

Belgium-Maaseik: Printed matter and related products

OJ S 234/2022 05/12/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Maaseik

Postal address: Lekkerstraat 10

Town: Maaseik

NUTS code: BE225 Arr. Maaseik

Postal code: 3680

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Tessa Jordens

E-mail: tessa.jordens@maaseik.be

Telephone: +32 89560560

Fax: +32 89560561

Internet address(es):

Main address: www.maaseik.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3856/49/2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Raamovereenkomst drukwerk 2023-2026

Reference number: 2022/077

II.1.2. Main CPV code

22000000 Printed matter and related products

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE225 Arr. Maaseik

Main site or place of performance: diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

Het ontwerp maakt geen deel uit van de opdracht. De aanbestedende overheid zal alle te drukken documenten drukklaar digitaal bezorgen in pdf-formaat.

Sommige drukwerken moeten Huis-aan-huis verspreid worden. De opdrachtnemer neemt de kosten hiervoor mee in zijn prijsopgave.

De verspreiding dient door de bedeler afzonderlijk te gebeuren en nooit gebundeld met ander reclaimedrukwerk , tenzij anders vermeld.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit van het drukwerk / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Plan van aanpak en service / Weighting: 30

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vereiste opties (Opgenomen in de technische bepalingen)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Wanneer de inschrijver een samenwerkingsverband is of een combinatie van ondernemingen vormt, dient het UEA te worden ingevuld en ingediend door elke natuurlijke of rechtspersoon die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband of lid is van de combinatie.

Wanneer de inschrijver zich beroept op de draagkracht van één of meerdere derde entiteiten, dienen ook deze derde entiteiten een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II, afdelingen A en B en Deel III.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Het niet of niet tijdig verstrekken van de door de aanbestedende overheid gevraagde documenten of informatie, kan aanleiding geven tot het weren van de inschrijver.

Inzake het toegangsrecht dient bij het indienen van de offerte volgende documenten bezorgd te worden:

- Een uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver én het bestuurs-, leidinggevend of toezichthouden orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft
o gelieve er voor te zorgen dat dit attest niet ouder is dan maximum zes (6) maanden voor de datum van indiening van de offerte.
- In toepassing van artikel 62 van het KB van 18 april 2017 dient de Belgische inschrijver geen RSZ-attest of fiscaal attest bij zijn offerte te voegen. De aanbesteder zal deze informatie zelf opvragen.
- De stavingstukken met betrekking tot de selectiecriteria.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Omzetverklaring

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Door een verklaring waaruit blijkt dat de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht uitmaakt minstens gelijk is aan 100.000 euro over ten hoogste elk van de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Referenties

2. De inschrijver moet over de technische uitrusting beschikken om de opdracht behoorlijk te kunnen realiseren. Belangrijke opmerking: De inschrijver moet in zijn offerte vermelden welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver dient minstens drie (3) referenties van gelijkaardige opdrachten te vermelden omtrent het veelvuldig drukken en afwerken van divers drukwerk (magazine, flyers, affiches, brochures, ...) en dit in de laatste drie (3) jaar. Voor elke referentie dient de inschrijver de contactgegevens van de klant toe te voegen (naam contactpersoon, emailadres en telefoonnummer). De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de vermelde klant zonder voorafgaande instemming van de kandidaat.

2. Bij zijn offerte voegt hij een beschrijving van de technische uitrusting waarover hij beschikt die bij de uitvoering van de opdracht zal worden gebruikt.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/01/2023 Local time: 10:25

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Tender must be valid until: 24/05/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders
Date: 24/01/2023 Local time: 10:25

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence
This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows
Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information
De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite
<https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body
Official name: Raad van State
Postal address: Wetenschapsstraat 33
Town: Brussel
Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice
30/11/2022