

France-Saint-Paul-lez-Durance: Monitoring and control services

OJ S 210/2023 31/10/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CEA - CENTRE DE CADARACHE

Town: SAINT PAUL LEZ DURANCE

NUTS code: FRL04 Bouches-du-Rhône

Postal code: 13108

Country: France

Contact person: Luca GORRET

E-mail: luca.gorret@cea.fr

Telephone: +33 442253419

Internet address(es):Main address: www.cea.frAddress of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Prestation assistance maintenances et travaux - IGS018 : INB56 – ENTREPOSAGE PARC & TRANCHEES ET ICPE RNVL 307

Reference number: B23-02898-LGO

II.1.2. Main CPV code

71700000 Monitoring and control services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Prestation d'assistance aux maintenances et aux travaux au sein de l'INB 56 et de l'ICPE RNVL.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

50000000 Repair and maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRL04 Bouches-du-Rhône

Main site or place of performance: CEA de Cadarache dans le périmètre de l'INB 56 et de l'ICPE RNVL.

II.2.4. Description of the procurement

Le marché comprend des missions de base forfaitaires et fermes :

- Assistance Maintenances Préventives, CEP et VRP
- Assistance Maintenances Correctives
- Assistance Gestion de la Configuration
- Assistance Travaux
- Autres assistances associées
- Conduite des systèmes

des prestations optionnelles :

Option 1 Prise en charge

Options 2.A et 2.B: reconduction de la phase opérationnelle pour 12 mois chacune

Option 3: Réversibilité sortante

Prestations sur BPU:

- Montant du forfait annuel de l'Assistance Maintenances en cas d'une AUGMENTATION du nombre d'équipements comprise entre 10% et 25% (soit entre +250 et +625 équipements par rapport à l'estimatif)
- Montant du forfait annuel de l'Assistance Maintenance en cas d'une DIMINUTION du nombre d'équipements comprise entre 10% et 25% (soit entre -250 et -625 équipements par rapport à l'estimatif)
- Montant du forfait annuel de l'Assistance Gestion de la Configuration en cas d'une AUGMENTATION du nombre d'équipements comprise entre 10% et 25% (soit entre +250 et +625 équipements par rapport à l'estimatif)
- Montant du forfait annuel de l'Assistance Gestion de la Configuration en cas d'une DIMINUTION du nombre d'équipements comprise entre 10% et 25% (soit entre -250 et -625 équipements par rapport à l'estimatif)
- Montant du forfait annuel de l'Assistance à la Gestion de la Schémathèque / DocsTech en cas d'une AUGMENTATION du nombre de documents comprise entre 10% et 25% (soit entre +45 et +110 plans/notices techniques par rapport à l'estimatif)
- Assistance Travaux pour 1 affaire par mois (au-delà des 200 affaires par an)
- Assistance à la Gestion de Configuration pour 1 PRM par mois (au-delà des 55 PRM par an)
- Assistance à la Gestion de Configuration pour 1 mise à jour documentaire par mois (comportant 10 pages, un reportage photo et un tableau) (au-delà des 5 MàJ par an ou 20 DIE sur 5 ans)

- Prestations sur devis préalable:
- le suivi d'opérations en dehors des horaires normaux et/ou nécessitant du personnel supplémentaire
- la réalisation et formalisation d'inventaires physiques (lors de la cession d'équipements par un Opérateur Industriel par exemple) nécessitant l'analyse du DOE, le recensement de tous les DocsTech nécessaires, l'établissement des gammes de maintenances, les PRM en GMAO et contrats de maintenance associés
- des analyses/expertises ou études dans des domaines techniques, étude de changement ou d'amélioration d'un équipement ou d'un système
- la rédaction de réponses ou de dossiers techniques aux différentes demandes formulées par le CEA ou émanant des autorités (CEA, ASN, DGSNR, DSNR, DREAL, DDTEFP etc.)
- la rédaction de Cahier des Charges CDC

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Option 1 Prise en charge

Options 2.A et 2.B: reconduction de la phase opérationnelle pour 12 mois chacune

Option 3: Réversibilité sortante

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Présentation des candidatures – Le candidat fournira à l'appui de sa candidature:

— le formulaire DC1 (lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) ou équivalent;

— le formulaire DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement), ou équivalent;

Ces formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>;

— la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou dans une procédure étrangère équivalente ».

Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME), en lieu et place des documents mentionnés à l'article R. 2143-3 du Code de la commande publique téléchargeable à l'adresse suivante: <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

Le présent avis et/ou les documents de la consultation doivent être retirés sur <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Il est également possible de s'inscrire sur cette plateforme afin de répondre de façon électronique en suivant les étapes suivantes qui sont décrites sur le guide d'utilisation en ligne (rubrique Aide):

- 2) se connecter à l'adresse suivante: <https://www.marches-publics.gouv.fr> –;
- 3) compléter le formulaire et valider.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/01/2024 Local time: 15:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/01/2024 Local time: 16:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

Deux réunions préalables de présentation du dossier de consultation et de visite sur site sont prévues.

Il est précisé que cette visite présente un caractère obligatoire pour la recevabilité de l'offre et qu'aucune autre visite ne sera organisée. A défaut de participer à l'une de ces deux visites, l'offre du soumissionnaire sera écartée

Les modalités de participation et les dates sont précisées à l'article 3.5 du règlement de la consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de marseille

Town: Marseille Cedex 02

Postal code: 13235

Country: France

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811387

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du

marché. Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code

de justice administrative. Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans

un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Town: marseille Cedex 02

Postal code: 13235

Country: France

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811387

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/10/2023