

Poland-Kielce: Portable computers

OJ S 233/2022 02/12/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Postal address: AL. IX WIEKÓW KIELC 3

Town: KIELCE

NUTS code: PL721 Kielecki

Postal code: 25-516

Country: Poland

Contact person: KAMILA MICIGOLSKA

E-mail: kamila.micigolska@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421677

Internet address(es):

Main address: www.swietokrzyskie.pro

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://sejmik-kielce.logintrade.net/zapytania_email,109485,654d56ac6e44f52cd190f090672667c3.html

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://sejmik-kielce.logintrade.net/zapytania_email,109485,654d56ac6e44f52cd190f090672667c3.html

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I AKCESORIÓW

Reference number: OK-III.272.1.69.2022

II.1.2. Main CPV code

30213100 Portable computers

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem sprzętu komputerowego i akcesoriów, następującego sprzętu:
 - A. NOTEBOOK - 40 sztuk,
 - B. Mysz komputerowa – 40 sztuk,
 - C. Klawiatura przewodowa – 20 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawarty został w Załączniku 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż stanowi ono część całorocznego zamówienia, a ponadto zakres i charakter przedmiotu zamówienia wykluczają jego podział z przyczyn organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30237410 Computer mouse, 30237460 Computer keyboards

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL72 Świętokrzyskie

Main site or place of performance: Kielce

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem sprzętu komputerowego i akcesoriów, następującego sprzętu:
 - A. NOTEBOOK - 40 sztuk,
 - B. Mysz komputerowa – 40 sztuk,
 - C. Klawiatura przewodowa – 20 sztuk.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawarty został w Załączniku 1 do SWZ.
 3. Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, składane wraz z ofertą
 1. Zamawiający żąda na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, złożenia wraz z ofertą:
 - a) dokumentacji/specyfikacji technicznej udostępnionej przez producenta zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu/urządzenia wskazanego w poz. A „Formularzu cenowym” - Dodatek nr 1A do SWZ (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów, oświadczenia producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu.
- UWAGA
1. W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja techniczna sprzętu udostępniona przez producenta sprzętu, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich parametrów

pozwalających na pełną weryfikację wymagań zawartych w SWZ, dopuszcza się złożenie oprócz wymaganej dokumentacji/specyfikacji technicznej dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę zawierającego uzupełnienie brakujących parametrów danego oferowanego sprzętu (rzeczywistych), potwierdzających spełnianie postawionych w SWZ wymagań.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne zobowiązany będzie dostarczyć także dokumenty pochodzące od producenta zaoferowanego rozwiązania potwierdzające, że zaoferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ.

b) dla procesorów zaoferowanych w notebook - poz. A „Formularza cenowego” (Dodatek nr 1A do SWZ):

-Wydruki z okresu nie wcześniej niż miesiąc czerwiec 2022 r. testu PassMark CPU Performance Test, zawierające wyniki punktowe wydajności procesorów, opublikowane na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

lub

-Wydruki z okresu nie wcześniej niż miesiąc czerwiec 2022 r. testu Mobile Mark 2014 dla oferowanych konfiguracji sprzętowych, zawierające wyniki punktowe zawarte w kolumnie office productivity, opublikowane na stronie:

https://results.bapco.com/results/benchmark/MobileMark_2014

c) dla karty graficznej zaoferowanej w notebook – poz. A „Formularza cenowego” (Dodatek nr 1A do SWZ) wydruki z okresu nie wcześniej niż miesiąc czerwiec 2022 r. testu PassMark - G3D Mark zawierające wyniki punktowe wydajności procesorów, opublikowane na stronie:

http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php.

2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty wskazane w pkt 1 sporządzone w języku innym niż angielski, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Gwarancja / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, ani nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy

Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Uwaga!

Zamawiający nadmienia, iż z uwagi na brak z przyczyn technicznych możliwości wskazania w treści ogłoszenia

wszystkich informacji na temat postępowania i zamówienia (wobec zbyt małej liczby znaków możliwych dopisania w poszczególnych rubrykach formularza), w ogłoszeniu tym zawarte zostały odesłania do treści SWZ,

gdzie znajduje się komplet niezbędnych informacji w tym przedmiocie.

Treść zamieszczona z powodu limitu znaków w innych sekcjach:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania

na podstawie: art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pz, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej

„ustawą sankcyjną”; art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7

ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie

przesłanki, o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę

czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” – wg wzoru określonego w Dodatku nr 2 (xml) do SWZ.

1) Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

dostępne jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Dodatek nr 2 do SWZ ma możliwość

elektronicznego wypełnienia formularza.

W Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji

(sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.

Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument

kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD lub innych

dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu

elektronicznego.

Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia -

Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).

2) Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert,

tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, w formie

dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

cd. poniżej

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

treść zamieszczona z powodu limitu znaków w innych sekcjach:

2. Na potwierdzenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k

rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego

wzór stanowi Dodatek nr 2A do SWZ (składany wraz z ofertą).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w

ust. 2 powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego (przed wyborem oferty)

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa

Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż

10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw

wykluczenia:

1) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej

samej grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w Dodatku nr 3 do SWZ;

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art.

108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej 3 miesiące

przed jej złożeniem;

cd. poniżej

Minimum level(s) of standards possibly required:

Treść zamieszczona z powodu limitu znaków w innych sekcjach:

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej

niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z

zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu

składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami

lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej

niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej i art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. – wg wzoru określonego w Dodatku nr 4 do SWZ;

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 3) – 5) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

–

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

cd. poniżej

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Treść zamieszczona z powodu limitu znaków w innych sekcjach:

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych

w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 3 powyżej.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (D.U. z 2020r. poz. 2452).

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Treść zamieszczona z powodu limitu znaków w innych sekcjach:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy do elektronicznej obsługi zamówień

publicznych zamawiającego (dalej Platforma), dostępnej pod adresem: <https://sejmik-kielce.logintrade.net/>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji

przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w instrukcji użytkowników pn.

Wymagania techniczne,

Rejestracja wykonawcy na platformie oraz Udział w przetargu nieograniczonym na stronie:

[https://sejmik-](https://sejmik-kielce.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html)

[kielce.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html](https://sejmik-kielce.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html)

3. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

4. Złożenie oferty przez wykonawcę następuje poprzez prawidłowe jej złożenie na Platformie dostępnej pod

adresem: <https://sejmik-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

5. Instrukcja złożenia oferty zawarta jest w instrukcji zamieszczonej na stronie: <https://sejmik-kielce.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> „Udział w przetargu nieograniczonym”.

6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym

wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie

formatu .zip, 7Z

7. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

8. Wsparcie techniczne dla wykonawców zapewnia dział Helpdesk Logintrade: tel.: 71 7873534; e-mail:

helpdesk@logintrade.net .

9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej

„rozporządzenie”) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy.

10 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe

środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych, o których

mowa w pkt 6 i 7, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10, przekazywane w postępowaniu

sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych, o których mowa w pkt 6 i 7 lub jako tekst wpisany

bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.

12 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się w formie elektronicznej (w postaci

elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
RODO: Klauzula informacyjna RODO została wskazana w Rozdziale II ust. 8 SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Dodatku nr 5 do SWZ. Zamawiający wymaga od

wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na warunkach zawartych ww. Dodatku do SWZ.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w w/w projektowanych postanowieniach umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/01/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/01/2023 Local time: 12:00

Place:

1. Miejsce składania ofert:

https://sejmik-kielce.logintrade.net/zapytania_email,109485,654d56ac6e44f52cd190f090672667c3.html

2. Zasady i sposób składania oferty w postaci elektronicznej określone zostały w rozdziale IX SWZ oraz w instrukcji użytkowników „Udział w przetargu nieograniczonym”.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi na Platformie pod adresem: <https://sejmik-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego,

przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Oferta składa się z wypełnionego i podpisanego:

- a) Formularza oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SWZ
- b) Formularza Cenowego wg wzoru określonego w Dodatku nr 1A do SWZ

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
 - b) Oświadczenie o którym mowa w rozdziale VIII lit. A ust. 2 SWZ
 - c) Uzasadnienie zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy)
 - d) Dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca wskaże w Formularzu oferty dane, umożliwiające zamawiającemu uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - f) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - g) Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, wskazane w rozdziale IV SWZ.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy, nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej, nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp; nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy, nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
- 3) Odwołanie zawiera m. in. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa żądanie oraz zawiera wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowe informacje zawarte zostały w art. 516 ust 1 ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/11/2022