

678879-2026 - Competition

Poland – Refuse and waste related services – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz”

OJ S 191/2026 02/10/2026

Contract notice – light regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gmina Sandomierz

Email: um@um.sandomierz.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz”

Description: Przedmiotem zamówienia jest usługa. Przedmiot zamówienia obejmuje: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wyposażenie w pojemniki i worki nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych w 2027 roku wynosi 6169,5 Mg. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 3 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w zał. nr 2 do SWZ (projekt umowy). Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji: 1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji: Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej (odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych poszczególnych frakcji odbieranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta) poprzez złożenie zamówienia przez Zamawiającego, na warunkach i zasadach określonych w § 2 umowy (stanowiącym zał. nr 2 do SWZ - projekt umowy) o dodatkowy zakres określony w zał. nr 3 do projektu umowy tj. zestawienie ilości i rodzaju poszczególnych frakcji odpadów do zamówienia wg prawa opcji oraz za dodatkowym wynagrodzeniem. 2) Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego. 3) Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. 4) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji: Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać, wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego każdorazowo w przypadku, gdy zajdzie stosowna potrzeba, w szczególności w sytuacji, gdy: a) będzie zachodziła konieczność odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym; b) pozostałe uregulowania dotyczące okoliczności, w jakich może dojść do

skorzystania z prawa opcji zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (w szczególności w § 2 projektu umowy). Maksymalna wartość opcji: 30 % wartości zamówienia podstawowego. Identyfikator postępowania w BZP: ocds-148610-f01adf73-b854-4ef8-9925-f516e86fd299

Procedure identifier: f01adf73-b854-4ef8-9925-f516e86fd299

Internal identifier: RZP.271.1.24.2026.MZI

Type of procedure: Open

Main features of the procedure: nie dotyczy

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Country: Poland

2.1.4. General information

Additional information: 6. Podstawy wykluczenia z postępowania. 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: a) art. 108 ust. 1 upzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zwanym dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanym dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem: tiret 1. - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; tiret 2. - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w tiret 1 jw. lub; tiret. 3. - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tiret 1 lub tiret 2 jw., w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie jest objęty zakazem, o którym mowa pkt 6 ppkt.1) lit. a) i b) jw., - wykonawca /wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ składa/składają wraz z ofertą oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 125 ust. 1 upzp, zgodnie z zał.nr 12a do SWZ; - oraz podmiot udostępniający zasoby składa wraz ofertą oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 125 ust. 5 według wzoru zał. nr 12b do SWZ (jeśli dotyczy). Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 upzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 upzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ. c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 upzp, oraz dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 13 do SWZ. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 upzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi zał. nr 11 do SWZ. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Poleganie na zasobach innych podmiotów. 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 2) Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ppkt.1): a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność; b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. c) W

odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt. 2), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca: a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi zał. nr 8 do SWZ; oraz oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia, wzór którego stanowi zał. Nr 12b do SWZ; b) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz”

Description: Przedmiotem zamówienia jest usługa. Przedmiot zamówienia obejmuje: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wyposażenie w pojemniki i worki nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych w 2027 roku wynosi 6169,5 Mg. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 3 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w zał. nr 2 do SWZ (projekt umowy).

Internal identifier: RZP.271.1.24.2026.MZI

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

Options:

Description of the options: Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji: 1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji: Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej (odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych poszczególnych frakcji odbieranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta) poprzez złożenie zamówienia przez Zamawiającego, na warunkach i zasadach określonych w § 2 umowy (stanowiącym zał. nr 2 do SWZ - projekt umowy) o dodatkowy zakres określony w zał. nr 3 do projektu umowy tj. zestawienie ilości i rodzaju poszczególnych frakcji odpadów do zamówienia wg prawa opcji oraz za dodatkowym wynagrodzeniem. 2) Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego. 3) Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. 4) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji: Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać, wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego każdorazowo w przypadku, gdy zajdzie stosowna potrzeba, w szczególności w sytuacji, gdy: a) będzie zachodziła konieczność odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym; b) pozostałe uregulowania dotyczące okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (w szczególności w § 2 projektu umowy). Maksymalna wartość opcji: 30 % wartości zamówienia podstawowego.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Country: Poland

Additional information: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings> Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy w wiadomości prywatnej. 5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki, 4) komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3. 5) Czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 upzp. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji poprzez przycisk “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB. Maksymalna ilość plików przesyłanych przy komunikacji w formularzu “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 10 szt. na raz, przy czym możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. Przesłanie wiadomości do zamawiającego następuje po kliknięciu przycisku “Wyślij” Zalecenia: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf. .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku

przez kilka osób, stosować format PADES oraz podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Szczegółowe informacje zawiera rozdział VIII SWZ.

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

Additional information: Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 02.11.2026r. do godz. 10.00. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym nr rachunku Nr 15 9429 0004 2001 0000 1300 0028 z dopiskiem "Wadium - Przetarg na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej. 6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 upzp zostanie odrzucona. 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 upzp. INFORMACJE DOT. SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW: 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Zał. nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale VI SWZ; 2) oświadczenie wykonawców występujących wspólnie zgodnie z zał. nr 11 do SWZ (jeżeli dotyczy), 3) oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 125 ust. 1 (zał. nr 12a do SWZ), 4) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 125 ust. 5 (zał. nr 12b do SWZ) (jeżeli dotyczy), 5) zobowiązanie innego podmiotu (zał. nr 8 do SWZ) oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale V (jeżeli dotyczy); 6) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji). Wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VII SWZ; 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; 8) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 7), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. 3. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. 5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 6. Oferta, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych). 7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. 8. Oferta powinna być: 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. 11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. 12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>. 13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu. 14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. 16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia oferty wynosi 150 MB. 17. Maksymalna ilość plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty to maksymalnie 10 szt.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z treścią przepisu art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 733). b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek jw. dokumenty składane na wezwanie Zmawiającego: a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 733) w zakresie objętym niniejszym postępowaniem; b) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia;

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: dot. warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada: a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł. b) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1 000 000 zł. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek jw. dokumenty składane na wezwanie Zmawiającego: A. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. B. Dokument potwierdzający,

że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt A) i B) wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: dot. warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże: a) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: - co najmniej jedną usługę lub usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, od łącznej ilości minimum 15.000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy; - Co najmniej jedną usługę lub usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów segregowanych, od łącznej ilości minimum 10.000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy; - Co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności poprzez wydanie broszury informacyjnej na temat segregowania odpadów oraz przeprowadzenie akcji edukacyjnej w placówkach oświatowych. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji. b) dysponowanie co najmniej dwoma pracownikami legitymującymi się wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska. c) dysponowanie co najmniej dwoma pracownikami upoważnionymi do kierowania pracami związanymi z wywozem odpadów komunalnych z pojemników, legitymujących się minimum 5 letnim doświadczeniem i posiadających minimum średnie wykształcenie. d) posiadanie lub dysponowanie co najmniej: -2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, -1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów, -2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym jeden z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (np. HDS), -1 pojazdem przystosowanym do odbierania biodegradowalnych odpadów komunalnych, -1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej Wykonawca zapewni, przez cały okres realizacji umowy, odpowiedni udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r., napędzanych paliwami alternatywnymi, we flocie pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, określony w art. 68a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1243), który wynosi 9% - od dnia 1 stycznia 2026 r. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju

oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającym weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Wykonawca w całym okresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne i sanitarne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. e) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową: -usytuowaną na terenie Gminy Sandomierz lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, -teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. f) Ponadto Wykonawca winien posiadać lub dysponować: - wystarczającą ilością pojemników gwarantującą systematyczne zbieranie odpadów, - legalizowaną wagą o udźwigu minimum 50 ton z możliwością zapisu i przesyłu elektronicznego wyniku każdorazowego ważenia pojazdów z odpadami do wskazanego przez Zamawiającego Wydziału Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w celu monitorowania i kontroli rozliczeń. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu oświadczeń potwierdzających posiadanie wyżej wymienionego sprzętu. ciąg dalszy poniżej:

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: (...) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek jw. dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego: a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu usług stanowi zał. nr 6 do SWZ b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi zał. nr 7 do SWZ; c) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 9 do SWZ; d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu narzędzi stanowi zał. nr 10 do SWZ;

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: kryterium ceny.

Description: Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów; $P = NC$ (oferowana cena najniższa brutto): CB (cena w badanej ofercie brutto) $\times 60$ pkt gdzie: P ilość uzyskanych punktów NC najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert CB cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert

Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Zapewnienie czystości pojemników na odpady komunalne

Description: Kryterium zapewnienia czystości pojemników do gromadzenia pojemników na odpady komunalne będzie oceniane na podstawie realizacji usługi mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych lub braku jej realizacji: Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych* - 20 pkt. Brak mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych - 0 pkt. *Przez usługę mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych należy rozumieć mycie i dezynfekcję pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych minimum 4 razy w terminie wykonania zamówienia w zabudowie wielorodzinnej oraz minimum 2 razy w terminie wykonania zamówienia w zabudowie jednorodzinnej. Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Przeprowadzenie akcji edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi

Description: Przeprowadzenie akcji edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi* dla wychowanków placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz - 10 %. Kryterium przeprowadzenia akcji edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi dla wychowanków placówek oświatowych których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz, będzie

oceniane na podstawie ilości zadeklarowanych akcji edukacyjnych: 4 i więcej - 10 pkt. 2-3 - 5 pkt. 1 - 0 pkt Przez przeprowadzenie akcji edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi należy rozumieć co najmniej 4 spotkania z udziałem minimum 20 uczestników każde, na których będzie omówiona tematyka właściwego segregowania odpadów komunalnych i zostaną przekazane ulotki informacyjne na ten temat. Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium. Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Odległość bazy magazynowo - transportowej wykorzystywanej do realizacji zamówienia od granic administracyjnych Gminy Sandomierz

Description: Kryterium odległości bazy magazynowo - transportowej wykorzystywanej do realizacji zamówienia od granic administracyjnych Gminy Sandomierz będzie oceniane na podstawie lokalizacji bazy magazynowo – transportowej: baza magazynowo - transportowa mieści się w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz - 10 pkt. baza magazynowo - transportowa mieści się w odległości nie większej lub równej 30 km od granic administracyjnych Gminy Sandomierz – 5 pkt. baza magazynowo - transportowa mieści się w odległości większej niż 30 km od granic administracyjnych Gminy Sandomierz – 0 pkt. Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 02/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 02/11/2026 10:30:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 upzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej zawiera dział IX upzp.

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gmina Sandomierz
Registration number: NIP: 8641751939
Registration number: REGON: 830409927
Postal address: ul. Pl. Poniatowskiego 3 Sandomierz
Town: Sandomierz
Postcode: 27-600
Country subdivision (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)
Country: Poland
Email: um@um.sandomierz.pl
Telephone: +48158154100
Internet address: <http://www.sandomierz.pl>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: NIP: 5262239325
Postal address: ul. Postępu 17A Warszawa
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: (22) 458 78 01

Roles of this organisation:

Review organisation

Notice information

Notice identifier/version: 3cf3ee67-ace5-4f79-938c-412415b332b1 - 02
Form type: Competition
Notice type: Contract notice – light regime
Notice subtype: 20
Notice dispatch date: 01/10/2026 13:59:35 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 678879-2026
OJ S issue number: 191/2026
Publication date: 02/10/2026