

Netherlands-Winschoten: Gully cleaning and emptying services

OJ S 252/2021 28/12/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Oldambt

Postal address: Johan Modastraat 6

Town: Winschoten

NUTS code: NL111 Oost-Groningen

Postal code: 9671CD

Country: Netherlands

Contact person: Afdeling Inkoop

E-mail: inkoop@gemeente-oldambt.nl**Internet address(es):**Main address: <https://www.gemeente-oldambt.nl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Europees openbare aanbesteding Reinigen van kolken, gemalen en randvoorzieningen

II.1.2. Main CPV code

90640000 Gully cleaning and emptying services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

e opdracht bestaat uit jaarlijks 1,5 keer alle kolken binnen de gemeente reinigen. Dit houdt concreet in, de aannemer doet een volledige kolkenronde in de periode maart/april/mei en daarnaast een halve kolkenronde (bijvoorbeeld centrumgebieden en hoofdwegen) in de periode oktober/november/december. Bij incidenten pakt de buitendienst van de gemeente af en toe een kolk op als het noodzakelijk is dat deze gereinigd moet worden. Naast kolken moeten ook de (mini)gemalen en de gemalen bij de randvoorzieningen 1x per jaar gereinigd worden. De randvoorzieningen moeten ook gereinigd worden. Daarnaast maakt het incidenteel reinigen en inspecteren van de riolen onderdeel uit van deze overeenkomst. De aanbestedende dienst heeft de afgelopen jaren een groot deel van haar riolering vernieuwd of gereinigd en geïnspecteerd. Het is daarom niet noodzakelijk jaarlijks een deel te reinigen/inspecteren.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90641000 Gully cleaning services, 90642000 Gully emptying services, 90470000 Sewer cleaning services, 90490000 Sewer survey and sewage treatment consultancy services, 90640000 Gully cleaning and emptying services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL111 Oost-Groningen

NUTS code: NL1 Noord-Nederland

Main site or place of performance: Gemeente Oldambt

II.2.4. Description of the procurement

De aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een Europees openbare procedure. De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2022 End: 30/04/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van driemaal één jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot donderdag 20 januari 2022, 11:00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering /toelichting, via de berichtenmodule van ABK worden ingediend.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaren voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.

- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal EUR 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving referentie(s) op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is/zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijvingen, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties.

- Kerncompetentie 1: Een op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk/dienst met de kerncompetentie "Kolkenreiniging". De werkzaamheden welke betrekking hebben op de kerncompetentie dient een gefactureerd bedrag te zijn van minimaal EUR 50.000,-- per jaar.

- Kerncompetentie 2: Het op een vakkundige en regelmatige wijze reinigen van (mini)gemalen. De werkzaamheden welke betrekking hebben op de kerncompetentie dienen een minimale opdrachtwaarde/omvang te hebben van EUR20.000,- per jaar.

- Kerncompetentie 3: Het op een vakkundige en regelmatige wijze reinigen van bergbezinkbakken. De werkzaamheden welke betrekking hebben op de kerncompetentie dienen een minimale opdrachtwaarde/omvang te hebben van EUR8.000,- per jaar.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage E), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s)

KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- ISO 9001:2015 of recenter of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

- ISO 14001:2015 of recenter of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

- VCA* of vergelijkbaar. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

- KIWA BRL K10014 en K10015 of vergelijkbaar. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/02/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/05/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/02/2022 Local time: 11:15

Place:

Winschoten

Information about authorised persons and opening procedure: Inkoopmedewerker en Inkoopadviseur

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Noord-Nederland (Groningen)

Postal address: Postbus 933

Town: Groningen

Postal code: 9700 AX

Country: Netherlands

E-mail: info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Telephone: +31 503166166

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Noord-Nederland/Contact/Pages/default.aspx>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/12/2021