

Belgium-Saint Trond: Construction work

OJ S 252/2021 28/12/2021

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Sint-Truiden

National registration number: BE 0207.469.934

Postal address: Stadskantoor - Kazernestraat 13

Town: Sint-Truiden

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Postal code: 3800

Country: Belgium

Contact person: De heer Bart Clerinx

E-mail: bart.clerinx@sint-truiden.be

Telephone: +32 11701573

Fax: +32 11701450

Internet address(es):

Main address: www.sint-truiden.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4131/6A/2021>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Dienst Financiën

National registration number: FD

Postal address: Kazernestraat 13

Town: Sint-Truiden

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 3800

Country: Belgium

Contact person: De heer Luc Vandijck

E-mail: luc.vandijck@sint-truiden.be

Telephone: +32 11701500

Fax: +32 11701509

Internet address(es):

Main address: www.sint-truiden.be

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Aanduiding bouwteam voor het ontwerp van en de vernieuwbouw van het Stads kantoor van Sint-Truiden
Reference number: 2021-3778

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Stads kantoor, Kazernestraat 13 te 3800 Sint-Truiden

II.2.4. Description of the procurement

De Stad Sint-Truiden wenst een bouwteam aan te stellen voor het ontwerp van en de vernieuwbouw van het stads kantoor van Sint-Truiden".

Deze opdracht betreft:

- De opmaak van een architecturaal ontwerp voor het "Huis van de Truienaar";
- De opmaak van een ontwerp van de buitenaanleg zodat het Stads kantoor ruimtelijk optimaal wordt geïntegreerd;
- Het vernieuwbouwen van het "stads kantoor van Sint-Truiden" met inbegrip van de buitenaanleg;
- Het onderhoud zowel technisch als bouwfysisch (optioneel);
- ICT-ondersteuning (optioneel).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/01/2024 End: 01/04/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 5Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Op basis van deze selectieleidraad kunnen geïnteresseerden een aanvraag tot deelneming indienen. De selectieleidraad heeft tot doel na te gaan of de inschrijvers zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden en voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria.

Aan de hand van deze selectieleidraad wordt het aantal geselecteerde inschrijvers, dat wordt toegelaten om een offerte in te dienen, beperkt tot minimum drie (3) en maximum vijf (5), en dit voor zover er voldoende inschrijvers kunnen worden gevonden die zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevinden en die de kwalitatieve selectiecriteria vervuld hebben.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de plaatsingsprocedure stop te zetten indien er minder dan drie inschrijvers zijn die aan de kwalitatieve selectiecriteria voldoen.

Indien meer dan vijf inschrijvers aan de vooropgestelde voorwaarden zouden voldoen, zal de Aanbesteder doorselecteren op basis van hetgeen verder in de selectieleidraad wordt uiteengezet.

De niet-geselecteerde inschrijver(s) wordt/worden onmiddellijk na de selectiefase middels aangetekend schrijven en per e-mail in kennis gesteld van de motieven van zijn/hun niet-selectie.

Na het verstrijken van de wettelijke wachttermijn van vijftien (15) kalenderdagen vanaf voormelde kennisgeving wordt de plaatsingsprocedure verdergezet met de geselecteerde inschrijvers

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Passende bankverklaring

De inschrijver voegt voor elk van de verplicht betrokken partijen een verklaring toe van een kredietinstelling onderworpen aan het toezicht van de Nationale Bank van België of aan een gelijkaardige toezichthouder in één van de EU-lidstaten waarin de kredietinstelling verklaart dat de betrokken persoon bij haar cliënt is en dit tot tevredenheid van de kredietinstelling. Deze verklaring moet in het Nederlands zijn opgesteld én mag maximaal drie maanden oud zijn. Indien de verklaring in een andere taal is opgesteld, wordt een beëdigde vertaling toegevoegd. Het model gevoegd als Bijlage III wordt verplicht gevolgd.

2. Verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid

De inschrijver toont aan dat minstens de architect en de aannemer voldoende verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. De inschrijver kan dit aantonen aan de hand van eigen verzekeringen van de volgende verplicht betrokken partijen : architect en aannemer of met het bewijs dat hij voor deze opdracht een specifieke projectverzekering zal afsluiten. De inschrijver voegt een kopie toe van de polissen of een verklaring van een makelaar of verzekeraar dat de specifieke verzekering bij gunning van de opdracht zal worden afgesloten.

3. Voldoende liquiditeit, rendabiliteit en solvabiliteit om de opdracht te kunnen uitvoeren

Elk van de verplicht betrokken partijen moet zich in een normale financiële toestand bevinden waardoor zij in staat zijn deze opdracht tot een goed einde te kunnen brengen.

De inschrijver moet hiertoe de financiële ratio's berekenen voor elk van de verplicht betrokken partijen aan de hand van de jaarrekeningen van de laatste drie (3) jaren.

Deze jaarrekeningen moeten worden toegevoegd. De ratio's en financiële gegevens staan vermeld in Bijlage II.

Zij betreffen onder meer:

- Voor de solvabiliteit zal minstens de ratio van de "algemene schuldgraad" worden gehanteerd (vreemd vermogen / totaal vermogen);

- Voor de liquiditeit zal minstens de ratio "liquiditeit in enge zin" worden gehanteerd (vorderingen op

ten hoogste één jaar & geldbeleggingen en liquide middelen / schulden op ten hoogste één jaar);

- Voor de rendabiliteit zal minstens de ratio "brutorendabiliteit van het eigen vermogen na belastingen"

worden gehanteerd (cash-flow na belastingen / eigen vermogen).

Doelstelling van de controle: deze ratio's mogen niet wijzen op een risico op discontinuïteit van de verplicht betrokken partijen. Er wordt aangenomen dat er een risico op discontinuïteit bestaat indien gedurende de laatste drie (3) boekjaren twee maal een negatief eigen vermogen of twee maal verlies vóór belasting wordt vastgesteld bij één of meerdere van de verplicht betrokken partijen.

De inschrijver mag voor één of meer van de verplicht betrokken partijen bijkomende informatie verstrekken door bijvoorbeeld te wijzen op een garantie van de moedervenootschap bij de bepaling van de solvabiliteit.

In elk geval kan enkel rekening worden gehouden met bijkomende informatie indien deze wordt gestaafd met bewijsstukken waaruit een afdwingbare en onvoorwaardelijke verbintenis van de betrokken vennootschap blijkt én wordt aangetoond dat de vennootschap zelf voldoende solvabel is.

De Aanbesteder heeft het recht ook andere ratio's te bepalen en de ratio's te herberekenen door correcties uit te voeren op de gegevens in de jaarrekeningen. De Aanbesteder kan ook rekening houden met de omzet, balanstotaal, verklaringen van de bedrijfsrevisor, ...

De inschrijver moet voor elk van de verplicht betrokken partijen Bijlage II invullen en toevoegen aan de aanvraag tot deelneming met inbegrip van de jaarrekeningen van de afgelopen drie boekjaren. De berekening van de ratio's en de gevraagde gegevens moeten wor...(zie opdrachtdocumenten)

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Idem
2. Idem
3. Idem

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Bekwaamheid

Voor elk van de verplicht betrokken partijen moet individueel en per specialisatie de volgende informatie worden meegedeeld: een korte bedrijfspresentatie met een lijst van het inzetbaar personeel met hun bekwaamheden en een lijst van het inzetbaar eigen materieel.

Hieruit moet blijken dat elk van de verplicht betrokken partijen over de nodige bekwaamheid beschikt om de opdracht tot een goed einde te brengen.

De inschrijver geeft een voorstelling van het volledige projectteam dat deze opdracht zal uitvoeren. De voorstelling bevat de volgende onderdelen:

Opgave van de naam en het CV van de projectverantwoordelijke/teamleider (met plaatsvervanger) die het project zal leiden, met vermelding van de ervaring en de referenties van deze persoon. Uit het CV moet blijken dat de betrokkene voldoende bekwaam is een project van dergelijke omvang te leiden;

Opgave van de naam en het CV van andere teamleden die het projectteam zullen vervolledigen. Uit het CV moet blijken hoe de expertise van de betrokkene bijdraagt tot het ontwerpen van het stadskantoor;

Opgave van de naam en het CV van de eventuele adviseurs, die kunnen worden ingezet voor deze opdracht, met vermelding van de functie, specialisatie en relevante ervaring. Uit het CV moet blijken hoe de expertise van de betrokkene bijdraagt tot het ontwerpen van het stadskantoor

Een organigram van het volledige projectteam.

2. Ervaring

Er wordt van de inschrijver gevraagd dat hij referenties voorlegt van gelijkaardige projecten.

Van de inschrijvers wordt de nodige aandacht gevraagd om relevante referenties op te geven.

De ontwikkelaar moet ervaring aantonen aan de hand van drie (3) referenties van gelijkaardige ontwerp- en bouwprojecten (bouwwolume, functie, locatie, ...) voor publieke gebouwen. De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5. De architect moet ervaring aantonen met het ontwerpen van gelijkaardige publieke gebouwen aan de hand van drie (3) referenties. De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5.

De landschapsarchitect moet ervaring aantonen met het ontwerp van publieke ruimte rond publieke gebouwen aan de hand van drie (3) referenties.. De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5.

De aannemer moet ervaring aantonen met de uitvoering van gelijkaardige bouwprojecten voor publieke gebouwen aan de hand van drie (3) referenties . De referenties moeten opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage 5.

De onderhoudsfirma moet ervaring aantonen met het volledig onderhoud van gelijkaardige publieke gebouwen aan de hand van drie (3) referenties .

De ICT-partner moet ervaring aantonen met de ondersteuning van publieke overheden met betrekking tot de digitale uitbouw van hun werktools aan de hand van drie (3) referenties. Er worden derhalve van elk van de verplicht betrokken partijen drie (3) referenties verwacht voor gelijkaardige bouwprojecten met betrekking tot publieke gebouwen. Niet meer en niet minder. Er wordt dus van de inschrijvers verwacht dat zij goed overwegen voor elk van de verplicht betrokken partijen welke relevante referenties worden meegedeeld. Zoals verder wordt uiteengezet, zijn deze essentieel voor de selectie. Deze referenties moeten verplicht opgemaakt worden aan de hand van het model in bijlage V. Indien minder dan drie (3) referenties per verplicht betrokken partij worden meegedeeld dan kan de inschrijver niet worden geselecteerd. Indien er meer dan drie (3) referenties worden ingediend, worden enkel de drie (3) eerste in aanmerking genomen doch het groter aantal zal beschouwd worden als een negatief element in de beoordeling. In geval van een gelijkaardige score zal de inschrijver die zich gehouden heeft aan ...(zie opdrachtdocumenten)

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Idem
2. Idem

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/03/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

Opmerkingen over de gunningscriteria: De beoordeling van de gunningscriteria heeft betrekking op de tweede fase van de plaatsingsprocedure, nl. de gunningsfase. De aanvragen tot deelneming in de huidige fase van de plaatsingsprocedure zullen NIET op basis van deze gunningscriteria, maar wel op basis van de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria worden beoordeeld. De Aanbesteder zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs- kwaliteitsverhouding. De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel (Etterbeek)

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/12/2021