

Finland-Vantaa: Advertising and marketing services**OJ S 236/2022 07/12/2022****Contract notice – utilities****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Finavia Oyj

National registration number: 2302570-2

Postal address: Lentäjätie 3

Town: Vantaa

NUTS code: FI Suomi / Finland

Postal code: 01530

Country: Finland

E-mail: hankintapaallikot@finavia.fi**Internet address(es):**Main address: <http://www.finavia.fi>**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://tarjouspalvelu.fi/finaviaoyj?id=423301&tpk=2098beb7-1f2b-4974-b417-6a6d2168dba8>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tarjouspalvelu.fi/finaviaoyj?id=423301&tpk=2098beb7-1f2b-4974-b417-6a6d2168dba8>**I.6. Main activity**

Airport-related activities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Finavia Oyj: Mainostoimistopalveluiden hankinta 2023

Reference number: 2021-079902

II.1.2. Main CPV code

79340000 Advertising and marketing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Haemme kumppaniksemme mainostoimistoa, jonka kanssa rakentaa lentoasemien kansainvälistä tunnettua, yritys-, työntäjä- ja vastuullisuusmielikuvaa sekä vaikuttaa kaupallisten palveluiden menestykseen, asiakaskokemukseen, lentoreittien syntymiseen ja niiden menestymiseen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FI Suomi / Finland

II.2.4. Description of the procurement

Haemme kumppaniksemme mainostoimistoa, jonka kanssa saavuttaa tärkeimmät tavoitteet, jotka vuodelle 2023 ovat lentoreittien menestys ja kaupallisten palveluiden myynti sekä työnantaja- ja vastuullisuuskuvan rakentaminen.

Mainostoimiston tehtäviin kuuluu esimerkiksi:

- Strateginen partneruus
- Brändi-identiteetti, visuaalinen ilme ja markkinointikonseptit
- Kampanjat ja muut markkinoinnin luovat toteutukset
- Mainonnan tuotannot
- Yhteistyö muiden kumppaneiden kanssa (kuten mediatoimisto, tapahtumatoimisto, PR-toimisto, IT-toimistot)

Kumppanilta odotetaan strategista kyvykkyyttä ja kiinnostusta toimialan ja tavoitteiden ymmärtämiseen. Kumppanilta vaaditaan kansainvälistä B2B ja B2C -kohderyhmätuntemusta Suomen lisäksi myös muilla markkinoilla, kuten Eurooppa ja Kiina. Kumppanin tulee osoittaa innovatiivisuutta, luovuutta, vahvaa projektijohto-osaamista sekä sujuvaa viestintää. Lisäksi kumppanilta odotetaan ymmärrystä asiakaskokemuksen kehittämisestä sekä palvelumuotoilusta.

Hankintayksikkö ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin, eikä hankintasopimus tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan toteuttamiseen. Sopimuksen mukaiset palvelut tuotetaan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatun sisällön mukaisina.

Palvelut hankitaan kokonaispalveluna yhdeltä palveluntuottajalta. Palveluntuottajan on varauduttava toimittamaan kaikkia yllä mainittuja palveluita koko sopimuskauden ajan Hankintayksikön tarpeiden mukaisesti.

Kyseessä on kynnysarvon ylittävä julkinen kilpailutus. Hankintayksikkö asettaa tarjoajia koskevia soveltuvuusvaatimuksia.

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu tietoturvasyistä. Hankintayksikkö luovuttaa asiakirjaluonnokset allekirjoitettua salassapitositoumusta vastaan. Asiakirjapyyntö ja allekirjoitettu salassapitositoumus toimitetaan sähköpostin liitteenä hankintapaallikot@finavia.fi otsikolla Finavia: Mainostoimistopalveluiden hankinta. Hankintayksikkö toimittaa sähköpostitse linkin, jonka kautta toimija voi ladata tarjousasiakirjat.

Salassapitositoumus on saatavilla Tarjouspalvelu -portaalissa. Hankintayksikköä sitoo salassapitovelvollisuus.

Keskeytettyyn hankintaan salassapitositoumuksen jättäneiden tulee tehdä salassapitositoumus uudelleen.

Hankintamenettelyn lopputuloksena Hankintayksikkö valitsee yhden (1) palveluntuottajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Määräaikainen sopimuskausi (perussopimuskausi) on 24 kk (2 vuotta). Tämän lisäksi sopimukseen sisältyy yhteensä kaksi (2) kahden (2) vuoden optiokautta, jotka otetaan käyttöön kaksi (2) vuotta kerrallaan, mikäli Asiakas katsoo optiokauden käyttämisen perustelluksi.

Sopimuskausi on suunniteltu aloitettavaksi 1.4.2023.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Osallistumishakemuksen/tarjouksen tekemistä ja jättämistä Tarjouspalvelu.fi -portaalissa (ml. ehdokkaan käyttäjä- ja yhteyshenkilötiedot järjestelmässä) koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia-tukeen. Sekaannuksien välttämiseksi on syytä rekisteröidä Tarjouspalveluun se yritystunnus (esim. y-tunnus), jonka nimissä allekirjoitetaan sopimus.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/12/2022 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Finnish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Tämä hankintamenettely käydään seuraavan alustavan aikataulun mukaan: Aikavyöhyke: Helsinki.

12.12.2022 - Osallistumishalukkaiden kysymykset klo 13:00 mennessä

22.12.2022 - Osallistumishakemuksen jättäminen klo 13:00 mennessä

02.01.2023 - Tarjoajien valinta ja tiedoksianto aikaisintaan

02.01.2023 - Neuvottelukutsu aikaisintaan

09.01.2023 - Tarjoajien sopimuskomentit klo 13:00 mennessä

10.01.2023 - 1. neuvottelupäivä

11.01.2023 - 2. neuvottelupäivä

12.01.2023 - 3. neuvottelupäivä

12.01.2023 - Neuvottelukierros päättyy

20.01.2023 - Lopullisen tarjouspyynnön julkaisu

31.01.2023 - Tarjoajien kysymykset klo 13:00 mennessä

01.03.2023 – Tarjoajilla mahdollisuus esittää case-esimerkit (30min / tarjoaja)

02.03.2023 – Tarjoajilla mahdollisuus esittää case-esimerkit (30min / tarjoaja)

03.03.2023 - Tarjouksen jättäminen klo 13:00 mennessä

10.03.2023 - Hankintapäätös aikaisintaan

24.03.2023 - Sopimuksen allekirjoitus aikaisintaan

Rikosrekisteriotteet tarkastetaan voittajalta voittajan kanssa sovittavana ajankohtana.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden muuttaa aikataulua. Aikataulun muuttumiseen voi vaikuttaa mm. odotettua suurempi osallistujamäärä tai lisäselvitystarpeet. Tarjoaja on vastuussa osallistumisilmoittautumisen, asiakirjojensa, kysymyksiensä ja tarjoustensa toimittamisesta ajoissa.

Hankinnan ensimmäisessä vaiheessa pyydetään osallistumishakemuksia potentiaalisilta tarjoajilta. Osallistumishakemusten perusteella vähimmäisvaatimukset täyttävät tarjoajat kutsutaan neuvottelemaan.

Hankintayksikkö lähettää tarjoajien valinnan jälkeen kutsun neuvottelukierrokselle valituille tarjoajille. Neuvotteluohjelma julkaistaan neuvottelukutsussa.

Tarjoajakohtaiset neuvottelut käydään ensisijaisesti Microsoft Teamsilla. Finavia pidättää kuitenkin oikeuden muuttaa neuvottelujen aikaa, paikkaa, osallistumistapaa jne.

Neuvottelemaan valittuja tarjoajia pyydetään antamaan palautetta, kommentteja ja ehdotuksia tarjousasiakirjoja sekä sopimusta koskien määräaikoihin mennessä. Tarvittaessa Finavia voi pyytää täsmennyksiä sähköpostitse. Finavia voi tarvittaessa kutsua tarjoajat usealle neuvottelukierrokselle.

Osallistujilla on mahdollisuus esittää kysymyksiä jokaisessa vaiheessa. Finavia pyrkii tarjoamaan vastauksia kysymyksiin mahdollisimman pian määräajan jälkeen ja mikäli mahdollista, myös ennen kysymyksille varatun ajan umpeutumista.

Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja niihin vastataan suomen kielellä

Tarjouspalvelussa. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin / kommentteihin ei vastata.

Kysymykset tulee syöttää järjestelmään yksi kysymys kerrallaan. Kysymyksiin vastataan ainoastaan Tarjouspalvelussa. Kysymykset ja niihin tulleet vastaukset ovat julkisia.

Soveltuvuusvaatimuksia ja hankinnan kohteen kriteereitä koskevia lisätietoja on saatavilla Tarjouspalvelussa, jossa vaatimuskohtaiset lisätiedot ja -selvitykset avautuvat kysymysmerkki -painikkeesta ("["?]"). Tulosteissa lisätiedot ja -selvitykset ovat kursivilla. Lukekaa ohjeet ja lisätiedot tarkasti ennen kysymysten esittämistä.

Osallistujilla on velvollisuus tutustua mahdollisiin lisäkysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin ennen osallistumisilmoittautumisen/tarjouksen jättämistä, vaikka osallistuja itse ei olisi esittänyt lainkaan kysymyksiä. Esitettyjen kysymysten vastaukset ovat osa osallistumispyyntöä/tarjouspyyntöä.

Osallistumishakemuksen/tarjouksen tekemistä ja jättämistä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa (ml. ehdokkaan käyttäjä- ja yhteyshenkilötiedot järjestelmässä) koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia-tukeen arkipäivisin klo 08-16:00. Tarjoajien tukinumero on 020 766 1075 ja sähköpostiosoite tuki@cloudia.fi.

Tällä ilmoituksella on liitteitä/linkkejä osoitteessa <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procurement/79215/notice/114697>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Markkinaoikeus

Postal address: Radanrakentajantie 5

Town: Helsinki

Postal code: 00520

Country: Finland

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telephone: +358 295643300

Internet address: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/12/2022