

Denmark-Kastrup: Accounting, auditing and fiscal services

OJ S 234/2022 05/12/2022

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Naviair

National registration number: 26059763

Postal address: Naviair Allé 1

Town: Kastrup

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2770

Country: Denmark

Contact person: Charlotte Perch Hellinghus

E-mail: cpe@naviair.dk

Telephone: +45 32478912

Internet address(es):Main address: <http://www.naviair.dk>Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/290627>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=346442&B=NAVIAIR

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=346442&B=NAVIAIR

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Airport-related activities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Revisionsydelser

II.1.2. Main CPV code

79200000 Accounting, auditing and fiscal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De udbudte ydelser består af revisionsydelser og rådgivning, herunder såvel lovpligtig revision som øvrige revisionsydelser samt rådgivning indenfor bl.a. skat, moms og afgifter

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79212000 Auditing services, 79212100 Financial auditing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

De udbudte ydelser består af revisionsydelser og rådgivning, herunder såvel lovpligtig revision som øvrige revisionsydelser samt rådgivning indenfor bl.a. skat, moms og afgifter

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammekontrakten kan forlænges i 2x12 måneder

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 4Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt der er flere end 4 ansøgere, der er egnede, vil der ske en udvælgelse blandt alle egnede (konditions-mæssige) ansøgere med henblik på at prækvalificere 4 ansøgere.

Udvælgelsen sker på baggrund af de referencer, der er angivet i "The European Single Procurement Document" (ESPD) i henhold til udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1.3.

Udvælgelse af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske ud fra den samlede opnåede pointscore for referencer. De 4 ansøgere, der har opnået flest point, vil blive opfordret til at afgive tilbud.

Ansøgers referencer bliver vurderet individuelt indenfor hvert af de to hovedområder:

1) lovpligtig revision og 2) øvrig revision/rådgivning, og tildeles én pointscore pr. område ud fra en pointskala fra 1-10. 10 point (højeste point) gives til ansøgere, som har angivet en fremragende reference, der er udtømmende i forhold til, hvad der vægter positivt inden for det enkelte ydelsesområde. 1 point (laveste point) gives til ansøgere, som har angivet en utilstrækkelig reference for et ydelsesområde.

Point pr. ydelsesområde summeres, og der beregnes en pointscore, som lægges til grund for udvælgelsen, jf. ovenfor. Ydelsesområdet "Lovpligtig revision" vægter 2/3 mens "Øvrig revision" vægter 1/3 i den samlede vurdering, og der anvendes decimaler ved beregningen af den samlede pointscore.

Ved vurdering af referencerne tillægges det positiv vægt, i jo højere grad referencen demonstrerer relevant og solid erfaring med et ydelsesområde.

Det er væsentligt for vurderingen af ansøgers erfaring, at beskrivelsen af referencen konkret beskriver den af referencen omfattede specifikke opgave samt indholdet og karakteren af ansøgers leverancer indenfor ydelsesområdet i tilknytning hertil, samt hvordan denne leverance er tilvejebragt ved udførelse af de til ydelsesområdet tilknyttede ydelser.

Ved relevant og solid erfaring forstås, at referencen godtgør indgående kendskab til ydelsesområdet (jf. pkt. III.1.3), og konkret demonstrerer erfaring med udførelsen af ydelser knyttet til ydelsesområdet med henblik på dækning af en kundes specifikke behov.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Forlængelse af rammekontrakten

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ansøgning om prækvalifikation skal indsendes via link under pkt. I.3.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Det er et krav, at ansøger er statsautoriseret revisor.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøgerne skal have relevant og solid erfaring med udførelse af opgaver svarende til de udbudte ydelser og kunne angive referencer i forhold hertil. ESPD skal udfyldes med oplysning om kundenavn (eventuelt anonymiseret), kontraktperiode og opgavebeskrivelse som angivet under pkt. II.2.9. Ved relevant og solid erfaring forstås, at referencen godtgør indgående kendskab til revisionsydelser og øvrig revision/rådgivning. Det tillægges særlig positiv betydning hvis ansøger har solid erfaring med gennemførelse af forvaltningsrevision og samarbejde med Rigsrevisionen, jf. Kravspecifikationen, og konkret demonstrerer erfaring med udførelsen af dette område med henblik på dækning af Naviairs specifikke behov.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgere skal have solid erfaring med revisionsydelser og øvrig revision/rådgivning, herunder særligt erfaring med gennemførelse af forvaltningsrevision og samarbejde med Rigsrevisionen. Ansøgere skal angive minimum 3 og maksimum 5 referencer for hvert ydelsesområde (1) lovpligtig revision og 2) øvrig revision/rådgivning). Referencerne må ikke være mere end 3 år gamle (beregnet fra udløb af kontraktperiode).

III.1.4.

Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Tilstedeværelse af et eller flere af de forhold, der er nævnt i udbudslovens §§ 135, stk. 1 og 3, og 137, stk. 1, nr. 1-3 og 7, hos enten ansøgeren eller enheder, som ansøgeren støtter sig på, medfører udelukkelse fra at deltage i udbuddet.

For konsortier/syndikater skal konsortiedeltagerne opfylde de i sektion III.1.1, III.1.3 og III.1.4 angivne oplysninger.

Der henvises i øvrigt til udbudsbetingelserne.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der stilles ikke krav til retlig form, men der vil i givet fald blive krævet solidarisk hæftelse af deltagere i sammenslutninger og stillet krav om udpegning af en fælles befuldmægtiget i kontraktforholdet til Naviair.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Ansøger skal være statsautoriseret revisor.

III.2.2. Contract performance conditions

Kontraktudkast er vedlagt udbudsdokumenterne og skal anvendes som grundlag for aftaleforholdet mellem den vindende tilbudsgiver og Naviair.

Der er stillet kontraktmæssige krav om overholdelse af Naviairs Code of Conduct.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/12/2022 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

En ansøger kan basere sig på andre enheders (f.eks. et moderselskab eller en underleverandør) økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, uanset den juridiske karakter af forholdet mellem ansøgeren og den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på. Hvis ansøgeren baserer sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal ansøgeren sikre, at der indsendes et ESPD fra den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, sammen med ansøgere eget ESPD.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheder, skal ansøgeren desuden fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen.

Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Vær opmærksom på, at Naviair til enhver tid under indkøbsproceduren kan anmode ansøgeren (eller enheder som ansøgeren baserer sig på) om at fremlægge dokumentation for opfyldelse af krav til egnethed, hvis det skønnes nødvendigt for at sikre, at indkøbsproceduren udføres korrekt. I denne situation vil Naviair fastsætte en passende tidsfrist for indsendelse af dokumentationen. Enhver dokumentation skal være gældende på udstedelsestidspunktet.

Jf. sektion III.1.4 udelukker Naviair en ansøger fra deltagelse i indkøbsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, stk. 1 og 3, og 137, stk. 1, nr. 1-3 og 7.

Naviair accepterer følgende som dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke er omfattet af de nævnte udelukkelsesgrunde:

- 1) et uddrag fra det relevante register eller et lignende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed om, at ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1;
- 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i landet omtalt som dokumentation for, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, der er fastsat i de tilfælde, der er angivet i § 135, stk. 3.

For ansøgere bosat i Danmark kan dokumentationen bestå af en serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen efter anmodning. Hvis det pågældende land ikke udsteder de dokumenter eller certifikater, der er angivet i 1), eller hvis sådanne dokumenter eller certifikater ikke dækker alle de sager, der er nævnt i afsnit 135 og 137, kan disse dokumenter eller certifikater erstattes af en erklæring, der afgives på ed. Hvis der ikke er fastsat erklæringer om ed i det relevante land, kan en højtidelig erklæring fremsat for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, en notar eller en kompetent faglig organisation i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er registreret, anvendes. Naviair må ikke udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren er pålidelig, selvom ansøgeren eller tilbudsgiveren er underlagt en eller flere af de ekskluderingsgrunde, der er angivet i afsnit 135 og 137. Naviair forbeholder sig retten til at starte en procedure vedrørende "selfcleaning", hvis det er relevant.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: NA

Town: København

Country: Denmark

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 20 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Andre klager skal være modtaget i klagenævnet:

— inden 45 dage fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt

— inden 30 dage fra dagen efter, at ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontraktbaseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, eller

— inden 6 måneder fra dagen efter, at ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsensvej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/11/2022