

662537-2026 - Competition

Romania – IT services: consulting, software development, Internet and support – Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“

OJ S 186/2026 25/09/2026

**Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Services**

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: COMUNA CHETANI

Email: chetani@cjmures.ro

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“

Description: Prezenta achiziție face parte din proiectul „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare în Comuna Chetani, județul Mureș”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, în cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1, se aliniaza obiectivului de a sprijini dezvoltarea digitala a Primariei Comunei Chetani. Acesta vizeaza dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale inovatoare: o solutie de tip front-office si o solutie de tip back-office, menite sa imbunatateasca interactiunea dintre autoritate si cetatean/contribuabil si sa faciliteze accesul. Proiectul sustine trecerea la o economie inteligenta si inovatoare. In contextul unei infrastructuri software descentralizate in cadrul primariei, unde fiecare departament utilizeaza softuri specifice, se evidentiaza necesitatea a doua solutii integrate care sa unifice serviciile de tip e-guvernare si gestionarea documentelor, asigurand trasabilitatea activitatilor interne si externe ale primariei. Astfel, proiectul urmareste dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale complexe: 1. Solutia digitala de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Aplicatie info-chiosc (IoT); Solutie digitala de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informației, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecatorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicatie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetățenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de

lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventar, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetățean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Poprii, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicație de informare cu privire la eficiența energetică.

Procedure identifier: 3f013065-eb96-4b65-b9d8-dcbe69a5f340

Internal identifier: 5669392_2026_PAAPD1637599

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Mureș (RO125)

Country: Romania

Additional information: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 1 804 690,00 RON

2.1.4. General information

Additional information: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". In conformitate cu prevederile art. 139 alin (3) din HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare, modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea /entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei

/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea /entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică /sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.] Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul /ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații

administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Operatorii vor putea solicita clarificări cu 18 zile înainte de data depunerii ofertelor. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare solicitări transmise după această dată. Autoritatea va răspunde înainte cu 11 zile înainte de data depunerii. Nu este permisă depunerea de oferte alternative și/sau parțiale. Niciun articol nu va avea valoarea zero. Nu se va depăși valoarea estimată de către Autoritate Contractantă.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice, European Single Procurement Document (ESPD)

Participation in a criminal organisation: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corruption: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Fraud: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Money laundering or terrorist financing: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Breaching obligation relating to payment of taxes: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Breaching of obligations in the fields of environmental law: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Breaching of obligations in the fields of social law: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Breaching of obligations in the fields of labour law: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Bankruptcy: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvency: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Arrangement with creditors: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Assets being administered by liquidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Business activities are suspended: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Grave professional misconduct: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Early termination, damages, or other comparable sanctions: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Default lot

Description: Prezenta achiziție face parte din proiectul „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare în Comuna Chetani, județul Mureș”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, în cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1, se aliniază obiectivului de a sprijini dezvoltarea digitală a Primăriei Comunei Chetani. Acesta vizează dezvoltarea, testarea și pilotarea a două soluții digitale inovatoare: o soluție de tip front-office și o soluție de tip back-office, menite să îmbunătățească interacțiunea dintre autoritate și cetățean/contribuabil și să faciliteze accesul. Proiectul susține trecerea la o economie inteligentă și inovatoare. În contextul unei infrastructuri software descentralizate în cadrul primăriei, unde fiecare departament utilizează softuri specifice, se evidențiază necesitatea a două soluții integrate care să unifice serviciile de tip e-guvernare și gestionarea documentelor, asigurând trasabilitatea activităților interne și externe ale primăriei. Astfel, proiectul urmărește dezvoltarea, testarea și pilotarea a două soluții digitale complexe: 1. Soluția digitală de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Soluția de front office va avea în componența sa următoarele: Aplicație info-chiosc (IoT); Soluție digitală de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Soluție digitală de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Soluție digitală pentru servicii online urbanism, Portal de publicare și gestionare a informației, Soluție digitală Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Soluție de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii

judectorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicație pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetățenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventar, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetățean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Popriri, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicație de informare cu privire la eficiența energetică. Soluțiile prevăzute în acest proiect au ca scop digitalizarea administrației publice a comunei Chetani prin furnizarea de servicii online pentru cetățeni, facilitând astfel interacțiunea direct între Primărie și cetățean/contribuabil. Aceste soluții vor fi dezvoltate pentru a îmbunătăți schimbul de informații între Primărie și cetățeni, vizând atât persoanele fizice, cât și cele juridice.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 72212517 IT software development services, 80500000

Training services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Mureș (RO125)

Country: Romania

Additional information: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

5.1.3. Estimated duration

Duration: 21 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 1 804 690,00 RON

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice, European Single Procurement Document (ESPD)

Criterion: Average yearly turnover

Description of selection criterion: Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (Anul 2025, Anul 2024, Anul 2023) trebuie să fie mai mare sau egală cu 2.700.000,00 Lei (sau echivalent). Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant/candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform Art. 193-195 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante. Documentele doveditoare sunt situațiile financiare vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri. Asocierea: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa DUAЕ cu privire la capacitatea economică și financiară, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv. Tert Sustinator: Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAЕ. Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform formularelor puse la dispoziție. Angajamentul terțului susținător și/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAЕ. Odată cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul în care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și sustinerea acordată de către unul sau mai mulți terti, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta lista resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere,

documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Nota: În cazul situațiilor financiare prezentate în EURO sau în alta monedă, pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 1.804.000,00 lei, exclusiv TVA, implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată), de complexitate similară obiectului contractului. Modalitatea de îndeplinire Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor de implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată). Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Pentru serviciile de implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată) procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Capacitatea tehnică și sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Art. 182 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul / terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicita tuturor ofertanților, că odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținător (Formular Nr.4 și 4A), dacă este cazul, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terți / terți susținători din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia / acestora.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale terțului susținător / terților susținători. Prin angajamentul ferm, terțul / terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată prin angajamentul ferm, prețul / terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului / terților susținător / susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta / aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

(se va completa Formularul nr.6 și 7). Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Se solicită tuturor ofertanților că odată cu transmiterea DUAE să prezinte acordul de subcontractare (Formularul Nr. 6 și 7), dacă este cazul. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze eventual urmatoarea parte (adica procentaj) din contract. Va rugam sa retineti ca, In cazul In care operatorul economic a decis sa subcontracteze o parte din contract si se bazeaza pe capacitatea subcontractantului pentru executarea partii respective, trebuie sa completati un DEAU separat pentru astfel de subcontractanti; a se vedea partea II sectiunea C de mai sus.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pretul ofertei

Description: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Experiența profesională a personalului i. i. Manager de proiect

Description: Punctaj maxim factor: 15 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maximum 15 puncte în funcție de experiența și de numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 3 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 7 puncte; iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 15 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informatiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem

software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experienta specialistilor propusi se va consemna intr-un centralizator care va contine numele expertului si proiectele din care acesta a facut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecarui expert si recomandările din partea clientilor pentru personalul propus.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Name: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului ii.

Analist de business EXPERT BPM

Description: Punctaj maxim factor: 10 puncte /expert, maxim 20 puncte/factor Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritm de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 2 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte; . iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experienta specialistilor propusi se va consemna intr-un centralizator care va contine numele expertului si proiectele din care acesta a facut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecarui expert si recomandările din partea clientilor pentru personalul propus.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii.

Arhitect solutie IT- expert 1

Description: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritm de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3

proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus. Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii.

Arhitect soluție IT- expert 2

Description: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus. Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Factor - Perioada de mentenanță software suplimentară

Description: Punctaj maxim factor: 15 Acest factor indica modul în care ofertantul va declara si își va însuși perioada de garanție/mentenanță a serviciilor prestate (dar nu mai puțin de 24 de luni). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni se vor considera neconforme. Astfel punctajul va fi acordat astfel: i. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 24 de luni și 35 de luni, punctajul acordat va fi de 0,01 puncte; ii. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 36 de luni și 47 de luni, punctajul acordat va fi de 5,00 puncte; iii. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor egal sau mai mare de 48 de luni, punctajul acordat va fi de 15,00 puncte. NOTA: Perioada de mentenanță software suplimentară se definește ca perioada (exprimată în ani întregi) de mentenanță software pe care ofertantul se obligă să o asigure peste durata minimă obligatorie prevăzută la Capitolul 10.7 și 10.9 – Garanție și mentenanță din caietul de sarcini, începând de la data recepției fără obiecțiuni a produselor software. Fiecare ofertant va indica explicit această perioadă în: • propunerea tehnică (secțiunea dedicată garanției și mentenanței), însoțită de Planul detaliat de asigurare a mentenanței pentru întreaga perioadă (inclusiv cea suplimentară), care trebuie să respecte aceleași standarde de calitate și indicatori de performanță (SLA) solicitați în Caietul de Sarcini. • și în oferta financiară (sub formă de linie / rând distinct, denumit „Mentenanță software suplimentară – perioada angajată: ... ani”). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție peste 48 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni vor fi declarate neconforme. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 15

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 01/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Eastern European Summer Time, Istanbul, Mayotte

Address of the procurement documents: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.e-licitatie.ro>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Romanian

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 19/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Eastern European Summer Time, Istanbul, Mayotte

Duration during which the tender must remain valid: 4 Months

Information about public opening:

Opening date: 19/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Eastern European Summer Time, Istanbul, Mayotte

Place: In SEAP

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Information about review deadlines: Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal

Organisation providing additional information about the procurement procedure: COMUNA CHETANI

Organisation providing more information on the review procedures: COMUNA CHETANI

Organisation receiving requests to participate: COMUNA CHETANI

Organisation processing tenders: COMUNA CHETANI

8. Organisations**8.1. ORG-0004**

Official name: COMUNA CHETANI

Registration number: 5669392

Postal address: Strada: PRINCIPALA, nr. 51

Town: Chetani

Postcode: 547150

Country subdivision (NUTS): Mureș (RO125)

Country: Romania

Contact point: Anca Sarac

Email: chetani@cjmures.ro

Telephone: +40 265484114

Fax: +40 0265484114

Internet address: <https://primariachetani.ro>

Buyer profile: <https://www.e-licitatie.ro>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Registration number: 20329980
Postal address: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Town: Bucuresti
Postcode: 030084
Country subdivision (NUTS): București (RO321)
Country: Romania
Email: office@cnscl.ro
Telephone: +40 213104641
Fax: +40 213104642
Internet address: <http://www.cnscl.ro>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0005

Official name: COMUNA CHETANI
Registration number: 5669392_3
Postal address: Strada: PRINCIPALA, nr. 51
Town: Chetani
Postcode: 547150
Country subdivision (NUTS): Mureș (RO125)
Country: Romania
Contact point: Anca Sarac
Email: chetani@cjmures.ro
Telephone: +40 265484114
Fax: +40 0265484114
Internet address: <https://primariachetani.ro>

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0001

Official name: Operator SEAP
Registration number: RO42283735
Postal address: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Town: Bucuresti
Postcode: 020976
Country subdivision (NUTS): București (RO321)
Country: Romania
Contact point: Roxana Popescu
Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telephone: +40 213032997
Internet address: <https://www.adr.gov.ro/>

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed
:

ba08e9a9-8f17-4bf6-8944-8f31036eebd2-01

Main reason for change

:

Buyer correction

Description

:

„S-au modificat termenul-limită de transmitere a solicitărilor de clarificări și termenul-limită de răspuns al Autorității contractante. Scopul este asigurarea unui interval rezonabil atât pentru formularea și analizarea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici, cât și pentru elaborarea și publicarea în SEAP a răspunsurilor de către Autoritatea contractantă.”

10.1. Change

Section identifier: BUYER

Description of changes: Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

The procurement documents were changed on: 24/09/2026

10.1. Change

Section identifier: PROCEDURE

Description of changes: VI.3) Informatii suplimentare

Notice information

Notice identifier/version: b1dbd50f-35b8-4cb5-9e32-7ca8aa376c85 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 24/09/2026 11:51:29 (UTC+03:00) Eastern European Summer Time, Istanbul, Mayotte

Notice dispatch date (eSender): 24/09/2026 09:08:51 (UTC+03:00) Eastern European Summer Time, Istanbul, Mayotte

Languages in which this notice is officially available: Romanian

Notice publication number: 662537-2026

OJ S issue number: 186/2026

Publication date: 25/09/2026