

Denmark-Copenhagen: Architectural and related services

OJ S 231/2022 30/11/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Metroselskabet I/S

National registration number: 30823699

Postal address: Metrovej 5

Town: København

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Charlotte Nørbak

E-mail: cno@emcon.dk

Telephone: +45 51231803

Internet address(es):Main address: www.m.dk**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://build.dalux.com/client/530650/tender/tender/9905>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Byudvikling

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Byudvikling ved København Syd, helhedsplankonkurrence

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ordregiver ønsker med udbuddet at finde en rådgiver, som i et konstruktivt og værdiskabende samarbejde med selskabet vil bearbejde sit forslag til en helhedsplan frem til en færdig helhedsplan for den fremtidige byudvikling ved København Syd, samt levere rådgivningsydelser i forbindelse med startredegørelse, lokalplan og kommuneplantillæg. Udbud med forhandling er valgt som konkurrenceform, fordi Ordregiver ønsker en dialogbaseret udbudsform med tidlig valg af et rådgiverteam. Opgaven omfatter design af en helhedsplan for et areal med en unik stationsnær beliggenhed og en høj grad af bymæssig og teknisk kompleksitet, der indeholder en række fysiske bindinger, hvortil det forventes, at der kan tilbydes forskellige løsninger. Samtidigt indeholder projektet en række uafklarede beslutninger, der via dialog med Tilbudsgiver igennem udbudsprocessen og den efterfølgende bearbejdningsfase frem mod en endelig helhedsplan, vil skulle afklares. Dette afspejles i opgaven og processen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71300000 Engineering services, 71400000 Urban planning and landscape architectural services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Udbud med forhandling er valgt som konkurrenceform, fordi Ordregiver ønsker en dialogbaseret udbudsform med tidlig valg af et rådgiverteam. Opgaven omfatter design af en helhedsplan for et areal ved København Syd (Ny Ellebjerg station) med en unik stationsnær beliggenhed og en høj grad af bymæssig og teknisk kompleksitet, der indeholder en række fysiske bindinger, hvortil det forventes, at der kan tilbydes forskellige løsninger. Samtidigt indeholder projektet en række uafklarede beslutninger, der via dialog med Tilbudsgiver igennem udbudsprocessen og den efterfølgende bearbejdningsfase frem mod en endelig helhedsplan, vil skulle afklares. Dette afspejles i opgaven og processen. Opgaven udbydes efter udbudsloven som udbud med forhandling, jf. Udbudsloven §§61-66, efter forudgående

prækvalifikation. Ordregiver forventer at der gennemføres to forhandlingsmøder efterfulgt af tilbudsgivers

endelige tilbud.

Den udbudte kontrakt tildeles den Tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud efter

tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ordregiver forventer at offentliggøre Tilbudsgivers indkomne forslag til en helhedsplan efter konkurrencens afslutning.

Vederlag: Ved aflevering af konditionsmæssigt endeligt tilbud udbetales et vederlag på kr.

500.000 ekskl. moms

pr. Tilbudsgiver.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på Dalux: <https://build.dalux.com/client/530650/tender/tender/9905>

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2023 End: 30/06/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver vil udvælge tre egnede ansøgere til at afgive tilbud, deltage i forhandlingsfase samt afgive endeligt

tilbud. Egnede ansøgere skal overholde de for udbuddet fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiell

formåen samt teknisk og faglig formåen og må ikke være omfattet af en af de for udbuddet udelukkelsesgrunde.

Hvis ordregiver modtager konditionsmæssige ansøgninger fra flere end tre egnede ansøgere, vil ordregiver ud

fra nedenstående kriterier udvælge de tre ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud.

I forhold til referencernes relevans i forhold til de forskellige kategorier vil der blive lagt vægt på følgende:

a) I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med arkitekt- og landskabsarkitekturrådgivning vedrørende

helhedsplaner, bebyggelsesplaner, byrum, bæredygtighed, lokalplan/kommuneplan og byudvikling med høj

bebyggelsestæthed eller højhusbyggeri af samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave.

b) I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med ingeniørrådgivning vedrørende konstruktioner,

højhusbyggeri, trafikale forhold, støj, brand, forsyning, affaldshåndtering og bæredygtighed på helhedsplanniveau - i forbindelse med input til lokalplan/kommuneplan for byggeri og/eller byudvikling/

byomdannelse af samme størrelse og kompleksitet som den udbudte opgave.

Der foretages en samlet vurdering af a) og b), der vægter ligeligt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ansøgere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 134a, 135 og 136 (obligatoriske udelukkelsesgrunde) og § 137, stk. 1, nr. 2 (frivillig udelukkelsesgrund) er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser ansøgerens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ordregiver stiller følgende minimumskrav til ansøgernes økonomiske og finansielle formåen:

At ansøgeren lever op til følgende krav til gennemsnitlig omsætning og soliditetsgrad i de seneste 2

regnskabsår:

- Gennemsnitlig omsætning på minimum DKK 8 mio. ekskl. moms
- Gennemsnitlig soliditetsgrad på minimum 15 %.

(Soliditetsgrad = (samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100)

Ansøger skal således i ESPD'et oplyse både omsætning, egenkapital, samlede aktiver og soliditetsgrad.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i 2 seneste disponible

årsrapporter/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Baserer

ansøgeren sig på andre enheders økonomiske og tekniske formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en

underleverandør), skal oplysningerne ligeledes angives for disse enheder.

Hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske formåen, beregnes ovenstående som ansøgerens

og disse andre enheders samlede, gennemsnitlige økonomi i de seneste 2 regnskabsår.

Soliditetsgraden

beregnes som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, og

omsætningen udregnes som ansøgers og disse andre enheder samlede omsætning.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes ovenstående som virksomhedernes

samlede, gennemsnitlige økonomi i de seneste 2 regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet som procent, og omsætningen udregnes som virksomhedernes samlede omsætning. Oplysninger angives i ESPD del IV, afsnit B.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

For at sikre, at ansøger besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at ansøger opfylder kravet

om mindst en reference for følgende kategori:

I. Ansøger har omsat eller viderebearbejdet et helhedsplanforslag af tilsvarende kompleksitet til en politisk

vedtaget, endelig helheds-, master- eller udviklingsplan for det pågældende område for et areal på minimum

20.000 etagekvadratmeter byggeri/byudvikling i forbindelse med byomdannelse.

Krav til oplysninger i referencer fremgår af Udbudsbetingelser, pkt. 3.6 Udvælgelse.

Oplysninger angives i ESPD del IV, afsnit C.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rådgiveraftalen er baseret på ABR18.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/12/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 16/01/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

VI.3. Additional information

Ansøgere, der ønsker at blive prækvalificeret, skal i overensstemmelse med Udbudsloven § 148 aflevere en

ansøgning i form af udfyldt Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).

ESPD'et skal indeholde de oplysninger, som fremgår af udbudsbekendtgørelsen.

Den afleverede ESPD er ansøgers egen tilkendegivelse af egnethed, og foreløbig dokumentation for, at

ansøger ikke er omfattet af de for udbuddet fældende udelukkelsesgrunde.

Ansøger skal være opmærksom på, at det alene er ansøgers ansvar, at prækvalifikationsanmodningen (ESPD)

er komplet og overholder alle krav.

Hvis ansøger ønsker at anvende reglen om self-cleaning i Udbudslovens §138 bør ansøgningen endvidere

vedlægges den relevante dokumentation for at ansøger er pålidelig.

Udfyldt ESPD indgives via Dalux. ESPD er dannet af Ordregiver specifikt for nærværende udbud og indeholder

en række felter, som skal udfyldes af ansøger. Det nærmere indhold af erklæringen vil afhænge af ansøgers

forhold (fx hvis man ønsker at bero sig på andre aktørers formåen).

Såfremt ansøgers forhold kræver at flere ESPD'er udfyldes, fx at flere aktører ansøger om at byde i forening

eller at ansøger benytter støttende tredjemand, bør ESPD for disse vedhæftes som udskrift i en samlet pdf-fil.

I ESPD skal ansøger angive opfyldelse af de stillede krav vedr. økonomisk og finansiell formåen.

I ESPD skal ansøger angive referenceoplysninger evt. som bilag til ESPD.

Hvis ansøger består af en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der for hver

deltager i sammenslutningen (konsortiet) som dokumentation for udelukkelse, egnethed og opfyldelse af

udvælgelseskriterierne fremsendes et udfyldt og underskrevet ESPD.

Endvidere bedes ansøger fremsendes en erklæring, der godtgør, at virksomhederne i sammenslutningen hæfter

solidarisk, direkte og ubegrænset for opfyldelsen af kontrakten, hvori er angivet en fælles befuldmægtiget, som

Ordregiver med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftaler med.

Ansøger bør uploade evt. konsortieerklæring sammen med ESPD'et via Dalux. Ordregivers paradigme kan anvendes.

Ansøger kan efter Udbudsloven § 144 støtte sin ansøgning på den økonomiske og finansielle og/eller tekniske

og faglige formåen hos en eller flere tredjemænd (andre "enheder"). Hvis dette er tilfældet, bedes ansøgningen

vedlagt støtteerklæringer, der godtgør, at den støttende tredjemand for opfyldelse af den udbudte kontrakt faktisk stiller den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen til rådighed for ansøger.

Støtteerklæringen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet overfor ansøger. Der gøres opmærksom på, at den eller de tredjemænd, som ansøger efter Udbudslovens § 144 støtter sin ansøgning på, ligeledes skal udfylde og underskrive ESPD på samme vilkår som ansøger.

Ansøger kan uploade evt. støtteerklæring sammen med ESPD'et via Dalux. Ordregivers paradigme kan anvendes.

Ordregiver vil i forbindelse med meddelelsen om prækvalifikation anmode de prækvalificerede Tilbudsgivere om at fremsende dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD.

Som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og opfylder de fastsatte minimumskrav til egnethed, skal Tilbudsgiver fremsende følgende (se Udbudsbetingelser pkt. 9.2):

1. Serviceattest, der er udstedt af Erhvervsstyrelsen ikke senere end 6 måneder fra anmodningstidspunktet. For udenlandske tilbudsgivere, henvises til udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 2 eller stk. 2.
2. De seneste to offentliggjorte årsregnskaber med tydelig henvisning til hvor oplysningerne forefindes i materialet.

Hvis Tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder (konsortium, joint venture eller lignende) skal den under pkt. 1 og 2 nævnte dokumentation fremsendes for alle konsortiedeltagerne.

Den under pkt. 1 og 2 nævnte dokumentation skal tilsvarende fremsendes for enheder, som Tilbudsgiver baserer sig på i relation til økonomisk og finansiell formåen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 72405708
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til bekendtgørelse nr. 593 af den 2. juni 2016 af lov om Klagenævnet for Udbud skal en klage over ikke at være blevet udvalgt være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

Klager over andre forhold, fx over ikke at være blevet tildelt kontrakten, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter ordregivers offentliggørelse af bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Klager skal være opmærksom på, at samtidigt med indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud skal klager underrette indklagede (Ordregiver) skriftligt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/11/2022