

France-Paris: Computer archiving services

OJ S 212/2023 03/11/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: BANQUE DE FRANCE – Direction des Achats

National registration number: 57210489100013

Postal address: 39 rue Croix des Petits Champs

Town: PARIS CEDEX 01

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75049

Country: France

Contact person: Stéphane MAKK

E-mail: 1196-ACHATS-INFO-UT@banque-france.fr

Telephone: +33 142449237

Internet address(es):Main address: <https://www.banque-france.fr/>Address of the buyer profile: <https://achats-banquedefrance.safetender.com>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://achats-banquedefrance.safetender.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://achats-banquedefrance.safetender.com>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

NUMER-Offre de services de numérisation, d'archivage physique et de destruction de documents sensibles

Reference number: DAF_2023_000707

II.1.2. Main CPV code

72252000 Computer archiving services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le marché s'articule sur la base d'un catalogue de services centré sur :

- La numérisation et reconnaissance des documents
- L'archivage des documents papiers
- La destruction des documents papiers

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 46 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

Main site or place of performance: Les prestations se déroulent principalement dans les locaux du Titulaire.

II.2.4. Description of the procurement

Mise en œuvre de services de numérisation de documents physiques, de vidéocodage, constitution et envoi de fichiers informatiques, archivage de documents physiques sensibles puis destruction selon les processus Métier de la Banque de France ; ajout de nouveaux processus.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 46 000 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 96

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Critères techniques de sélection des candidatures (pondération 100 %) :

- (40 %) une liste des prestations de numérisation des documents exécutés au cours des trois dernières années indiquant le client et la durée d'exécution du contrat ;
- (20 %) une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- (40 %) une description et présentation du site dédié à l'activité de numérisation, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ainsi que les conditions relatives à la conservation d'archives physiques.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

- Tranche optionnelle n°1 (TO1) forfaitaire : mise en œuvre d'une ligne sécurisée et des outils de supervision associés ;
- Tranche optionnelle n°2 (TO2) forfaitaire : homologation des services de numérisation pour les processus MODAC et GAPPNUM ;
- Tranche optionnelle n°3 (TO3) forfaitaire : mise en œuvre des processus MODAC et GAPPNUM, y compris la migration des données physiques et informatiques ;
- Tranche optionnelle n°4 (TO4) à bons de commande : mise en œuvre des services de numérisation pour des nouveaux processus métier pour un montant maximum de 400 000 euros ;
- Tranche optionnelle n°5 (TO5) à bons de commande : exploitation et évolution des services du catalogue pour un montant maximum de 44 000 000 euros ;
- Tranche optionnelle n°6 (TO6) forfaitaire : réversibilité.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Date limite des questions/réponses pour la phase de candidature : 24/11/2023 à 12h

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Les documents ou renseignements suivants doivent être fournis par le candidat et le cas échéant par chaque membre du groupement, ainsi que chaque sous-traitant déclaré.

- Le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires spécifique au domaine d'activité du marché, réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Les bilans ou extraits de bilans du candidat concernant les trois dernières années.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- au moins un chiffre d'affaires des deux derniers exercices supérieur ou égal à 40 000 000 EUR ;
- au moins un des trois derniers exercices avec ratio capitaux propres/capital social supérieur ou égal à 0,5 ;
- au moins un résultat net positif sur les trois derniers exercices ;
- au moins un des trois exercices avec un résultat d'exploitation positif.

Toutes les candidatures qui ne présenteront pas le niveau minimum de capacité économique et financière requis seront éliminées.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- (40 %) une liste des prestations de numérisation des documents exécutés au cours des trois dernières années indiquant le client et la durée d'exécution du contrat ;
- (20 %) une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;

- (40 %) une description et présentation du site dédié à l'activité de numérisation, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ainsi que les conditions relatives à la conservation des archives physiques.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

- Exigences techniques (contrat d'interface avec les applications existantes) ; – Migration des archives informatiques et physiques ; – Prestation externalisée majeure nécessitant des investissements lourds à amortir par le Titulaire, liés à la mise en place de la logistique, construction de locaux sécurisés dédiés et à la formation du personnel au traitement des données très sensibles.

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/12/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 08/12/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 9 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Le candidat fournit à l'appui de sa candidature, outre les documents exigés au III.1.1 à III.1.3 du présent avis :

I - une attestation sur l'honneur dûment datée et signée justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article L.2141-1 et suivants du code de la commande publique et

notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant les travailleurs handicapés ;

II - les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager les candidats, et du mandataire en cas de groupement d'entreprises ;

III - la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ou sauvegarde.

Ces renseignements peuvent être présentés dans un DC1 et un DC2 disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Pour la fourniture des documents ou renseignements demandés ci-dessus, le candidat peut valablement produire les pièces ou informations équivalentes dans l'État dans lequel il est établi. Conformément à l'article R2143-16 du code de la commande publique, le soumissionnaire doit remettre une traduction en français des documents rédigés dans une autre langue.

IV- une attestation sur l'honneur dûment datée et signée au titre de l'article 5 duodecies paragraphe 1er du règlement (UE) 833/2014 du Conseil du 31 juillet 2014 modifié concernant les mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine téléchargeable sur le profil acheteur de la Banque de France : <https://achats-banquedefrance.safetender.com>

Cette attestation sera fournie, le cas échéant, pour chaque membre du groupement et pour chaque sous-traitant présenté dans le dossier de candidature.

Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques (groupement, sous-traitance), il fournit l'ensemble des documents exigés pour chaque opérateur et justifie qu'il disposera de ces capacités pour l'exécution du marché.

Les candidats souhaitant déposer un dossier de candidature suivent la procédure figurant dans le document intitulé « modalités de dépôt des candidatures et des offres » téléchargeable sur le profil acheteur de la Banque de France : <https://achats-banquedefrance.safetender.com>

Conformément à l'article R2144-5 du code de la commande publique, les candidats retenus pour déposer une offre seront invités à produire les certificats fiscaux et sociaux visés aux articles 1er et 2 de l'arrêté du 22 mars 2019, fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession. Les pièces prévues aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (ou, le cas échéant D.8222-7, D8254-3 et R1263-12 du Code du travail) relatives au travail dissimulé devront également être produites.

Attention: lors du téléchargement du dossier de consultation sur le profil acheteur de la Banque de France, ils ne sont pas obligés de s'identifier. Mais s'ils ne procèdent pas à cette formalité, ils ne sont pas avertis par le profil acheteur de la Banque de France des éventuelles modifications opérés dans le cadre de l'appel d'offres, et ils ne reçoivent pas les réponses aux questions.

En cas de problèmes techniques ou pour toutes éventuelles questions concernant le profil acheteur de la Banque de France, le service support est joignable aux coordonnées suivantes :

Tél : 0 825 00 13 26 support@safetender.com

Chaque candidat est tenu de signaler, selon les modalités prévues pour les questions, les anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions qui sont susceptibles de le léser à la lecture des pièces du présent avis. À défaut de les avoir signalées, les candidats sont réputés admettre que ces éventuelles anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions ne les ont pas lésés dans leur compréhension des exigences et règles de sélection posées par le présent avis au titre des candidatures.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: PARIS CEDEX 04

Postal code: 75004

Country: France

E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

Internet address: <http://paris.tribunal-administratif.fr>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative, pouvant être exercé jusqu'à la signature du marché,
- Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du CJA, pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA,
- Recours de pleine juridiction contestant la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées.

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/10/2023