

676506-2026 - Competition

Germany – Archiving services – Übernahme der Archivakten und Betrieb des Archivs für das Jobcenter Köln

OJ S 190/2026 01/10/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Jobcenter Köln

Email: Antje.Fischer2@jobcenter-ge.de

Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a local authority

Activity of the contracting authority: Social protection

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Übernahme der Archivakten und Betrieb des Archivs für das Jobcenter Köln

Description: Das Jobcenter Köln sichert den Lebensunterhalt von rund 120.000 Menschen auf Grundlage des zweiten Sozialgesetzbuches (SGB II). Wir unterstützen Leistungsberechtigte bei der beruflichen Orientierung und schaffen Perspektiven, begleiten und beraten auf dem Weg in Ausbildung und Arbeit. Unsere circa 1.600 Mitarbeitenden bieten unter anderem gezielte Angebote für junge Menschen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Fluchthintergrund an. Das Jobcenter Köln wird in 2027 mit derzeit insg. 8 Geschäftsbereichen plus einen zentralen Bereich an zwei Standorten in 2 Standorte jeweils links- und rechtsrheinisch umziehen. Das Jobcenter Köln plant im 2. und 3. Quartal 2027 eine Auslagerung der beiden Papieraktenarchive an folgenden zwei Standorten: I. Galerie Wiener Platz, Wiener Platz 3, 51065 Köln (Räumungstermin: 31.05.2027) sowie II. Pohlstraße 3, 50969 Köln (Räumungstermin: 31.10.2027). Es wird hierzu ein qualifizierter Dienstleister für die Vorbereitung und Durchführung der physischen Übernahme der Archiveinheiten sowie für den weiteren Betriebsleistungen des Archivs gesucht. Der Auftragsgegenstand setzt sich aus 6 Teilbereichen zusammen: 1. Transport/Umzug: Übernahme und Transport der Archiveinheiten, sowie Erfassung und Ersteinlagerung im Archiv des Dienstleisters - siehe zu den Terminen für die Erstübernahme Ziffer 7.1.12. der Leistungsbeschreibung (Vergabeunterlage C- Leistungsbeschreibung Aktenhaltung); 2. Lagerung: Aufbewahrung der Archiveinheiten und Datenverwaltung; 3. Laufender Zugriff: Bereitstellung von Archivgut nach Anforderung und Rücklagerung; 4. Laufende Übernahme: Übernahme von neuen Archiveinheiten durch den Dienstleister; 5. Vernichtung: nach Beendigung der Aufbewahrungsfrist oder auf gesonderte Aussonderung hin; 6. Abgabe zum Vertragsende: Bereitstellung und Ausbuchung der Archiveinheiten nach Ende der Vertragslaufzeit Der genaue Leistungs- und Auftragsinhalt ergibt sich nur aus den Vergabeunterlagen, insbesondere der Leistungsbeschreibung (Vergabeunterlage C) und den Vertragsunterlagen (Vergabeunterlagen D).

Procedure identifier: 50f8a98c-4a65-4c23-8475-27ed73b6b7d3

Internal identifier: Archiv

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79995100 Archiving services

Additional classification (cpv): 92512000 Archive services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)

Country: Germany

Additional information: Derzeitige Standorte für die Übernahme des Archivguts: I. Galerie Wiener Platz, Wiener Platz 3, 51065 Köln (Räumungstermin: 31.05.2027) II. Pohligstraße 3, 50969 Köln (Räumungstermin: 31.10.2027) Zukünftige Standorte zur Durchführung der Archivdienstleistungen: Liegenschaft 1: Vitalisstr. 314-316, 50829 Ehrenfeld Liegenschaft 2: Siegburgerstr. 239 (Düxx), 50679 Köln

2.1.4. General information

Additional information: Weitere Hinweise zum Verfahren: a) Das Risiko für den rechtzeitigen Eingang der Bewerbungsunterlagen liegt beim Bieter. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgegeben. Angebote sind zwingend über das Vergabeportal subreport ELViS zu übermitteln. Auf postalischem Wege sowie per E-Mail, per Telefax oder auch über die Bieterkommunikation des Vergabeportals übermittelte Angebote sind nicht zugelassen. Zusätzliche bzw. ergänzende Bewerbungsunterlagen auf Datenträgern werden nicht berücksichtigt. Die Unterlagen sind wie durch das Vergabeportal vorgesehen dort einzureichen. b) Die Kommunikation (Fragen, Auskünfte) erfolgt ausschließlich über das Vergabeportal.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Corruption: Bitte beachten Sie: Die durch das eForms-Formular vorgegebenen Begriffe zu den Ausschlussgründen sind nicht maßgeblich. Die Frage eines Ausschlusses von Angeboten richtet sich nach geltendem deutschen Vergaberecht. Bitte beachten Sie zu den vorzulegenden Erklärungen und Unterlagen Ziffer 5.1.9 dieser Bekanntmachung

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Übernahme der Archivakten und Betrieb des Archivs für das Jobcenter Köln

Description: Das Jobcenter Köln sichert den Lebensunterhalt von rund 120.000 Menschen auf Grundlage des zweiten Sozialgesetzbuches (SGB II). Wir unterstützen Leistungsberechtigte bei der beruflichen Orientierung und schaffen Perspektiven, begleiten und beraten auf dem Weg in Ausbildung und Arbeit. Unsere circa 1.600 Mitarbeitenden bieten unter anderem gezielte Angebote für junge Menschen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Fluchthintergrund an. Das Jobcenter Köln wird in 2027 mit derzeit insg. 8 Geschäftsbereichen plus einen zentralen Bereich an zwei Standorten in 2 Standorte jeweils links- und rechtsrheinisch umziehen. Das Jobcenter Köln plant im 2. und 3. Quartal 2027 eine Auslagerung der beiden Papieraktenarchive an folgenden zwei Standorten: I. Galerie Wiener Platz, Wiener Platz 3, 51065 Köln (Räumungstermin: 31.05.2027) sowie II. Pohligstraße 3, 50969 Köln (Räumungstermin: 31.10.2027). Es wird hierzu ein qualifizierter Dienstleister für

die Vorbereitung und Durchführung der physischen Übernahme der Archiveinheiten sowie für den weiteren Betriebsleistungen des Archivs gesucht. Der Auftragsgegenstand setzt sich aus 6 Teilbereichen zusammen: 1. Transport/Umzug: Übernahme und Transport der Archiveinheiten, sowie Erfassung und Ersteinlagerung im Archiv des Dienstleisters - siehe zu den Terminen für die Erstübernahme Ziffer 7.1.12. der Leistungsbeschreibung (Vergabeunterlage C- Leistungsbeschreibung Aktenhaltung); 2. Lagerung: Aufbewahrung der Archiveinheiten und Datenverwaltung; 3. Laufender Zugriff: Bereitstellung von Archivgut nach Anforderung und Rücklagerung; 4. Laufende Übernahme: Übernahme von neuen Archiveinheiten durch den Dienstleister; 5. Vernichtung: nach Beendigung der Aufbewahrungsfrist oder auf gesonderte Aussonderung hin; 6. Abgabe zum Vertragsende: Bereitstellung und Ausbuchung der Archiveinheiten nach Ende der Vertragslaufzeit Der genaue Leistungs- und Auftragsinhalt ergibt sich nur aus den Vergabeunterlagen, insbesondere der Leistungsbeschreibung (Vergabeunterlage C) und den Vertragsunterlagen (Vergabeunterlagen D).

Internal identifier: LOT-0001 E67779999

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79995100 Archiving services

Additional classification (cpv): 92512000 Archive services

Options:

Description of the options: (1) Laufende Schulungen gem. Preistabelle, Formblatt 11. (2) Vertragliche Option des AG, einen Betrieb des Erfassungstools den Basiskriterien nach C5: 2020 (Cloud Computing Compliance Criteria Catalogue) sowie den Nachweis einer angemessenen und wirksamen Erfüllung der Basiskriterien nach C5:2020 (Cloud Computing Compliance Criteria Catalogue) oder eines gleichwertigen Nachweises nachträglich zu verlangen,

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)

Country: Germany

Additional information: Derzeitige Standorte für die Übernahme des Archivguts: I. Galerie Wiener Platz, Wiener Platz 3, 51065 Köln (Räumungstermin: 31.05.2027) II. Pohligstraße 3, 50969 Köln (Räumungstermin: 31.10.2027) Zukünftige Standorte zur Durchführung der Archivdienstleistungen: Liegenschaft 1: Vitalisstr. 314-316, 50829 Ehrenfeld. Liegenschaft 2: Siegburgerstr. 239 (Düxx), 50679 Köln.

5.1.3. Estimated duration

Other duration: Unknown

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): no

Additional information: #Besonders auch geeignet für:other-sme#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.8. Accessibility criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: A) Basisinformation zum Unternehmen des Bieters (Name, Sitz, Rechtsform, Gründungsjahr, Kontaktdaten, Unternehmensgröße, Nationalität des wirtschaftlichen Eigentümers) bzw. zu den an der Bietergemeinschaft beteiligten Unternehmen (Name, Sitz, Rechtsform, Gründungsjahr, Kontaktdaten, Leistungsanteil, Unternehmensgröße, Nationalität des wirtschaftlichen Eigentümers) (soweit zutreffend). (Formblatt B.2)

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: B) Eigenerklärung des Bieters, dass die in §§ 123, 124 GWB bzw. die in § 21 AEntG, § 98c AufenthG, § 19 MiLoG, § 21 SchwarzArbG, § 22 LkSG und § 14 BTTG genannten Ausschlussgründe nicht vorliegen bzw. Eigenerklärung für ausländische Bieter, dass keine Ausschlussgründe vorliegen, die nach den Rechtsvorschriften des jeweiligen Landes mit §§ 123, 124 GWB bzw. § 21 AEntG, § 98c AufenthG, § 19 MiLoG, § 21 SchwarzArbG, § 22 LkSG und § 14 BTTG vergleichbar sind. Soweit Ausschlussgründe vorliegen, ist dies vom Bieter anzuzeigen. Auf Anforderung sind vom Bieter die Unterlagen hinsichtlich der Maßnahmen vorzulegen, die der Bieter zur Herstellung seiner Zuverlässigkeit vorgenommen hat (z. B. Unterlagen zur Selbstreinigung) (Formblatt B.3.).

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: C) Eigenerklärung (soweit erforderlich) der Bietergemeinschaftsmitglieder zur gesamtschuldnerischen Haftung und Benennung desjenigen, der die Bietergemeinschaft vertritt einschließlich Nachweis der Vertretungsmacht (Formblatt B.4.). Bei Bietergemeinschaften sind die gem. Ziffer 5.1.9 lit. B, sowie E bis H geforderten Erklärungen und Nachweise von jedem Mitglied gesondert zu erbringen. Der Name der erklärenden Person des Bietergemeinschaftsmitglieds ist auf dem Formblatt anzugeben.

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: D) Im Fall einer Eignungsleihe (soweit zutreffend): Eigenerklärung zur Eignungsleihe, einschließlich Verpflichtungserklärung des Unterauftragnehmers/sonstigen Dritten. Im Falle der Eignungsleihe (= Inanspruchnahme der Fachkunde oder Leistungsfähigkeit eines Unterauftragnehmers oder sonstigen Dritten) hat der Bieter eine verbindliche Verpflichtungserklärung des jeweiligen Unternehmens vorzulegen, dass ihm die Mittel zur Verfügung stehen werden bzw. dass der Dritte die Leistung ausführen wird (§ 47 Abs. 1 VgV). Dabei ist der Name der erklärenden Person des Unterauftragnehmers /sonstigen Dritten im Rahmen der Eignungsleiheerklärung anzugeben (Formblatt B.5.). Jedes Unternehmen, dessen Kapazitäten der Bieter für die Erfüllung eines oder mehrerer Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, muss folgende Erklärungen vorlegen: a) Eigenerklärung des Unternehmens, dass die in §§ 123, 124 GWB bzw. die in § 21 AEntG, § 98c AufenthG, § 19 MiLoG, § 21 SchwarzArbG, § 22 LkSG und § 14 BTTG genannten Ausschlussgründe nicht vorliegen bzw. Eigenerklärung für ausländische Bieter, dass keine Ausschlussgründe vorliegen, die nach den Rechtsvorschriften des jeweiligen Landes mit §§

123, 124 GWB bzw. § 21 AEntG, § 98c AufenthG, § 19 MiLoG, § 21 SchwarzArbG, § 22 LkSG und § 14 BTTG vergleichbar sind. Soweit Ausschlussgründe vorliegen, ist dies vom Unternehmen, dessen Kapazität in Anspruch genommen werden soll anzuzeigen. Auf Anforderung sind vom Unternehmen, dessen Kapazität in Anspruch genommen werden soll, die Unterlagen hinsichtlich der Maßnahmen vorzulegen, die der Bieter zur Herstellung seiner Zuverlässigkeit vorgenommen hat (z. B. Unterlagen zur Selbstreinigung) (Formblatt B.3.) b) Nachweis der Eignung des Unternehmens, dessen Kapazitäten Bieter für die Erfüllung eines oder mehrerer Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, in Bezug auf die Eignungskriterien entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe. (Verwendung des entsprechenden Formblatts (soweit vorhanden) je nachdem, welche Eignung in Anspruch genommen werden soll). Auf § 47 Abs. 1 Satz 3 VgV wird ausdrücklich hingewiesen. Erfüllt ein Unternehmen diejenigen Eignungskriterien nicht, dessen Kapazitäten der Bieter für die Erfüllung eines oder mehrerer Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, kann der Auftraggeber vorschreiben, dass der Bieter das entsprechende Unternehmen ersetzen muss (§ 47 Abs. 2 VgV). c) Nimmt der Bieter die Kapazitäten eines anderen Unternehmens im Hinblick auf die wirtschaftliche oder finanzielle Leistungsfähigkeit in Anspruch, kann der Auftraggeber eine gemeinsame Haftung des Bieters und des (jeweils) anderen Unternehmens entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe verlangen (§ 47 Abs. 3 VgV). Eine entsprechende Erklärung wird gefordert (vgl. Formblatt B5.).

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: E) Eine Eigenerklärung zum Vorliegen einer Versicherungsdeckung mit folgenden Bereichen und Deckungssummen (zweifach maximiert, siehe unten) muss den Angebotsunterlagen beiliegen (Formblatt B.6): I.

Transportversicherung, dem Umfang angemessene Deckungssummen, soweit nicht in der Betriebsversicherung enthalten II. Betriebshaftpflichtversicherung - Personenschäden (10 Mio. EUR) - Sachschäden (10 Mio. EUR) - Vermögensschäden (1 Mio. EUR) Die genannten Risiken der Betriebshaftpflichtversicherung werden in der jeweils genannten Höhe pro Schadensfall abgedeckt, wobei eine Versicherungsdeckung pro Versicherungsjahr jeweils bis zum zweifachen der oben genannten Deckungssummen erforderlich ist (2-fache Maximierung). Bei Bietergemeinschaften ist die Eigenerklärung für die Bietergemeinschaft insgesamt oder für alle Mitglieder der Bietergemeinschaft beizubringen. Der Auftraggeber behält sich die Anforderung eines Nachweises gem. § 45 Abs. 4 S. 1 Nr. 2 VgV (Versicherungsbestätigung) bzw. einer schriftlichen Erklärung des Versicherers zur Erhöhung der jeweiligen Versicherungsdeckung vor Zuschlagserteilung vor.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: F) Liste der wesentlichen in den letzten fünf (5) Jahren (Auftragsende nicht vor 2021) erbrachten mit den verfahrensgegenständlichen Leistungen vergleichbaren Leistungen unter Angabe von Leistungszeit, Auftragsgegenstand, Leistungsumfang (gelagerte Aktenmeter) sowie des Auftraggebers (einschließlich Nennung der Kontaktdaten; eine Bescheinigung des Auftraggebers über die erbrachten Leistungen ist hier nicht erforderlich), Nennung des Referenzinhabers soweit der Auftrag als Bietergemeinschaft ausgeführt wurde oder der Bieter nicht selbst Hauptauftragnehmer war. Diese Liste der Referenzen dient der Prüfung der fachlichen Eignung (§ 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV) Vergleichbar mit den verfahrensgegenständlichen Leistungen sind Leistungen der Aktenübernahme und Archivbetriebsleistungen. Die Referenzen sind mit Formblatt B.7 einzureichen. Mindestanforderungen: Mindestens gefordert sind zwei (2) Referenzen, die

folgende Kriterien erfüllen: 1. Mindestens eine (1) Referenz über vergleichbare Leistungen der Aktenübernahme und Archivbetriebsleistungen aus den letzten fünf (5) Jahren (Auftragsende nicht vor 2021) im Umfang von mindestens 1000 Aktenmetern, die eine Betriebsdauer der Archivleistungen von mindestens sechs (6) Monaten umfasst. 2. Mindestens eine (1) Referenz über vergleichbare Leistungen der Aktenübernahme und Archivbetriebsleistungen aus den letzten fünf (5) Jahren (Auftragsende nicht vor 2021) betreffend Akten der Sozialverwaltung oder Akten mit einem vergleichbaren Schutzniveau, insbesondere hins. personenbezogener Daten, im Umfang von mindestens 500 Aktenmetern, die eine Betriebsdauer der Archivleistungen von mindestens sechs (6) Monaten umfasst. Hierbei handelt es sich um eine Mindestanforderung. Soweit der Bieter eine Bietergemeinschaft ist, müssen die Mindestanforderungen an die Referenzen durch mindestens ein Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft oder durch gemeinsame Referenzen der Bewerbungsgemeinschaft erfüllt werden.

Criterion: Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: E) Eigenerklärung über das Vorliegen eines Zertifizierten Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015 mit Gültigkeit über den Auftragsstart hinaus (Formblatt B.8). Der Auftraggeber behält sich die Anforderung des Nachweises der Zertifizierung vor.

Criterion: Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: F) Eigenerklärung über das Vorliegen eines Zertifizierten Umweltmanagementsystems DIN EN ISO/IEC 27001:2022 mit Gültigkeit über den Auftragsstart hinaus (Formblatt B.8). Der Auftraggeber behält sich die Anforderung des Nachweises der Zertifizierung vor.

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Mit dem Angebot sind die folgenden Unterlagen zum Nachweis der Eignung vorzulegen: G) Erklärung zum Unterauftragnehmereinsatz unter Nennung des Unterauftragnehmers (Firmenname, Anschrift), Angabe der zu übergebenden Teilleistung (soweit zutreffend) (Formblatt B.9.). Für jeden Unterauftragnehmer ist das Formblatt B.3. (Ausschlussgründe) einzureichen sowie ggf. (auf Anforderung) weitere Unterlagen zum Nachweis der Eignung einzureichen.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Fiktiver Gesamtwertungspreis

Description: Die Wertung des Preises erfolgt auf Basis der Angaben des Bieters im Preisblatt (Formblatt B.11). Dabei hat der Bieter alle Angaben zu den geforderten Preisangaben zu machen. Die Wertungssumme ergibt sich als Summe aus der Summe der Einzelpositionen unter Hinterlegung fiktiver Mengen und einer (fiktiven) Wertungszeit. Die Wertungssumme (brutto) wird im Preisblatt über Formeln ermittelt und in der Zelle F63 ausgewiesen. Die Wertung der Preise erfolgt in der Weise, dass zunächst der niedrigste Gesamtwertungspreis 500 Leistungspunkte erhält; alle weiteren Angebote werden in der Weise linear interpoliert, dass das Verhältnis zwischen dem niedrigsten Preis und dem angebotenen Preis mit der maximalen Punktzahl multipliziert wird. Dabei wird eine Rundung auf die zweite Nachkommastelle erfolgen. Beispiel: $\text{Preis niedrigst} / \text{Preis angeboten} \times 500 \text{ Leistungspunkte}$

Hinsichtlich der genauen Wertungssystematik wird auf die Kalkulationshinweise in Ziffer I.9.4 sowie auf die genaue Wertungssystematik in Ziffer I.11.2.1. der Verfahrensbedingungen (Vergabeunterlage A) verwiesen.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 50

Criterion:

Type: Quality

Name: Konzept zur Darstellung der Umzugsorganisation und -ausführung

Description: Die Entscheidung über den Bestbieter erfolgt auch auf der Grundlage des jeweiligen Konzepts zur Darstellung Umzugsorganisation und -ausführung. Für dieses Zuschlagskriterium werden maximal 250,00 Leistungspunkte vergeben und hierfür die Konzepte wie folgt bewertet: Das Konzept wird anhand der als Vergabeunterlage A - Anlage 3 beigefügten Wertungsmatrix bewertet. Hierbei wird das Konzept mit Blick auf jedes der genannten Unterkriterien mit Wertungspunkten von 0 bis 5 bewertet. Die erreichte Punktstufe richtet sich danach in wie weit das vom Bieter vorgelegte Konzept in der prognostischen Bewertung (qualitätsvolle Ausführung des Auftrags) des betreffenden Kriteriums durch den Auftraggeber im Vergleich mit den Angebotsinhalten der anderen Bieter dem im Rahmen des in der Wertungsmatrix angegebenen Punktekorrridor entspricht. Die Konzepte werden im Übrigen wie in den Vergabeunterlagen in Ziffer I.11.2.2 der Verfahrensbedingungen (Vergabeunterlage A) vorgesehen gemäß der Wertungsmatrix Vergabeunterlage A - Anlage 3) gewertet. Hinsichtlich der genauen Konzeptinhalte und der einzuhaltenden Formalia wird auf Ziffer I. 9.5 der Verfahrensbedingungen (Vergabeunterlage A) verwiesen.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 25

Criterion:

Type: Quality

Name: Konzept zur Darstellung der Ausführung der Archivleistungen

Description: Die Entscheidung über den Bestbieter erfolgt auch auf der Grundlage des jeweiligen Konzepts zur Darstellung der Ausführung der Archivleistungen. Für dieses Zuschlagskriterium werden maximal 250,00 Leistungspunkte vergeben und hierfür die Konzepte wie folgt bewertet: Das Konzept wird anhand der als Vergabeunterlage A - Anlage 3 beigefügten Wertungsmatrix bewertet. Hierbei wird das Konzept mit Blick auf jedes der genannten Unterkriterien mit Wertungspunkten von 0 bis 5 bewertet. Die erreichte Punktstufe richtet sich danach in wie weit das vom Bieter vorgelegte Konzept in der prognostischen Bewertung (qualitätsvolle Ausführung des Auftrags) des betreffenden Kriteriums durch den Auftraggeber im Vergleich mit den Angebotsinhalten der anderen Bieter dem im Rahmen des in der Wertungsmatrix angegebenen Punktekorrridor entspricht. Die Konzepte werden im Übrigen wie in den Vergabeunterlagen in Ziffer I.11.2.2 der Verfahrensbedingungen (Vergabeunterlage A) vorgesehen gewertet. Hinsichtlich der genauen Konzeptinhalte und der einzuhaltenden Formalia wird auf Ziffer I. 9.6 der Verfahrensbedingungen (Vergabeunterlage A) (Vergabeunterlage A) verwiesen.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 25

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: <https://www.subreport.de/E67779999>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Allowed

Address for submission: <https://www.subreport.de/E67779999>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/10/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 55 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Bieterunterlagen können nach ermessensgerechter Entscheidung des Auftraggebers nachgefordert werden, soweit dies vergaberechtlich zulässig ist. Auf § 56 VgV wird verwiesen.

Information about public opening:

Opening date: 30/10/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: Online (Vergabeportal)

Additional information: Die Eröffnung erfolgt gem. § 55 VgV. Bieter sind zum Eröffnungstermin nicht zugelassen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: (1) Öffentliche Aufträge und Konzessionen dürfen nach dem 9. April 2022 nicht an Personen oder Unternehmen vergeben werden, die einen Bezug zu Russland im Sinne von Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833 /2014 aufweisen. Jeder Bieter muss daher mit dem Angebot die Erklärung zum Nichtvorliegen eines entsprechenden Russlandbezugs abgeben (Vergabeunterlage C – Formblatt C.2.). (2) Der Auftraggeber ist verpflichtet, vor Auswahl eines Auftragnehmers die Einhaltung der gesetzlichen und vertraglich zu vereinbarenden datenschutzrechtlichen Regelungen zu prüfen. Der Bieter hat für den Zweck dieser Prüfung die Angaben in Formblatt B.14 zur Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung auszufüllen. (3) Der Auftraggeber ist zudem verpflichtet, vor Auswahl eines Auftragnehmers die Einhaltung der IT-Sicherheitsrechtlichen Anforderungen zu prüfen. Der Bieter hat für den Zweck dieser Prüfung die Eigenerklärungen IT-Sicherheit, Formblatt B. 15, auszufüllen.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Westfalen

Information about review deadlines: Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt

und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: HEUSSEN Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Jobcenter Köln

Registration number: USt-IdNr.: DE400210153

Postal address: Scheidtweilerstr. 4

Town: Köln

Postcode: 50933

Country subdivision (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)

Country: Germany

Email: Antje.Fischer2@jobcenter-ge.de

Telephone: +49 221 9 64 43 40 1

Internet address: <https://www.jobcenterkoeln.de>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: HEUSSEN Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Registration number: USt.-ID:DE812449916

Town: München

Postcode: 80333

Country subdivision (NUTS): München, Kreisfreie Stadt (DE212)

Country: Germany

Email: iris.meessen@heussen-law.de

Telephone: +498929097160

Fax: +498929097200

Roles of this organisation:

Procurement service provider

Organisation providing additional information about the procurement procedure

8.1. ORG-0003

Official name: Vergabekammer Westfalen

Registration number: 05515-03004-07

Town: Münster

Postcode: 48147

Country subdivision (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Country: Germany

Email: vergabekammer@brms.nrw.de

Telephone: +492514111691

Fax: +492514112165

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0004

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 07bd2567-6f8d-4b10-adfc-008e885fe80f - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 30/09/2026 12:42:56 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 676506-2026

OJ S issue number: 190/2026

Publication date: 01/10/2026