

Denmark-Copenhagen: Library services

OJ S 252/2021 28/12/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Det Digitale Folkebibliotek

National registration number: 41344121

Postal address: Nyropsgade 3

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1602

Country: Denmark

Contact person: Amanda Johanne Skov

E-mail: ri1c@kk.dk

Telephone: +45 51538789

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/167168744.aspx>

Address of the buyer profile: <https://detdigitalefolkebibliotek.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/167168744.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/167168744.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Lånerstatus og Brugerprofil

II.1.2. Main CPV code

92511000 Library services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Delprojektet Lånerstatus og Brugerprofil er en del af den samlede opgradering af folkebibliotekernes nye hjemmesideløsning DDB CMS NEXT. Delprojektet skal give låneren mulighed for at betjene sig selv, ved at etablere funktionerne Lånerstatus og Brugerprofil på hjemmesideløsningen, så lånerne bl.a. kan se deres staminformation, ændre indstillinger, se hvilke fysiske eller digitale materialer de har lånt eller er i gang med at læse og betale mellemværender.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72212160 Library software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

II.2.4. Description of the procurement

Formålet med funktionerne i Lånerstatus og Brugerprofil er at gøre brugerne i stand til at betjene sig selv. Under funktionen Lånerstatus kan brugeren, efter at have logget ind, se en oversigt over sine aktiviteter såsom lån og reserveringer samt mulighed for at se digitale lån. Brugere skal fx kunne se sin lånerstatus for de fysiske eller digitale materialer de har lånt, se hvornår fysiske materialer skal afleveres og se om de skal betale mellemværender ved for sent eller ikke afleverede materialer. I modsætning til det nuværende DDB-CMS er der et større fokus på at inspirere brugerne under Lånerstatus ved bl.a. at indføre et dashboard med materialeforslag.

Under Brugerprofil kan brugeren, efter at have logget ind, se deres staminformation og brugeren får mulighed for at tilvælge funktioner, der omfatter persondata, samt se og ændre forskellige indstillinger.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Løsningsbeskrivelse / Weighting: 70

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 5

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal opfylde mindstekrav til egnethed, der er fastsat i henhold til udbudslovens § 140.

Ansøger skal afgive følgende oplysninger, som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder mindstekrav til egnethed i relation til teknisk og faglig formåen:

- Tilbudsgiver skal aflevere minimum én reference vedrørende it-udvikling af CMS eller lignende, der er udført eller igangværende inden for et år inden tilbudsfristen.
- Tilbudsgiver skal aflevere minimum én reference vedrørende it-udviklingsopgaver med integration til it-biblioteksinfrastruktur eller lignende, der er udført eller igangværende inden for tre år inden tilbudsfristen.
- Der skal maksimalt fremlægges tre referencer, uanset om tilbudsgiver er en enkelt virksomhed, om tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder. Såfremt der angives mere end tre referencer, vil der alene blive lagt vægt på de første tre referencer angivet i tilbuddet.
- Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance, herunder: Omfanget af ydelserne, tilbudsgivers rolle(r) i udførelsen af de enkelte ydelser under leverancen og tilbudsgiver bedes for hver reference angivet den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen, samt navn på kunden (modtager). Det kan både være afsluttede og igangværende referencer.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal aflevere minimum én reference vedrørende it-udvikling af CMS eller lignende, der er udført eller igangværende inden for et år inden tilbudsfristen.

Tilbudsgiver skal aflevere minimum én reference vedrørende it-udviklingsopgaver med integration til it-biblioteksinfrastruktur eller lignende, der er udført eller igangværende inden for tre år inden tilbudsfristen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/01/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/01/2022 Local time: 12:00

Place:

København

Information about authorised persons and opening procedure: Der er ikke mulighed for at overvære åbning af tilbud.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/12/2021