680357-2026 - Competition

Germany – Building-cleaning services – Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung
OJ S 191/2026 02/10/2026
Contract or concession notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Email: vergabestelle@charlottenburg-wilmersdorf.de
Legal type of the buyer: Regional authority
Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung in diversen bezirklichen Einrichtungen.
Procedure identifier: 9125879e-9306-40cd-956a-180f7f4b20cf
Internal identifier: 11488
Type of procedure: Open
The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

2.1.2. Place of performance

Town: Berlin
Postcode: 10715
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: Insgesamt 25 Einrichtungen im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf (Los 1 bis 25). Weitere Angaben sind den Vergabeunterlagen zu den einzelnen Losen zu entnehmen.

2.1.4. General information

Additional information: Es bestehen gesonderte Anforderungen nach dem Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG); siehe Vergabeunterlagen. Die Rechnungslegung erfolgt ohne Mehrkosten in Papierform. Objektbesichtigungen können nur entsprechend den vorgegebenen Terminen in der Angebots-aufforderung stattfinden. Zusatztermine sind nicht möglich. Für den Fall, dass der Auftragnehmer vor vollständiger Leistungserbringung wegen Kündigung aus wichtigem Grund, einvernehmlicher Vertragsaufhebung oder Insolvenz ausfällt, ist der Auftraggeber entsprechend § 132 Abs. 2 Nr. 4 a) GWB berechtigt, die verbleibende Leistung den übrigen geeigneten Bietern in der Reihenfolge des Ergebnisses der Bewertung der Angebote in diesem Vergabeverfahren, beginnend mit dem Zweitplatzierten, anzutragen.
Legal basis:

Directive 2014/24/EU
vgv -

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:
Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 25
Terms of contract:
Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 5

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice
Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds: Angebote können ausschließlich von registrierten Bewerbern über die Vergabeplattform www.berlin.de /vergabeplattform/bzw. iTWOtender elektronisch in Textform eingereicht werden. Der Bieter hat mit Vordruck Wirt124 EU (Erklärung zu Ausschlussgründen und Angaben zum Unternehmen) anzugeben, ob Ausschlussgründe nach §§ 123,124 GWB vorliegen und ob er selbst bzw. ein nach Satzung oder Gesetz für den Bieter Vertretungsberechtigter in den letzten zwei Jahren gem. § 21Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz oder gem. § 21 Arbeitnehmerentsendegesetz oder gem. § 19 Mindestlohngesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden ist. Ab einem geschätzten Auftragswert von 30.000 Euro (ohne Umsatzsteuer) ist ein öffentlicher Auftraggeber gemäß § 6 Absatz 1 Wettbewerbsregistergesetz (WRegG) verpflichtet, vor Erteilung des Zuschlags bei der Registerbehörde abzufragen, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen zu demjenigen Bieter, an den er den Auftrag zu vergeben beabsichtigt, gespeichert sind. Der Bieter hat den Vordruck Wirt124.1 (Hinweise restriktiver Maßnahmen ggü. Russland) im Vergabeverfahren zu beachten. Diese Hinweise gelten auch für Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Eignungsverleiher.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Arno-Fuchs-Schule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 3.424,30 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Richard-Wagner-Str. 30
Town: Berlin
Postcode: 10585
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Dietrich-Bonhoeffer-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 3.798,00 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Spandauer Damm 205 - 215
Town: Berlin
Postcode: 14050
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Eichendorff-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 5.156,53 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Goethestr. 19 - 24
Town: Berlin
Postcode: 10625
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Ernst-Adolf-Eschke-Schule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 3.344,80 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Waldschulallee 29
Town: Berlin
Postcode: 14055
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0005

Title: Ernst-Habermann-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 7.677,87 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 5

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Prinzregentenstr. 33- 34
Town: Berlin
Postcode: 10715
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:
Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0006

Title: Finkenkrug-Schule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 2.985,82 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 6

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Mannheimer Str. 21 - 22
Town: Berlin
Postcode: 10713
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0007

Title: Friedensburg-Oberschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 11.498,31 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 7

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Goethestr. 8
Town: Berlin
Postcode: 10623
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0008

Title: Grunewald-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 7.181,44 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 8

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Delbrückstr. 20 a
Town: Berlin
Postcode: 14193
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0009

Title: Halensee-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 7.580,80 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 9

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Joachim-Friedrich-Str. 35 - 36
Town: Berlin
Postcode: 10711
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0010

Title: Heinz-Berggruen-Gymnasium
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 6.642,26 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 10

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Bayernallee 4 - 5
Town: Berlin
Postcode: 14052
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0011

Title: Helmuth-James-von-Moltke-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 6.836,86 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 11

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Heckerdamm 221
Town: Berlin
Postcode: 13627
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0012

Title: Herder-Gymnasium
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 8.485,64 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 12

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Westendallee 45 - 46
Town: Berlin
Postcode: 14052
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0013

Title: Hildegard-Wegscheider-Gymnasium
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 4.840,18 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 13

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Lassenstr. 16 - 20
Town: Berlin
Postcode: 14193
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0014

Title: Lietzensee-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 5.223,12 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 14

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Witzlebenstr. 34 - 35
Town: Berlin
Postcode: 14057
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0015

Title: Ludwig-Cauer-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 4.848,88 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 15

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Cauerstr. 36 - 38
Town: Berlin
Postcode: 10587
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0016

Title: Mierendorff-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 11.125,12 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 16

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Mierendorffstr. 20 - 24
Town: Berlin
Postcode: 10589
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0017

Title: Nehring-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 14.304,76 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 17

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Nehringstr. 9 - 10
Town: Berlin
Postcode: 14059
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0018

Title: Peter-Ustinov-Schule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 10.473,02 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 18

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Kuno-Fischer-Str. 22 -26
Town: Berlin
Postcode: 14057
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0019

Title: Reinhold-Otto-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 8.301,94 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 19

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Leistikowstr. 7 - 8
Town: Berlin
Postcode: 14050
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0020

Title: Robert-Jungk-Oberschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 10.541,07 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 20

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Sächsische Str. 58
Town: Berlin
Postcode: 10707
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0021

Title: Schiller-Gymnasium
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 10.051,86 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 21

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Schillerstr. 125 - 127
Town: Berlin
Postcode: 10625
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0022

Title: Sophie-Charlotte-Gymnasium
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 8.627,36 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 22

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Sybelstr. 2 - 4
Town: Berlin
Postcode: 10629
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0023

Title: VHS Pestalozzistraße
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 4.844,65 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 23

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Pestalozzistr. 40 - 41
Town: Berlin
Postcode: 10627
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0024

Title: Wald-Grundschule
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 5.523,22 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 24

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Waldschulallee 83 - 93
Town: Berlin
Postcode: 14055
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

5.1. Lot: LOT-0025

Title: Wald-Gymnasium
Description: Unterhalts-, Grund- und Bedarfsreinigung auf 7.726,52 m² Reinigungsfläche, siehe Vergabeunterlagen.
Internal identifier: 25

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services
Options:
Description of the options: Verlängerung um jeweils 6 Monate (längstens um 24 Monate).

5.1.2. Place of performance

Postal address: Waldschulallee 95
Town: Berlin
Postcode: 14055
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Additional information: siehe Vergabeunterlagen

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/05/2027
Duration end date: 30/04/2028

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 4
Other information about renewals: siehe Vergabeunterlagen

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: #Besonders auch geeignet für:selbst# Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los. Für alle verwendeten Stundenverrechnungs-sätze ist zwingend eine detaillierte Kalkulation (siehe Vorlagen je Objektdatei) beizufügen (für notwendige Zuschläge ist anzugeben, bei welcher Kalkulationsposition diese ausgewiesen sind bzw. wie diese berücksichtigt wurden). Sollten die bereitgestellten drei Blankoformulare je Los nicht ausreichend sein, können weitergehende Stundenverrechnungssatzkalkulationen mit Hilfe der Datei“ 08 Kalkulation SVS“ übermittelt werden. Werden die Kalkulationen der Stundenverrechnungs-sätze vom Bieter nicht mit dem Angebot zugesandt, so kann der Bieter von der Vergabe ausgeschlossen werden. Die für die Unterhaltsreinigung auf den Angebotsvordrucken vorgegebene durchschnittliche Quadratmeterleistungen pro Stunde und Arbeitskraft darf nicht überschritten werden. Bei Überschreitung wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice
Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Der Bieter bzw. die Bieterin hat eine Erklärung abzugeben, dass keine Ausschlussgründe gemäß §123 und §124 GWB vorliegen (Wirt124 EU). 2.) Es sind Angaben zu machen, ob beabsichtigt ist, Unteraufträge zu vergeben, bezogen auf welche Teile der Leistung. 3.)Beruft sich ein Bieter zur Erfüllung wesentlicher Leistungen des Auftrages auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die Eignung des Nachunternehmers in gleicher Form zu belegen. 4.) Nachweis über einen aktuellen Eintrag im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) oder einer anderen geeigneten Präqualifizierungsstelle oder folgende Nachweise, die nicht älter als 1 Jahr sind: Nachweis über die Eintragung ins Handelsregister, Nachweis über die handwerksbezogene Eintragung (z. B. IHK, Handwerksrolle) , Nachweis der Gewerbeanmeldung. 5.) Meisterbrief im Gebäudereinigerhandwerk oder vergleichbar, Berufsabschlüsse bzw. Nachweis zur beruflichen Qualifikation der technischen Fachkunde.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Referenzen: Beschreibung: zu erfüllende Mindestanforderungen: Als Nachweis für die Leistungsfähigkeit sind mindestens 3 Referenzen anzugeben. Die Referenzen müssen Reinigungsleistungen betreffen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind, mit mindestens zwölfmonatiger Vertragslaufzeit, und dürfen nicht länger als drei Jahre zurückliegen. Vergleichbar sind ähnliche Reinigungsobjekte (mit den Raumgruppen Räume, Verkehrsflächen, Küchen, Nassräume) in vergleichbarer Größenordnung. Die vergleichbare Größenordnung umfasst dabei mindestens 70 % der im beworbenen Los angegebenen Grundfläche. Die Referenzen umfassen mindestens zwei verschiedene Auftraggeber. Die Referenzen sind in Form einer Liste unter Angabe der Art der ausgeführten Arbeiten, Dauer des Vertragsverhältnisses, Auftragsvolumens (zu reinigende Grundfläche), Benennung des Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, (bei Einsatz als Nachunternehmer zwingend zusätzlich Angaben zum Hauptauftraggeber mit Ansprechpartner und Kontaktdaten) aufzuführen. Hat der Bieter eine Leistung nicht vollständig selbst, sondern ganz oder teilweise durch einen Nachunternehmer oder einen ARGE Partner erbracht, so ist dies anzugeben, ggf. auf einem Beiblatt. Ergänzend ist den Vergabeunterlagen der Vordruck "Referenzbescheinigung" beigefügt. Die Angaben in der Referenzbescheinigung sind freiwillig. Bei der Abgabe eines Angebotes für mehrere Lose kann dieselbe Referenz für mehrere Lose benannt werden.

Criterion: Average yearly manpower
Description of selection criterion: Angabe der durchschnittlich jährlichen Beschäftigtenzahl des Unternehmens, aufgeschlüsselt nach kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeitern sowie Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter, die hauptsächlich nach Lohngruppe 1 bzw. Lohngruppe 6 vergütet werden. (siehe Vergabeunterlagen unter 03Angebotsvorblatt).

Criterion: Other economic or financial requirements
Description of selection criterion: 1.) Eigenerklärung mit Formular Wirt124 EU oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). 2.) Nachweis über den Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen von 1.000.000 € für Personenschäden, 500.000 € für Sach und Vermögensschäden, 50.000 € für Obhuts und Bearbeitungsschäden und 50.000 € bei Schlüsselverlust. 3.) Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger, der Berufsgenossenschaft sowie der Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts. 4.) Erklärung über den Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre (siehe 03a Angebotsvorblatt).

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price
Name: Preis
Description: Auswahlkriterien für die Unterhalts-, Bedarfs- und Grundreinigung: § 58 Vergabeverordnung (VgV) in Bezug auf den Jahresauftragswert: Tagespreis Unterhaltsreinigung * durchschnittliche Reinigungstage pro Jahr + 1 * Grundreinigung + gründliche Reinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) + Bedarfsreinigung (sofern gefordert, Anzahl siehe Angebotsvordrucke) Zuschlagslimitierung: Max. 5 Lose pro Bieter. Bei mehr als 5 Losen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erhalten die 5 Lose des Bieters den Zuschlag mit dem preisgünstigsten Gesamtergebnis (gerechnet auf den Jahresauftragswert). Bei preislich identischen Angeboten entscheidet das Los.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German
Deadline for requesting additional information: 26/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Address of the procurement documents: https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/2/tenderId/210646
Ad hoc communication channel:
Name: https://www.meinauftrag.rib.de
URL: https://www.meinauftrag.rib.de

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:
Electronic submission: Required
Address for submission: https://www.meinauftrag.rib.de
Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German
Electronic catalogue: Not allowed
Variants: Not allowed
Tenderers may submit more than one tender: Not allowed
Deadline for receipt of tenders: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Duration during which the tender must remain valid: 177 Days
Information that can be supplemented after the submission deadline:
At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.
Additional information: Es werden lediglich Erklärungen und Nachweise nachgefordert. Weitere, darüberhinausgehende, Nachforderungen sind ausgeschlossen.
Information about public opening:
Opening date: 05/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Additional information: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.
Terms of contract:
The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Conditions relating to the performance of the contract: siehe Vergabeunterlagen
Electronic invoicing: Allowed
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes
Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.
Financial arrangement: siehe Vergabeunterlagen

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Vergabekammer des Landes Berlin
Review organisation: Vergabekammer des Landes Berlin

Information about review deadlines: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing offline access to the procurement documents: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Landes Berlin
Organisation receiving requests to participate: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Organisation processing tenders: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Registration number: 11-1340000V00-72
Department: Abt. FinPers - Zentrale Vergabestelle -
Postal address: Hohenzollerndamm 174-177
Town: Berlin
Postcode: 10713
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Contact point: Zentrale Vergabestelle
Email: vergabestelle@charlottenburg-wilmersdorf.de
Telephone: +49 30902916860
Fax: +49 30902916865
Internet address: https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/
Buyer profile: https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/
Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation providing offline access to the procurement documents
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Vergabekammer des Landes Berlin
Registration number: 11-1300000V00-74
Postal address: Martin-Luther-Straße 105
Town: Berlin
Postcode: 10852
Country subdivision (NUTS): Berlin (DE300)
Country: Germany
Contact point: Vergabekammer des Landes Berlin
Email: vergabekammer@senweb.berlin.de
Telephone: +49 3090138316
Fax: +49 3090137613
Internet address: https://www.berlin.de/sen/wirtschaft/wirtschaft/wirtschaftsrecht/vergabekammer/
Roles of this organisation:
Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures
Mediation organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registration number: 0204:994-DOEVD-83
Town: Bonn
Postcode: 53119
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Country: Germany
Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telephone: +49228996100
Roles of this organisation:
TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 62771419-8865-4f92-bf20-b0ae04ae8a39 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 30/09/2026 19:11:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: German
Notice publication number: 680357-2026
OJ S issue number: 191/2026
Publication date: 02/10/2026