

Poland-Rzeszów: Refuse transport services

OJ S 215/2023 08/11/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Rzeszów Sp. z o.o.

National registration number: 690260991

Postal address: Rzeszów al. gen. Władysława Sikorskiego 428

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-304

Country: Poland

Contact person: Iwona Staniek

E-mail: mpgk@mpgk.pl

Telephone: +48 178613001

Fax: +48 178613003

Internet address(es):Main address: www.mpgk.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-16ba679d-7a19-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-16ba679d-7a19-11ee-9aa3-96d3b4440790>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Spółka z o.o.

I.5. Main activity

Other activity: zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi odbierania i transportu odpadów

Reference number: NO-223/XII/23

II.1.2. Main CPV code

90512000 Refuse transport services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie w systemie workowym lub „luzem” oraz transport z terenu Rzeszowa oraz okolicznych gmin przez Wykonawcę do sortowni na ul. Ciepłowniczej w Rzeszowie odpadów: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bio, gabaryty, materiały budowlane, odpady zielone, inne odpady wskazane przez zamawiającego. Szczegółowy opis zawarty jest w SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Main site or place of performance: Rzeszów

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie w systemie workowym lub „luzem” oraz transport z terenu Rzeszowa oraz okolicznych gmin przez Wykonawcę do sortowni na ul. Ciepłowniczej w Rzeszowie odpadów: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bio, gabaryty, materiały budowlane, odpady zielone, inne odpady wskazane przez zamawiającego. Szczegółowy opis zawarty w SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 60 000,00 (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- stosowne decyzje (zezwolenia) z zakresu gospodarki odpadami umożliwiające zrealizowanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedni wpis do rejestru BDO – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującego odpady określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Trzebownik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującego odpady określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia urządzeniami (sprzętem) niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. min. 10 pojazdów dostawczych o minimalnej dopuszczalnej masie całkowitej 3 tony oraz skrzyni ładunkowej o minimalnej pojemności 15 m³, zabezpieczonej przed wypadaniem odpadów. Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w system GPS. Co najmniej 2 z tych pojazdów powinny posiadać napęd elektryczny lub gazowy

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określone w projektowanych postanowieniach umowy

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/12/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/02/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/12/2023 Local time: 10:30

Place:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Listopad 2024 rok

VI.3. Additional information

Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy, wypełniony JEDZ dla Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), formularz zamieszczony przez Zamawiającego, dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:a)odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu ofertowym i/lub formularzu zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b), b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), umocowanie nie wynika z ppkt. 4 a) i b). musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11-20 w niniejszym Rozdziale. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź - zgodnie z Rozdziałem IX. Wypełniony formularz cenowy. Oświadczenie w zakresie art. 5k. Pozostałe informacje dotyczące przeprowadzenia procedury przetargowej zawarte w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
2. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych , Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/11/2023