

Poland-Ostrołęka: Cleaning and sanitation services

OJ S 217/2023 10/11/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

National registration number: 7582010430

Postal address: Al. Jana Pawła II 120 A

Town: Ostrołęka

NUTS code: PL924 Ostrołęcki

Postal code: 07-410

Country: Poland

Contact person: Beata Kraska-Walijewska

E-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl

Telephone: +48 297652122/+48 297652110

Fax: +48 297604569

Internet address(es):Main address: www.szpital.ostroleka.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://szpital-ostroleka.ezamawiajacy.pl/app/szpital-ostroleka/dashboard>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://szpital-ostroleka.ezamawiajacy.pl/app/szpital-ostroleka/dashboard>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, pozostałe usługi w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowane, transport wewnętrzny oraz usługi dodatkowe.

Reference number: MSS-DN-ZPP-26-28/23

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, pozostałe usługi w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowane, transport wewnętrzny oraz usługi dodatkowe.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka

II.2.4. Description of the procurement

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, pozostałe usługi w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowane, transport wewnętrzny oraz usługi dodatkowe określony został w Załączniku nr 4 do SWZ i umowy – Zakres usług.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wizja lokalna

Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na obiekcie objętym przedmiotem zamówienia. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy PZP. Wymagania dla wizji lokalnej:

- Wykonawcy zainteresowani udziałem w przetargu są zobowiązani przeprowadzić w dniu 28.11.2023 r. o godz. 10:00 wizję lokalną obiektu

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 9 000 000,00 zł (słownie: dziewięć milionów złotych)

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zdolność kredytową na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w wysokości co najmniej 9 000 000,00 zł (słownie: dziewięć milionów złotych) udokumentowanie zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (oferty).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca należycie wykonał lub wykonuje następujące warunki: min. 1 usługę w ramach jednej umowy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. usługi kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach szpitalnych III stopnia referencyjności wraz z czynnościami pomocniczymi przy pacjencie, transportem wewnętrznym oraz czynnościami dezynfekcji powierzchni i sprzętów) każda spełniająca łącznie następujące warunki:

- powierzchni wewnętrznej objętej obsługą nie mniejszej niż 50 000 m², w tym Blok Operacyjny nie mniej niż 9 sal operacyjnych; Oddział Psychiatryczny; Oddział Obserwacyjno-Zakaźny; Oddział Urazowo-Ortopedyczny, Oddział Onkologiczny; Oddział Chirurgii Ogólnej; Oddział Chirurgii Naczyniowej; Oddział Urologii; Oddział Kardiologii Interwencyjnej wraz z Pracownią Hemodynamiki – będącą w reżimie sanitarnym sal operacyjnych; Oddział Kardiologii z Salą Elektrofizjologiczną- będącą w reżimie sanitarnym sal operacyjnych; Oddział Anestezjologiczny i Intensywnej Terapii nie mniej niż 9 łóżek intensywnej opieki medycznej minimum II Stopień Referencyjności; Oddział Położniczo- Ginekologiczny minimum II Stopień Referencyjności wraz z Traktem Porodowy w tym Sala Ciąg; Oddział Neonatologiczny z ilością nie mniejszą niż 15 stanowisk inkubatorów noworodka wraz z stanowiskiem Intensywnej Terapii Medycznej Noworodka nie mniej niż 5 łóżek minimum II Stopień Referencyjności, Oddział Dziecięcy w minimum II Stopień Referencyjności;

- wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł. brutto każda a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje sprzętem do wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, tj. m.in. narzędziami, urządzeniami

takimi jak: wózki do ręcznego sprzątania (w tym zamykane – min. 5 szt.), mechaniczny sprzęt do czyszczenia podłóg, parownice z funkcją odkurzacza odsysającego parę – 3 szt., mopy (w tym jednorazowe), stelaże do mopów (w tym do jednorazowych).
(...) ciąg dalszy w SWZ w Rozdziale II w pkt. 2.1, ppkt 4 Zdolności techniczne lub zawodowe: podpunkty c), d). e). f).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury po okresie rozliczeniowym. Zamawiający nie udziela przedpłat.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/12/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/12/2023 Local time: 10:00

Place:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120 A, pok. nr 227 (II piętro) poprzez użycie Platformy: www.marketplanet.pl

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ i umowy - Wykaz powierzchni/ c.d. Wykaz powierzchni pomoc nad pacjentem
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ i umowy - Ogólne zasady Ogólne zasady dotyczące Higieny Szpitalnej

- 3) Załącznik nr 3 do SWZ i umowy - Formularz cenowy.
 - 4) Załącznik nr 4 do SWZ i umowy – Zakres usług.
 - 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz ofertowy.
 - 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
 - 7) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 8) Załącznik nr 11 do SWZ i umowy – Wykaz głównych usług.
 - 9) Załącznik nr 12 SWZ i umowy – Wykaz osób.
 - 10) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
 - 11) Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdz. IV SWZ.
 - 12) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- WADIUM.
1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 2 500 000,00 PLN dla całości zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587702
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587702
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę,

o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia

17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy

z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy PZP.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych-Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/11/2023