

**Poland-Inowódz: Refuse and waste related services**  
**OJ S 215/2023 08/11/2023**  
**Contract award notice**  
**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Inowódz  
Postal address: ul. Spalska 2  
Town: Inowódz  
NUTS code: PL71 Łódzkie  
Postal code: 97-215  
Country: Poland  
Contact person: Dorota Lisicka  
E-mail: [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl)  
Telephone: +48 447101144  
Fax: +48 447101233  
**Internet address(es):**  
Main address: <http://www.inowlodz.pl>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Inowódz w 2024 roku  
Reference number: RI.271.11.2023

**II.1.2. Main CPV code**

90500000 Refuse and waste related services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Usługa odbierania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone w granicach administracyjnych Gminy

Inowódz oraz wyposażenie ww. nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki do gromadzenia segregowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek odebrania każdej ilości wystawionych przed posesję wytworzonych na ww. nieruchomościach odpadów komunalnych.

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.7. Total value of the procurement**

Value excluding VAT: 1 429 168,00 PLN

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90511000 Refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Main site or place of performance: Gmina Inowódz

#### **II.2.4. Description of the procurement**

2. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.

3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- wyposażenie, nieodpłatnie i na własny koszt, zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w zabudowach jednorodzinnych i wielorodzinnych w niezbędne pojemniki (kontenery) do gromadzenia odpadów zmieszanych, a także odbiór pojemników po zakończeniu obowiązywania umowy;
- wyposażenie, nieodpłatnie i na własny koszt, zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w zabudowach jednorodzinnych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w zabudowach wielorodzinnych w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także odbiór pojemników po zakończeniu obowiązywania umowy;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz zużytych opon podczas przeprowadzania zbiórek objazdowych;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych przez Zamawiającego w gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości, co do których wydana została decyzja, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (wykonanie zastępcze);
- prowadzenie kontroli odbieranych selektywnie odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych, jak i na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe. Prowadzenie w tym zakresie szczegółowej ewidencji i dokumentacji.

UWAGA:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w ZAŁĄCZNIKU nr 10 do SWZ.

2. Zamawiający zaleca odbycie wizji po terenie Gminy Inowódz w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania oferty, wyceny zamówienia oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

#### **II.2.5. Award criteria**

Quality criterion - Name: ASPEKTY ŚRODOWISKOWE / Weighting: 10

Quality criterion - Name: AKCJE EDUKACYJNO-INFORMACYJNE / Weighting: 30

Price - Weighting: 60

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia z art. 214.1.7 Pzp, polegające na powtórzeniu podobnych usług, o wartości nie większej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

2. Zakres zamówienia podobnego obejmuje: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Description**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

##### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

##### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2023/S 149-472534](#)

##### **IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system**

##### **IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice**

### **Section V: Award of contract**

---

#### **Title:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Inowódz w 2024 roku

A contract/lot is awarded: yes

#### **V.2. Award of contract**

**V.2.1. Date of conclusion of the contract**

25/10/2023

**V.2.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

**V.2.3. Name and address of the contractor**

Official name: Zakład Usług Komunalnych "HAK" Stanisław Burczyński

National registration number: 7711064587

Postal address: Próchnika 25

Town: Piotrków Trybunalski

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Postal code: 97-300

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

**V.2.4. Information on value of the contract/lot**

Total value of the contract/lot: 832 300,50 PLN

**V.2.5. Information about subcontracting****Section VI: Complementary information**

---

**VI.3. Additional information**

1. WIZJA LOKALNA nie jest obowiązkowa, niemniej jednak zaleca się jej odbycie.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA: Z postępowania wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

- art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (dodatkowe/fakultatywne przesłanki wykluczenia),

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzn. najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składanego na formularzu JEDZ. Zamawiający będzie wymagał złożenia JEDZ jedynie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

4. Zamawiający zgodnie z art. 126 ust.1 Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych - Rozdział 10.3 SWZ.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Rozdział 10.5 SWZ.

6. KLAUZULA ZATRUDNIENIA: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności: czynności związane z kierowaniem pojazdami, załadunkiem i wyładunkiem odpadów, pracami biurowymi.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 Pzp).
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej zamawiającego e-mail: [zamowienia@inowlodz.pl](mailto:zamowienia@inowlodz.pl). Szczegółowy opis zawiera Rozdział 13 SWZ.
11. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Złożenie oferty w formie papierowej powoduje jej odrzucenie. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Oferty należy składać w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
13. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
15. ELEMENTY OFERTY - Rozdział 14.4 SWZ:
- 15.1. Formularz Ofertowy – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ
- 15.2. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 15.3. Oświadczenie z art. 118 ust. 3 – ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 15.4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 15.5. Tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego

przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na (art. 513 Pzp):

3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3.3. zaniechanie przeprowadzenia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 514 Pzp).

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

5.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 5.1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Szczegółowy wykaz co zawiera odwołanie określa art. 516 ustawy Pzp.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki wykonawców i zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

03/11/2023