

Denmark-Solrød: Construction work

OJ S 212/2023 03/11/2023

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Solrød Kommune

Postal address: Solrød Center 1

Town: Solrød

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2680

Country: Denmark

Contact person: Bygherrerådgiver Lasse Bergmann

E-mail: lb@lilholmogpartnere.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.solrod.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://build.dalux.com/client/da-dk/public/tender/TID-26870>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Plejecenter Christians Have, etape 4 - Totalentreprise

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work - IA01

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

For at dække kapacitetsbehovet for plejepladser ønsker Solrød Kommune at realisere fjerde etape på Plejecenter Christians Have ved Christians Torv 124, 2680 Solrød. Desuden ønskes kapaciteten i hjemme- og sygeplejen også udvidet og i samme forbindelse flyttet til nye lokaler

i tilknytning til Plejecenter Christians Have etape 4, så der kan skabes synergi i forhold til samarbejdet mellem plejecenteret, hjemme- og sygeplejen.
Christians Have udvides med 45 plejeboliger inkl. service- og fællesareal på i alt ca. 3825 m2 samt ca. 1.000 m2 hjemme- og sygepleje. Grundens størrelse er ca. 2.800 m2. Plejecenter Christian Have har i dag en kapacitet på 142 plejeboliger og kommer samlet op på 187 plejeboliger efter udvidelsen.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 98 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK021 Østsjælland

Main site or place of performance: Plejecenter Christians Have Christians Torv 124 2680 Solrød

II.2.4. Description of the procurement

Nærværende opgave omhandler projektering og udførelse af etape 4 på Plejecenter Christians Have. Der skal opføres 45 plejeboliger med tilhørende fælles-, pleje-, omsorgs- og servicefunktioner, etablering af parkeringsarealer samt sammenkobling til eksisterende haveanlæg/sansehave. Udvidelsen skal opføres i henhold til »Lov om almene boliger m.v.« (Almenboligloven).

Opgaven udbydes i totalentreprisekonkurrence med forhandling til fire teams bestående af entreprenør-, arkitekt-, ingeniør- og landskabsarkitektkompetencer, hvor entreprenøren er tilbudsgiver og kontrakt-haver over for Solrød Kommune. Byggeriet skal opnå DGNB-Guld-certificering.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Tilbudsprojekt / Weighting: 50

Quality criterion - Name: Projektorganisation og Procesbeskrivelse / Weighting: 15

Price - Weighting: 35

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 98 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 26

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Udvælgelsen af prækvalifikationsansøgere finder sted på grundlag af en helhedsvurdering af, hvilke egnede prækvalifikationsansøgere, der dokumenterer den mest relevante erfaring med sammenlignelige projekter udført indenfor de seneste 5 år. Ved sammenlignelige projekter forstås byggeprojekter, der indeholder følgende elementer:

A. Opgaver vedr. nybygning af plejecenter

B. Opgaver vedr. byggeri med DGNB-certificering

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 135-136 eller de i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-5 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde.

Ansøgeren skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgningen. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet. Erklæringer, som er givet på anden vis end via ESPD'et, tages ikke i betragtning, se punkt VI.3.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden skal fremgå af boksen "Nøgletal". I boksen "Beskrivelse" skal ansøger oplyse både egenkapital

og værdien af de samlede aktiver, således at ordregiver kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst 10 % i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: $(\text{samlet egenkapital} / \text{samlede aktiver}) * 100 = \text{soliditetsgrad}$.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktivt udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring, som desuden bekræfter, at de støttende enheder hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse jf. Udbudslovens § 144, stk. 6.

De støttende enheder skal i deres støtteerklæring bekræfte denne hæftelsesforpligtelse.

Skabelon til brug for støtteerklæring kan hentes på Dalux-platformen.

Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver udregnet i procent.

Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i en støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af virksomhedernes konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis en sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en

anden sammenslutningsdeltager. De pågældende virksomheder skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøgeren skal levere en referenceliste med beskrivelse af op til i alt 3 referencer for hver af de nedenstående 2 kategorier af byggeprojekter, dvs. op til i alt 6 referencer, jf. i øvrigt om eESPD'et i afsnit VI.3 nedenfor:

Referencerne skal indeholde oplysninger om følgende:

- Projektets betegnelse og adresse samt navn på bygherre
- Byggeriets funktion og projektets størrelse (m² og entrepriseudgifter)
- Tidspunkt for opgavens udførelse
- Ansøgerens rolle i projektet
- Kort beskrivelse af projektet, herunder karakteristika vedrørende følgende kategorier:

A. Opgaver vedr. nybygning af plejecenter

B. Opgaver vedr. byggeri med DGNB-certificering

Såfremt ansøger ønsker at uploade referenceblade, bør hver reference maksimalt fylde 1 A4-side (ud over teksten i ESPD'et). Referencerne uploades i Dalux som en supplerende fil. Hvis der angives flere end 3 referencer for hver kategori, indgår kun de 3 førstnævnte referencer i vurderingen.

Såfremt ansøgerne baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal de støttende enheder afgive en støtteerklæring der tilkendegiver, at ansøgeren råder over den tekniske og faglige formåen for kontraktens gennemførelse, jf. Udbudslovens § 144, stk. 2.

Skabelon til brug for støtteerklæring kan hentes på Dalux-platformen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at der afleveres min. 1 reference indenfor hver af de to kategorier. Hvis der angives flere end 3 referencer for hver kategori, indgår kun de 3 førstnævnte referencer i vurderingen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Tilføjelser til ABT 18 er gældende for opgaven.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/12/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 18/12/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ansøger skal udfylde og uploade ESPD'et som beskrevet nedenfor - se også pkt. III ovenfor. Udfyldt og underskrevet ESPD-fil (genereret ved anvendelse af udbudsdokumentet eESPD-fil). Samtlige deltagere i et konsortium, forstået som en sammenslutning af økonomiske aktører, skal hæfte solidarisk for tilbuddet og opfyldelsen af den tildelte kontrakt samt udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere i konsortiet. Samtlige deltagere i konsortiet skal aflevere en udfyldt ESPD.

Skabelon til brug for konsortieerklæring kan hentes på Dalux-plattformen.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet eller tekniske og faglige kapacitet, skal ansøger udover støtteerklæring vedlægge et særskilt eESPD med de oplysninger, der anmodes om i ESPD'et del II.A og B, del III og del VI for hver enhed, som ansøger støtter sig på. Skabelon til brug for støtteerklæring kan hentes på Dalux-plattformen.

I den af ansøgeren udfyldte eESPD-fil (genereret ved anvendelse af udbudsdokumentet eESPD-fil) skal følgende udfyldes:

- Del II. A Den økonomisk aktør
- Del II. B Den økonomisk aktørs repræsentanter
- Del II. C Udnyttelse af andre enheders kapacitet
- Del II. D Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på
- Del III. A, B og C Udelukkelsesgrunde
- Del IV. B Økonomisk og finansiell formåen (egenkapital og samlede aktiver for de seneste 3 års offentliggjorte regnskaber udfyldes i "øvrige økonomiske og finansielle krav")
- Del IV. C Teknisk og faglig formåen
- Del V Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere (afkryds i ja, for at kravene er opfyldt)
- Del VI Afsluttende erklæring

eESPD'en udfyldes ved, at prækvalifikationsansøgeren importerer bygherrens eESPD-skabelon-fil (udbudsdokument - eESPD-fil) i Dalux værktøj vedr. ESPD og efter udfyldelse

eksporteres pdf-fil og xml.-fil, der uploades som en del af anmodningen, gerne både som pdf og xml. ESPD'et behøver ikke være underskrevet.

eESPD-filen kan ikke åbnes ved at "klikke" på den.

Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud. Såfremt ordregiver vælger at indgå i forhandling, vil alle tilbudsgivere vil blive inviteret til et forhandlingsmøde. På forhandlingsmødet vil tilbudsgiver blive informeret om tilbuddets styrker og svagheder. Tilbudsgiver vil ved forhandlingsmødet få mulighed for at præsentere sit tilbud. Efter forhandlingsmødet vil alle tilbudsgivere få mulighed for at afgive et revideret tilbud. Tilbudsperioden vil bestå af det samme antal dage for alle tilbudsgivere. Tilbudsgiver kan revidere alle dele af sit tilbud. Det skal dog bemærkes, at uanset afgivelse af reviderede tilbud, skal tilbudsgiver fortsat vedstå sine tidligere afgivne tilbud. Forhandlingsforløbet kan forløbe i flere faser. Ordregiver kan på baggrund af evalueringen af de reviderede tilbud indgå kontrakten. Ordregiver forbeholder sig endvidere ret til at gentage forhandlingsprocessen i det omfang, Ordregiver finder det hensigtsmæssigt. Ordregiver er berettiget til at begrænse antallet af tilbud, der skal forhandles.

Tilbudsgiver har mulighed for at præsentere sit tilbud for Ordregiver.

Der vil blive udbetalt et vederlag på kr. 150.000 ekskl. moms til de tilbudsgivere, som indleverer et konditionsmæssigt tilbud (et konditionsmæssigt endeligt tilbud, såfremt Ordregiver vælger at afholde forhandling), men ikke får tildelt opgaven. Såfremt projektet ikke realiseres, vil vinderen også modtage et vederlag på kr. 150.000 ekskl. moms. I forbindelse med realisering af vinderprojektet er ordregiver berettiget til at anvende idéer og enkeltheder fra de øvrige forslag.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://www.naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klage skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden bestemte frister. Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 20 dage fra dagen efter ordregivers underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 45 dage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregivers bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt. Mere udførlig beskrivelse kan findes på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/10/2023