-ae01-bb15654b1bbe

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 66510000 Insurance services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Country: Sweden

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 4 024 000,00 SEK

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 4

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 4

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Kommunförsäkring

Description: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)
Internal identifier: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 66510000 Insurance services

Additional classification (cpv): 66512100 Accident insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Country: Sweden

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027
Duration end date: 31/12/2030

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Swedish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 3 Months

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Mullsjö kommun

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Olycksfallsförsäkring

Description: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)
Internal identifier: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 66510000 Insurance services

Additional classification (cpv): 66512100 Accident insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Country: Sweden

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2030

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Swedish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 3 Months

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Mullsjö kommun

Organisation providing more information on the review procedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Tjänstereseförsäkring

Description: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första

gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)
Internal identifier: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 66510000 Insurance services

Additional classification (cpv): 66512100 Accident insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Country: Sweden

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2030

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Swedish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Central European Time,
Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 3 Months

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered
employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Mullsjö
kommun

Organisation providing more information on the review procedures: Förvaltningsrätten i
Jönköping

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Fordonsförsäkring

Description: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på
upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring,
fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på
e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger
anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i
menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till
upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt
frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna
anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt
användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första
gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare
tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara
samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet
är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud
/ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse
på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-
Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)
Internal identifier: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 66510000 Insurance services

Additional classification (cpv): 66512100 Accident insurance services, 66514110 Motor vehicle
insurance services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Country: Sweden

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2030

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Swedish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 3 Months

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Mullsjö kommun

Organisation providing more information on the review procedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Mullsjö kommun

Registration number: 212000-1603

Postal address: Järnvägsgatan 27

Town: Mullsjö

Postcode: 565 32

Country subdivision (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Country: Sweden

Email: kommun@mullsjo.se

Telephone: 0392-140 00

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

8.1. ORG-0002

Official name: Antirio AB

Registration number: 556533-8133

Postal address: GÅRDSVÄGEN 18

Town: Solna

Postcode: 169 70

Country subdivision (NUTS): Stockholms län (SE110)

Country: Sweden

Email: support@e-avrop.com

Telephone: 08-501 190 00

Internet address: <https://www.e-avrop.com>

Roles of this organisation:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Official name: Förvaltningsrätten i Jönköping

Registration number: 202100-2742

Postal address: Box 2201

Town: Jönköping

Postcode: 550 02

Country subdivision (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Country: Sweden

Email: forvaltningsrattenijonkoping@dom.se

Telephone: +46 36-15 66 00

Internet address: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-jonkoping/>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Notice information

Notice identifier/version: 6323e81d-639c-4dac-a245-cc3cb04b47ba - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 24/09/2026 14:11:08 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Swedish

Notice publication number: 662128-2026

OJ S issue number: 186/2026

Publication date: 25/09/2026